**EVALUAREA MATERIALELOR DE STUDIU**

Materialele de studiu pentru învățământul online vor fi evaluate din perspectiva conţinutului şi a structurii acestora:

- **Conţinutul** materialului de studiu se va evalua de către o comisie stabilită de Departamentul pentru învăţământ online împreună cu departamentul din care face parte autorul materialului de studiu.

- **Structura** materialului de studiu este evaluată pe baza unui chestionar privind gradul de îndeplinire al cerinţelor stabilite in ”Ghid de bune practici elaborarea și evaluarea cursurilor online”

Chestionarul de evaluare a structurii materialului de studiu este un instrument de autoevaluare pentru autori, înainte de predarea materialului de studiu către Departamentul studii online. El va servi deasemenea pentru evaluarea externă.

**Tabeul 1. Informatii detaliate despre curs/disciplină**

**Denumirea disciplinei/cursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cadrul didactic titular |  |
| 2 | Cadrul didactic tutore/asistent |  |
| 3 | Universitatea  |  |
| 4 | Disciplină generală/ de specialitate |  |
| 5 | Facultatea (cui este destinat cursul) |  |
| 6 | Specialitatea  |  |
| 7 | Ciclul (licenta, masterat), forma de studii (zi.f/r,) |  |
| 8 | Anul de studii /semestrul (toamna, primavara) |  |
| 9 | Prelegeri /laborator/alte tipuri ocupaţii pentru care este destinat materialul elaborat |  |
| 10 | Numar ore contact direct/ ECTS |  |
| 11 | Număr studenţi pe grupe:  |  |
| 12 | Activitatea elaborată se experinentaeaza prima, a doua, a treia oară |  |

**Tabelul 2.** Chestionar de evaluare a structurii materialelor de studiu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Criterii**  | DA | **NU** |
| **1. Structura cursului online** cuprinde:  |
| • Titlul |  |  |
| • Forum “Anunțuri profesori” |  |  |
| • Prezentarea cursului |  |  |
| • Planul caledaristic  |  |  |
| • Programa disciplinei  |  |  |
| • Forum student  |  |  |
| • Resursele cursului |  |  |
| • Glosar  |  |  |
| • Evaluarea inițială  |  |  |
| • Grupul unităţilor de studiu  |  |  |
| **2. In secţiunea** **Prezentarea cursului** sunt prezentate: |
| * Scopul şi obiectivele disciplinei
 |  |  |
| * Cerinţe preliminare
 |  |  |
| * Conţinutul materialului de studiu
 |  |  |
| * Recomandări de studiu
 |  |  |
| * Recomandări privind evaluarea
 |  |  |
| **3. Structura unităţii de studiu** conţine:  |  |  |
| • Introducerea • Obiectivele operaţionale ale unităţii de studiu  |  |  |
| • Subiectele de studiu  |  |  |
| • Prezentarea conținutului  |  |  |
| • Sarcini de lucru  |  |  |
| • Bibliografia  |  |  |
| • Test de autevaluare  |  |  |
| • Forum  |  |  |
| • Materiale auxiliare  |  |  |
| **4. Obiectivele operaţionale** ale fiecărei unităţi de studiu sunt descrise clar şi concis în termeni de competenţe, rezultate, care pot fi observate şi măsurate. |  |  |
| **5. Redactarea unităţilor de studiu este conformă cu modelul de tehnoredactare proiectat şi respectă criteriile de motivare a studenţilor prin interacţiune cu resursa de instruire.** |  |  |
| **6. Elementele grafice şi blocurile albe sunt utilizate şi plasate corespunzător pentru a realiza:**  |  |  |
| **•** structurarea materialului de studiu pe sarcini de învăţare;  |  |  |
|  • sporirea atractivităţii paginilor;  |  |  |
| • motivarea studenţilor în parcurgerea materialului**.** |  |  |
| **7. Adnotările plasate în apropierarea blocurilor de text sunt relevante pentru subiectul tratat şi ajută la localizarea sau consolidarea unor idei, informaţii etc.** |  |  |
| **8. Prima unitate de studiu este:**  |
| **•** relativ scurtă (maxim 25 pagini);  |  |  |
| • dezvoltată în format integrat;  |  |  |
| • conţine deliberat un test de autoevaluare uşor de completat;  |  |  |
| • dispune de multe ilustraţii (calitative) şi exemple semnificative. |  |  |
| **9. Ilustraţiile, desenele, graficele etc. care asigură suportul textului sunt plasate în apropierea acestuia şi se referă direct la subiectele tratate și sunt clare, calitative.** |  |  |
| **10. Structura grafică a materialului de studiu şi elementele de tehnoredactare sunt aceleaşi pentru toate unităţile de studiu.** |  |  |
| **11. Bibliografia obligatorie este menţionată la resursele de studiu, cu menţionarea paginilor la care se regăsesc subiectele tratate în unitatea de studiu respectivă**  |  |  |
| **12. Testele de autoevaluare inserate în cadrul unităţilor de studiu combină multiple tipuri de probe de evaluare.** |  |  |
| **13. Testele de autoevaluare și sarcinile de învăţare au prevăzute răspunsuri şi comentarii oferite de autor care pot fi identificate cu uşurinţă în materialul de studiu.** |  |  |
| **14. Instrucţiunile referitoare la completarea testelor, exerciţiilor, problemelor propuse, temelor de reflexie şi lucrărilor de verificare sunt:**  |
| • Complete;  |  |  |
| • Clare;  |  |  |
| • Uşor de înţeles de către studenţi;  |  |  |
| • Plasate în cadrul fiecărei probe de evaluare. |  |  |
| **15. Lucrările de verificare cuprind informaţii asupra lungimii răspunsurilor, resursele suplimentare necesare elaborării lucrării şi criteriile de evaluare şi notare a lucrării.**  |  |  |

**Tabelul 3. Date referitoare la utilizarea cursului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Denumirea activităţii** | **Constatări** |
| 1 | Rata studenţilor înscrişi la curs pe platformă (St. încriși pl/St.lista) |  |
| 2 | Grupare studenți (vizibile/separate) |  |
| 3 | Comunicare, interacțiune profesor-student (forum/chat) |  |
| 4 | Creare wiki la cursul dat |  |
| 5 | Utilizare de sondaje pe parcurs |  |
| 6 | Organizare activităților tip seminare/lecții |  |
| 7 | Participarea studenților la completarea glosarului cursului |  |
| 8 | Sarcini pe acasă/de proiectare |  |
| 9 | Sondaje de evaluare a cursului de către studenți la finele cursului |  |
| 10 | Creare rapoarte despre activitatea studenților la curs. |  |
| 11 | Evaluarea finală a studenților pe platformă. |  |

Titularul cursului **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(semnătura titularului)

Concluzia și observațiile expertului**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(semnătura titularului)