



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

PENTRU UZ INTERN

GHID UTILIZAREA MOODLE USM. ADĂUGARE RESURSE ȘI ACTIVITĂȚI



www.usm.md

UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA



www.usm.md

UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA

Chișinău 2022

www.usm.md



www.usm.md



Ediția:	<u>22.0.1</u>
Data:	<u>09.09.2022</u>
Autor:	<u>Rodion Domenco</u>

**Universitatea de Stat din Moldova,
Secția Sisteme de Gestionare a Procesului Educațional.
Pentru uz intern.**

Cuprins

1. Conectare	3
2. Cursurile mele	6
3. Adăugare resurse	7

1. Conectare

1. Accesăm <https://moodle.usm.md/> vezi Figura 1.1 a)
2. Selectăm opțiunea Conectare vezi Figura 1.1 b)

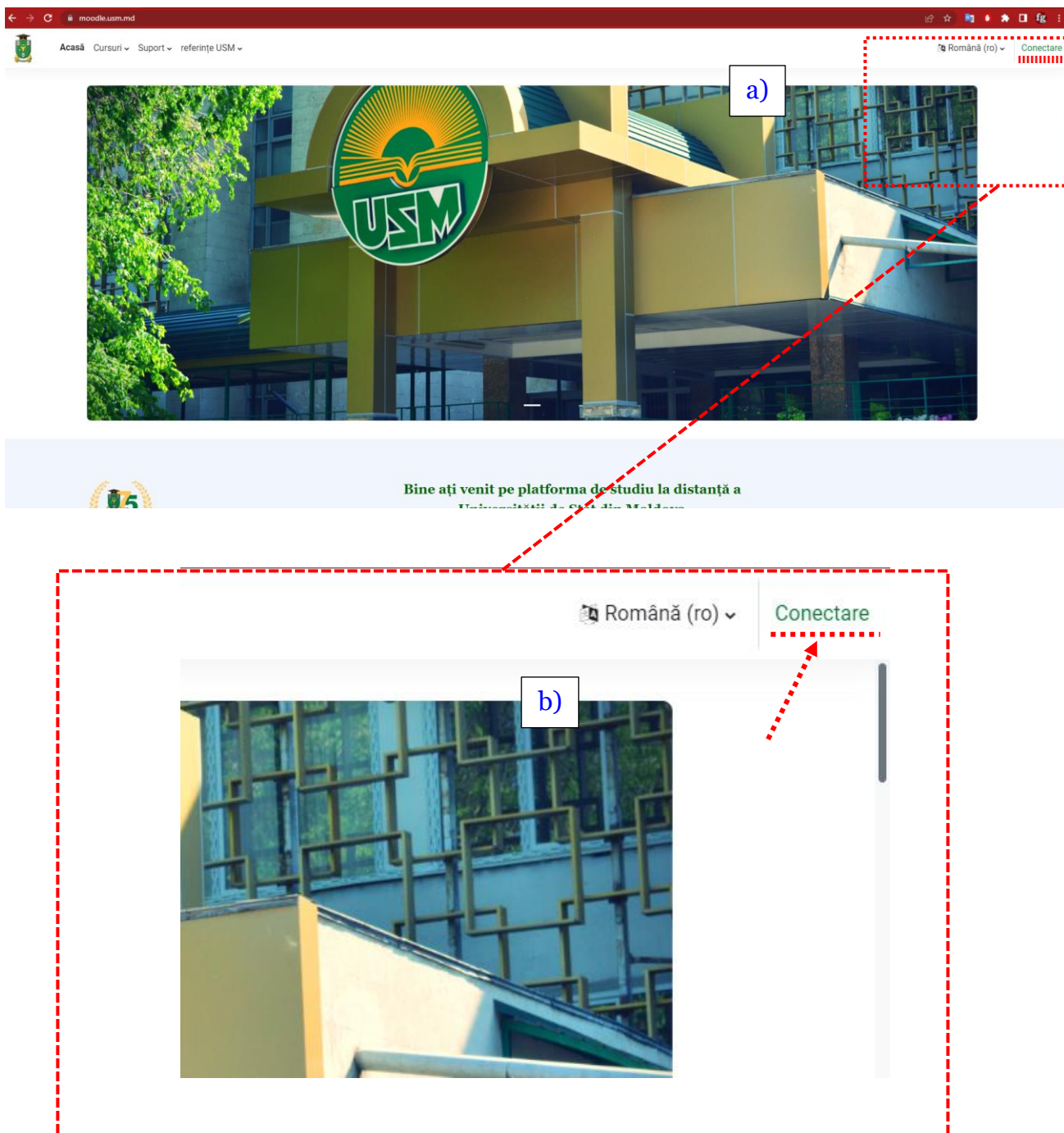


Figura 1.1 Pagina de start

3. În caseta pentru logare selectăm opțiunea

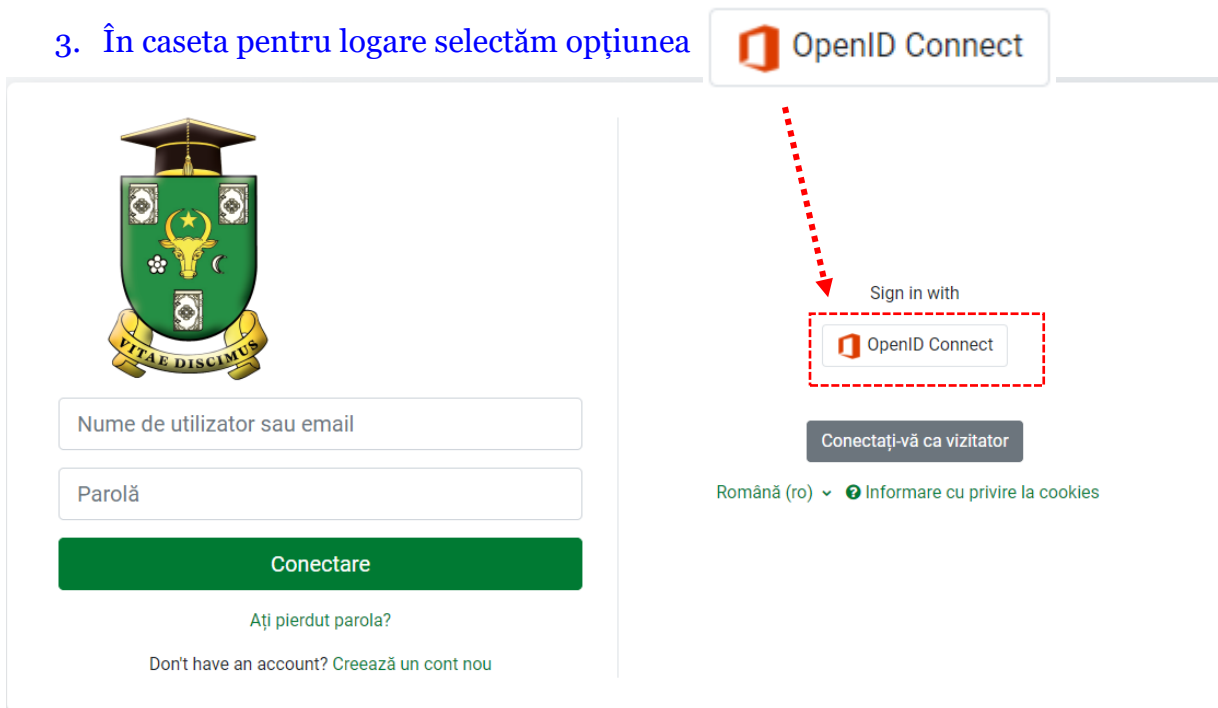


Figura 1.2. Fereastra de selectare a opțiunii de conectare la www.moodle.usm.md

4. Introducem numele de utilizator (Microsoft 365).

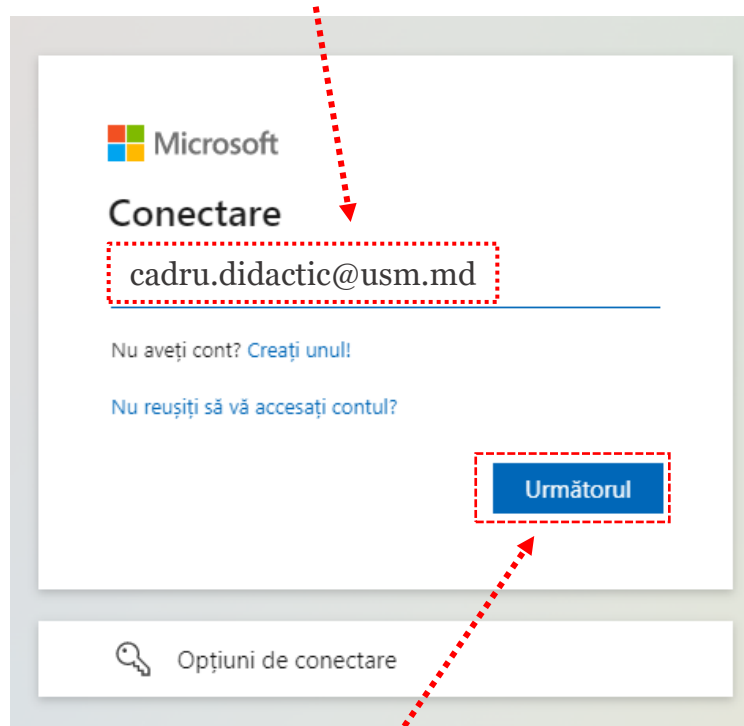


Figura 1.3. Caseta „Nume Utilizator”

5. Selectăm opțiunea

Următorul


Vezi figura 1.3

6. Introducem parola asociată contului Microsoft365. Vezi figura 1.4.




Figura 1.4. Caseta „Introduceți parola”

Prima pagină a platformei moodle, după logare

 Acasă Tablou de bord Cursurile mele Cursuri ▾ Suport ▾ referințe USM ▾

Bine ați venit, B! 🙌

 **Bine ați venit pe platforma de studiu la distanță a
Universității de Stat din Moldova.**

[Cursurile mele](#)

Pentru a accesa cursurile, convigenti-vă că sunteți **logat** (dreapta sus) cu numele Dumneavoastră. În [lista cursurilor](#) vă puteți înscrie la cursul dorit.

Stimați utilizatori!

Vă rugăm, la înregistrare pe platformă, login-ul Dvs. trebuie să fie în formatul următor: **prenumele.numele**

Atenție! Administratorul platformei nu se ocupă de înscrierea utilizatorilor la cursuri! Acest lucru îl face profesorul cursului!

2. Cursurile mele

- 2.1. De pe prima pagină, după logare, în partea de sus, selectăm opțiunea „**Cursurile mele**” (Vezi figura 2.1., opțiunea marcată cu galben)



Figura 2.1.

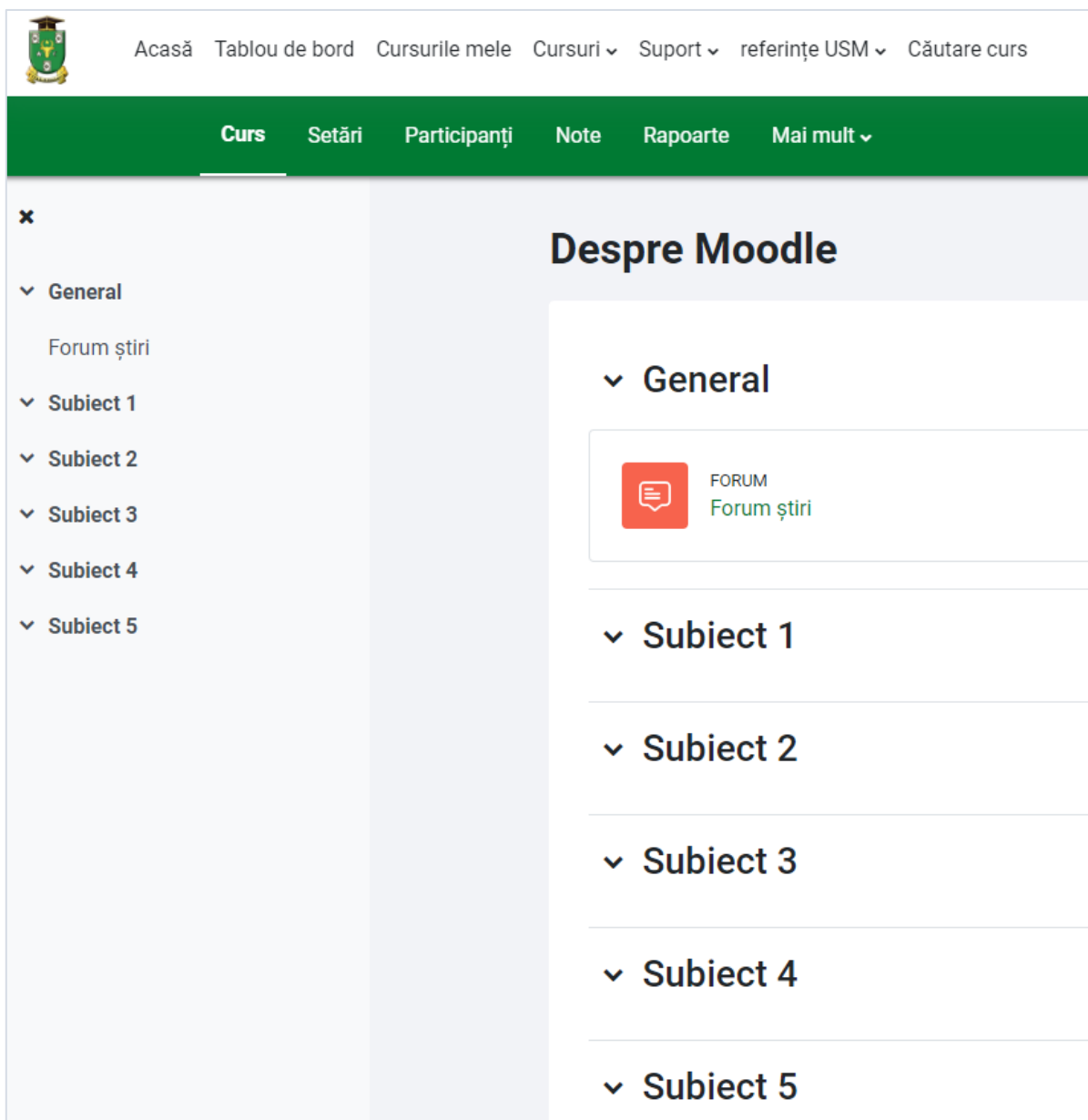
- 2.2. După accesarea opțiunii **Cursurile mele**, se deschide o nouă pagină în care sunt afișate cursurile la care sunteți înregistrat (Figura 2.2).



Figura 2.2. Lista cursurilor utilizatorului

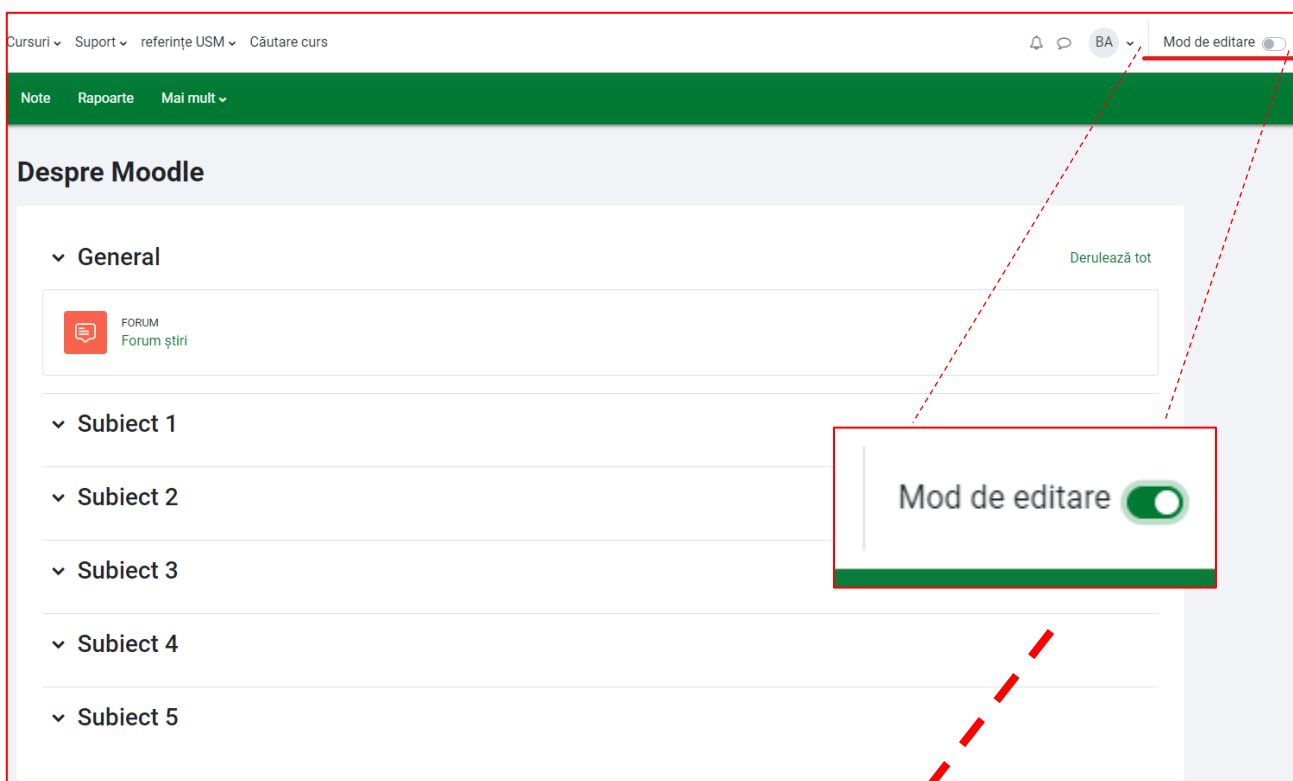
3. Adăugare resurse

3.1. Selectăm cursul la care vrem să adăugăm informația (resurse sau activități) și se deschide pagina cursului

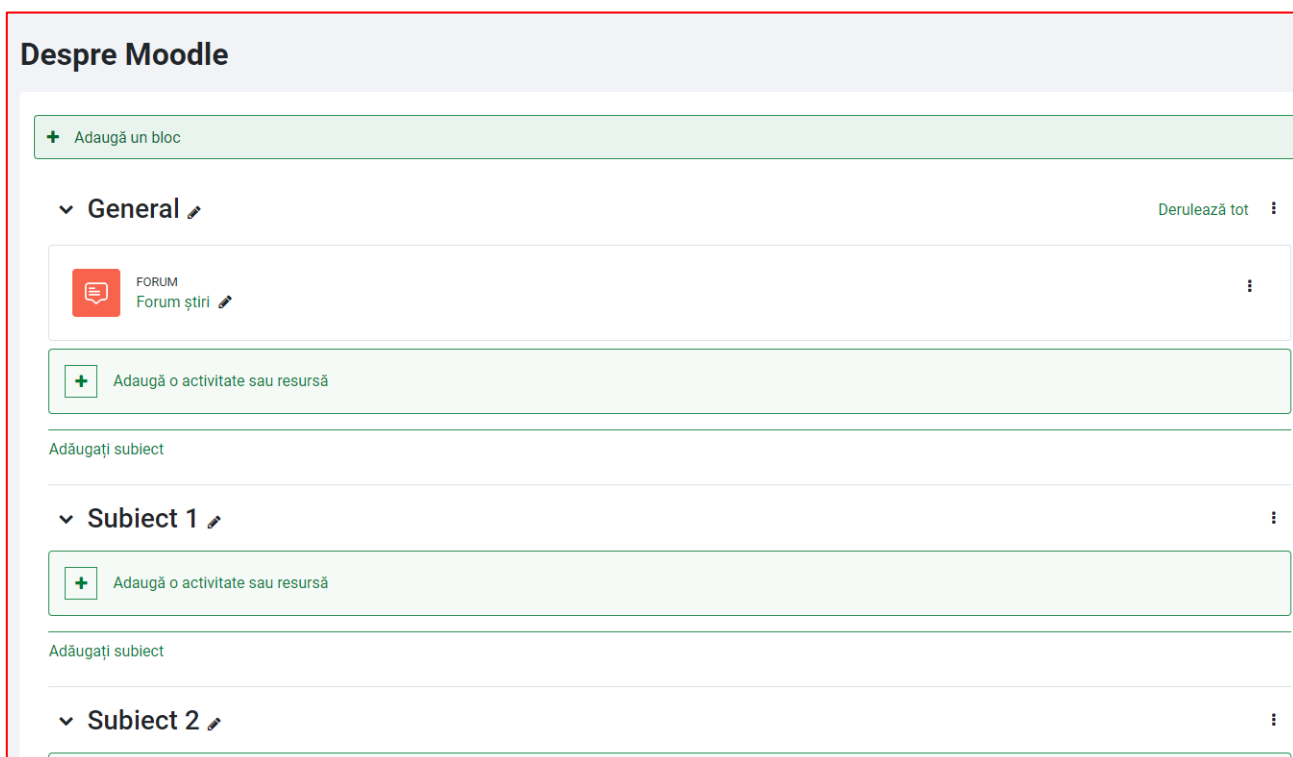


The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there is a navigation bar with the following items: Acasă, Tablou de bord, Cursurile mele, Cursuri (with a dropdown arrow), Suport (with a dropdown arrow), referințe USM (with a dropdown arrow), and Căutare curs. Below this is a green header bar with the following tabs: Curs (selected), Setări, Participanți, Note, Rapoarte, and Mai mult (with a dropdown arrow). The main content area is titled "Despre Moodle" and features a sidebar on the left with a list of categories: General (with a dropdown arrow), Subiect 1 (with a dropdown arrow), Subiect 2 (with a dropdown arrow), Subiect 3 (with a dropdown arrow), Subiect 4 (with a dropdown arrow), and Subiect 5 (with a dropdown arrow). The "General" category is expanded, showing a "Forum știri" forum. The forum is represented by a red icon with a speech bubble and the text "FORUM Forum știri". Below the forum, there is a list of subjects: Subiect 1 (with a dropdown arrow), Subiect 2 (with a dropdown arrow), Subiect 3 (with a dropdown arrow), Subiect 4 (with a dropdown arrow), and Subiect 5 (with a dropdown arrow).

3.2. Activăm modul de editare (partea dreaptă-sus), dând click pe „bila” gri, pe fundal alb. Trebuie să se schimbe în „bilă” albă, pe fundal verde (semn că modul editare este activat)

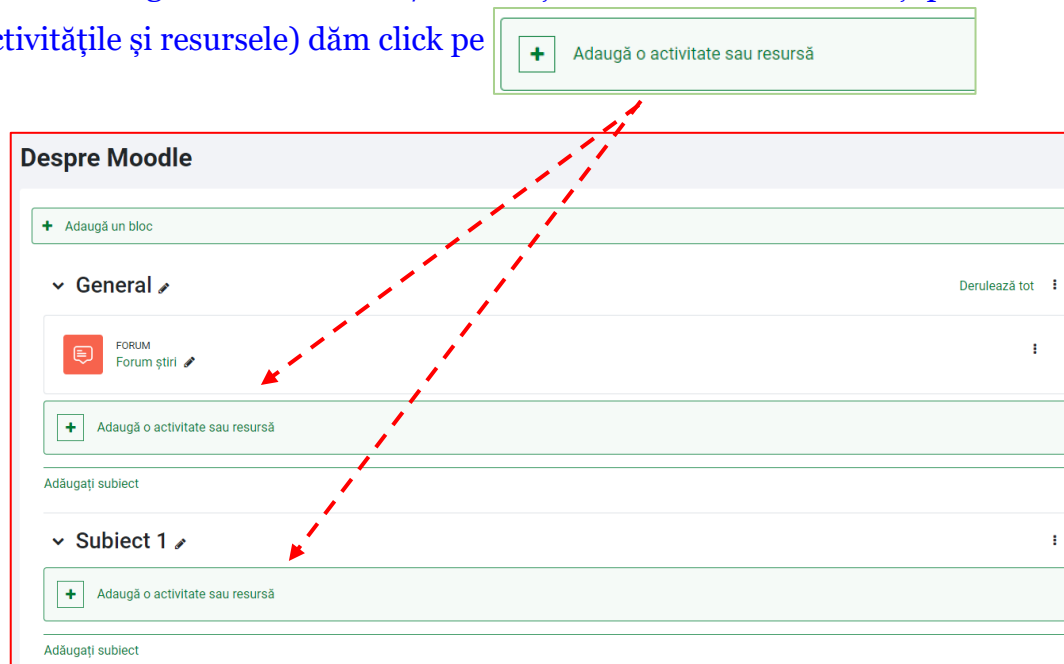


The screenshot shows the Moodle course page for 'Despre Moodle'. At the top right, there is a 'Mod de editare' toggle switch which is currently disabled (grey background). A red dashed arrow points from this toggle to a zoomed-in view of the toggle switch in the middle of the page. The zoomed-in view shows the toggle switch is now active (green background), indicating that edit mode is turned on. The main content area shows a list of sections: 'General', 'Subiect 1', 'Subiect 2', 'Subiect 3', 'Subiect 4', and 'Subiect 5'. A red dashed arrow also points from the zoomed-in view down to the next screenshot.

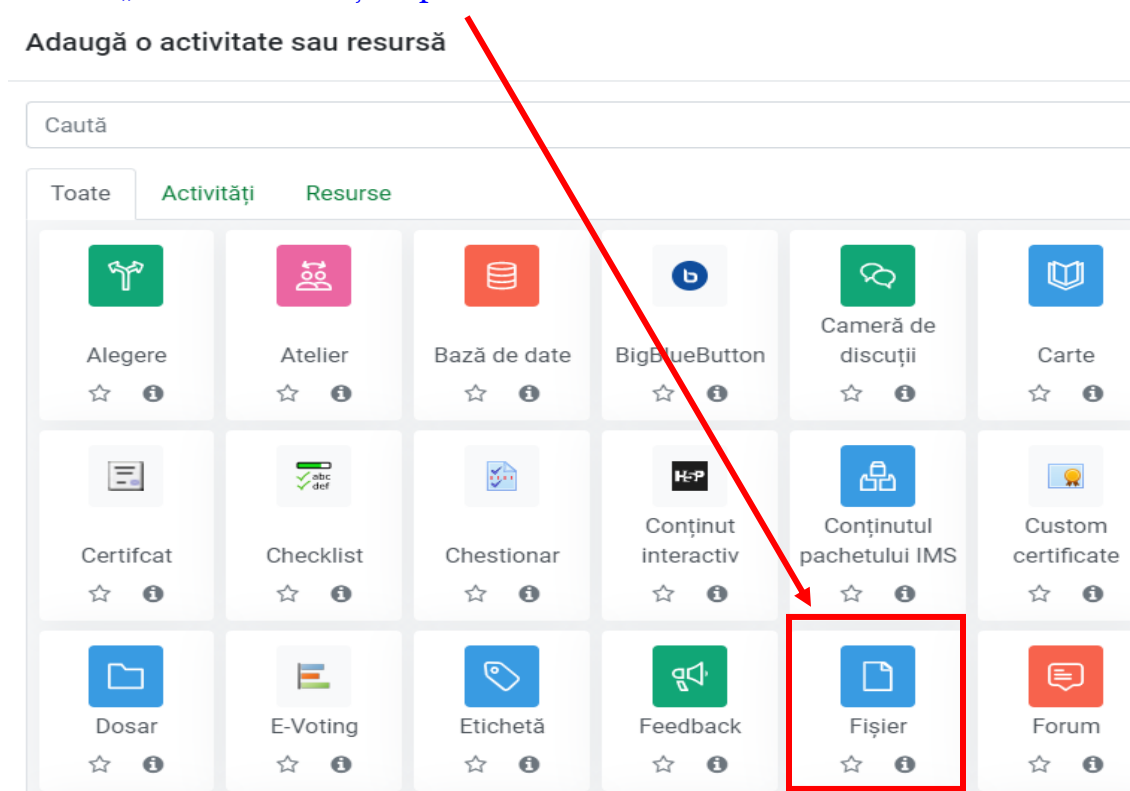


The screenshot shows the Moodle course page for 'Despre Moodle' with edit mode enabled. The page layout is now in a drag-and-drop editor. At the top, there is a green bar with a '+ Adaugă un bloc' button. Below it, the 'General' section is expanded, showing a 'FORUM Forum știri' block with an edit icon. There are more '+ Adaugă o activitate sau resursă' buttons. The 'Subiect 1' section is also expanded, showing another '+ Adaugă o activitate sau resursă' button. The 'Subiect 2' section is partially visible at the bottom. The overall background is green, indicating that edit mode is active.

3.3. Pentru adăugarea unei resurse / activități (modalitatea este aceeași pentru toate activitățile și resursele) dăm click pe



3.4. Din lista de activități și resurse, selectăm opțiunea de care avem nevoie. De exemplu vrem să „încărcăm” un fișier .pdf



- 3.5. Dăm o denumire fișierului – așa cum vrem să apară el pe pagina cursului. De exemplu „Suport de curs”. La categoria „Descriere” – opțional – putem adăuga informații despre fișierul adăugat. Pentru ca Descrierea să fie afișată pe pagina cursului, trebuie să selectăm caseta Afișează descrierea pe pagina cursului ?

Adăugare Fișier în Subiect 1

▼ **General**

Nume

Descriere

! oriunde vedeți acest simbol, trebuie – obligatoriu – să completați câmpul în dreptul căruia apare simbolul, în caz contrar nu o să puteți salva modificările.

Cuprins:
Introducere
1. Capitolul I
2. Capitolul II

Cale: p » span

Afișează descrierea pe pagina cursului ?

Selectăm fișierul „de încărcat”



Selectati fisierele

Dimensiunea maximă pentru fișierele noi: 100 MB

Fișiere

Puteți trage și plasa fișiere aici, pentru a le adăuga.

Selector de fișiere

Fișiere server

Încarcă un fișier

Descărcare URL

Fișiere personale

Fișiere recente

Banca de conținut

Selector de fișiere

Fișiere server

Încarcă un fișier

Descărcare URL

Fișiere personale

Fișiere recente

Banca de conținut

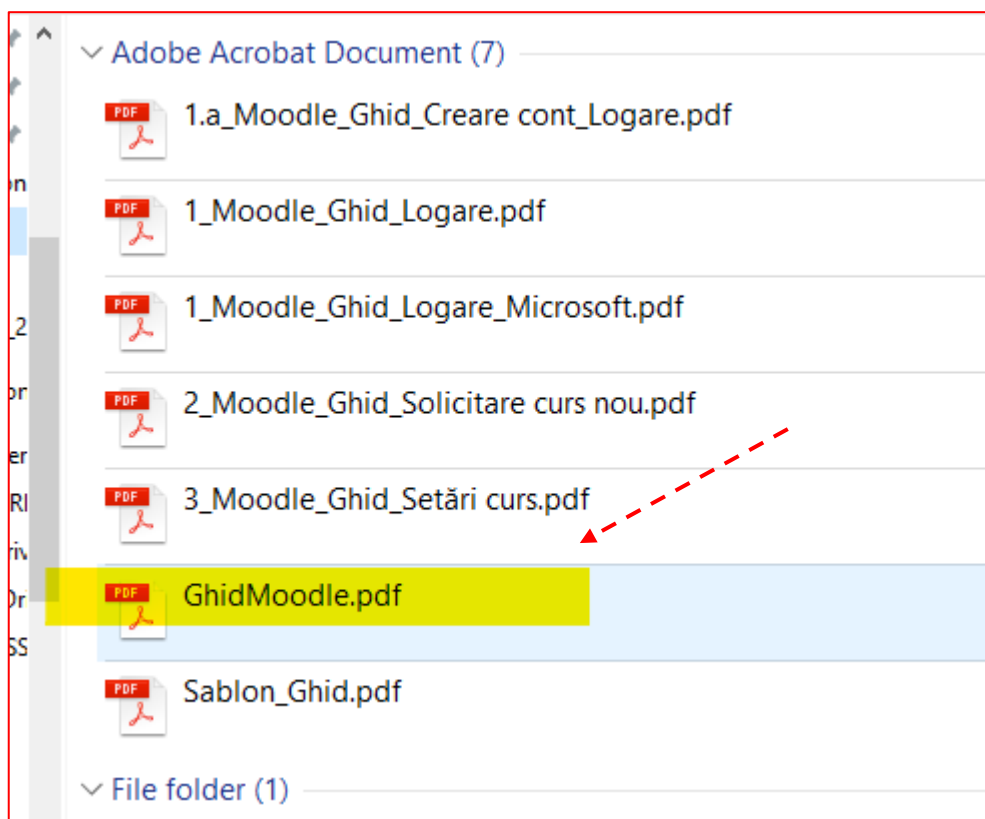
Atașament

Alege fișierul Nu ai ales niciun fișier

Salvare ca

Autor

Antiplagiat B



Fișierul este selectat. Pentru finalizare, facem clic pe

Încărcați acest fișier

Selector de fișiere

Fișiere server

Încarcă un fișier

Descărcare URL

Fișiere personale

Fișiere recente

Banca de conținut

Atașament

Alege fișierul **GhidMoodle.pdf**

Salvare ca

Autor

Antiplagiat B

Alege licență ?

Toate drepturile rezervate

Încărcați acest fișier

Dovada că fișierul este încărcat. Facem clic pe

Salvează și revino la curs

Selectati fisierele

Fișiere

GhidMoodle...

> Aspect

> Setări generice modul

> Restricționare acces

> Etichete

> Competențe

Trimiteți o notificare de modificare a conținutului

Salvează și revino la curs Salvează și afișează

Adăugați subiect

Subiect 1

RESURSĂ Suport de curs

Cuprins:

Introducere

1. Capitolul I

2. Capitolul II






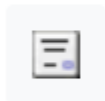














Fișierul cu denumirea și descrierea care le-am setat la pasul 3.5.

Pentru informații despre activități și resurse, în caseta de mai jos, sub pictograma asociată fiecărei activități, face click pe butonul „Informații”

Adaugă o activitate sau resursă

Caută

Toate Activități Resurse

 Alegere ☆ ⓘ	 Atelier ☆ ⓘ	 Bază de date ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Cameră disc ☆
 Certificat ☆ ⓘ	 Checklist ☆ ⓘ	 Chestionar ☆ ⓘ	 Conținut interactiv ☆ ⓘ	 Conținut pachet ☆
 Dosar ☆ ⓘ	 E-Voting ☆ ⓘ	 Etichetă ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Fișă ☆
 	 	 	 	

Se deschide o fereastră nouă, în care este descrisă succint activitatea/resursa selectată

Adaugă o activitate sau resursă

Alegere

Activitatea de tip alegere permite profesorului să pună o singură întrebare și să ofere o selecție de răspunsuri posibile.

Rezultatele alegerii pot fi publicate după ce cursanții au răspuns, după o anumită dată, sau deloc. Rezultatele publicate pot conține numele cursanților sau anonim (deși profesorii văd întotdeauna numele cursanților și răspunsurile acestora).

O activitate de tip alegere poate fi utilizată

- Ca sondaj rapid pentru a stimula gândirea la un subiect
- Pentru a testa rapid înțelegerea cursanților
- Pentru a facilita luarea deciziilor cursanților, de exemplu, permițând cursanților să voteze o direcție pentru curs

 [Asistență suplimentară](#)