

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA  
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE  
DEPARTAMENTUL FINANȚE ȘI BĂNCI**

**AGENDA STAGIULUI PRACTICII  
DE SPECIALITATE I**

la \_\_\_\_\_  
(denumirea entității de practică)

studentei/lui \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

**Program de studii 0412.1 „FINANȚE ȘI BĂNCI”  
Ciclul I Licență**

**Anul II, grupa \_\_\_\_\_**

**Chișinău**

## ORDIN DE REPARTIZARE

În baza Regulamentului USM cu privire la organizarea stagiilor de practica și contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a.201 \_\_\_\_\_

Repartizează  
studentul \_\_\_\_\_

Anul II program de studii 0412.1 Finanțe și Bănci  
la \_\_\_\_\_  
(denumirea entității și adresa juridică)

\_\_\_\_\_ pentru a realiza stagiul de practică de specialitate I.

Durata practicii: 4 săptămâni

De la \_\_\_\_\_ a. 201 \_\_\_\_\_

Pînă la \_\_\_\_\_ a. 201 \_\_\_\_\_

A plecat de la instituție \_\_\_\_\_ a.201 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Decanul facultății  
\_\_\_\_\_ Sec. departament

A sosit la entitate \_\_\_\_\_ a. 201 \_\_\_\_\_

Conducător al practicii de la entitate a fost numit

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, funcția telefon, email)

A plecat de la entitate \_\_\_\_\_ a. 201 \_\_\_\_\_

Administrația entității  
L.Ș.

\_\_\_\_\_ (semnătura)

# CONȚINUTUL PRACTICII DE SPECIALITATE I

## 1. ÎN CADRUL BĂNCII COMERCIALE

### **Capitolul I. Caracteristica generală a băncii comerciale:**

1. Forma organizatorico-juridică, amplasarea și adresa băncii comerciale și filialei în care se desfășoară practica;
2. Istoria fondării băncii (filialei);
3. Acte normative de reglementare a activității băncii și filialei. Modalitatea de deschidere a filialei, agenției;
4. Statutul băncii și conținutul lui;
5. Organigrama filialei și principalele structuri de activitate: trăsăturile caracteristice;
6. Tipuri de activități desfășurate de filială.

### **Capitolul II. Caracteristica operațiunilor efectuate de către filiala băncii:**

1. Resursele atrase: depozite, tipurile și condițiile;
2. Tipuri de conturi care pot fi deschise pentru clienții filialei și modalitatea deschiderii;
3. Tipuri de credite acordate și condițiile;
4. Operațiuni de decontări, tipuri și modalitatea de desfășurare;
5. Operațiuni de casă: organizarea serviciilor de casă și modul derulării operațiunilor de încasare și de eliberare a numerarului.
6. Modalitatea de deservire a clienților.

### **Capitolul III. Analiza poziției financiare și a performanțelor a băncii comerciale pentru o perioadă de 2 ani**

Pe baza bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi (FIN1, FIN2) de efectuat:

1. Analiza capitalului și structura lui. Menținerea capitalului minim necesar prevăzut de către BNM, coeficientul suficienței capitalului;
2. Dinamica depozitelor atrase;
3. Dinamica creditelor acordate;

4. Analiza veniturilor, cheltuielilor, și profitului băncii, determinarea marjei procentuale;
5. Analiza indicatorilor de rentabilitate (ROA, ROE);
6. Analiza indicatorilor de lichiditate.

De a formula generalizări privind situația economico-financiară a băncii comerciale. Ca surse pentru analiza poziției financiare și a performanțelor băncii vor servi: Bilanțul contabil și Contul de profit sau pierdere pentru 2 ani, care se anexează la raport.

#### Concluzii:

În concluzii studentul va formula generalizări privind activitatea entității la care a fost desfășurat stagiul de practică și va expune succinct principalele competențe formate la locul de practică.

## **2. ÎN CADRUL ORGANIZAȚIILOR DE MICROFINANȚARE**

### **Capitolul I. Caracteristica generală a companiei**

1. forma organizatorico-juridică a companiei (societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată), amplasarea și adresa juridică a companiei și a subdiviziunilor, după caz;
2. cadrul legislativ și normativ care reglementează activitatea desfășurată; (licențe etc.)
3. genurile principale de activitate desfășurate conform statutului și politicii de creditare;
4. prezentarea schematică a structurii de conducere, totodată se va respecta corelația logică dintre schema structurii organizatorice și de conducere a organizației de microfinanțare.

### **Capitolul II. Activitatea organizației de microfinanțare**

1. descrierea modului de formare a capitalului propriu;
2. modul de formare și structura fondului de rezervă (provizioane) și capitalului atras (surse de finanțare);

3. prezentarea informației privind produsele creditare oferite și serviciile prestate.
4. analiza veniturilor, cheltuielilor, profitului, rentabilității, lichidității, solvabilității.

### **Capitolul III. Activitate discriptivă în cadrul stagiului de practică**

În cadrul acestui compartiment vor fi prezentate în formă liberă activitățile nemejlocite realizate de stagiar pe durata stagiului de practică în cadrul organizației de microfinanțare.

Concluzii:

În concluzii studentul va formula generalizări privind activitatea entității la care a fost desfășurat stagiul de practică și va expune succinct principalele competențe formate la locul de practică.

## **3. ÎN CADRUL ENTITĂȚILOR ECONOMICE DIN SFERA DE PRODUCȚIE, PRESTAREA SERVICIILOR, COMERȚ.**

### **Capitolul I Caracteristica generală a entității**

1. forma organizatorico-juridică a entității (societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, cooperativă, întreprindere individuală sau de stat, gospodărie țărăneasă (de fermier), amplasarea și adresa juridică;
2. cadrul legislativ și normativ care reglementează activitatea desfășurată; licențe etc.
3. genurile principale de activitate desfășurate;
4. prezentarea informației privind produsele fabricate (realizate), serviciile prestate, clienții;
5. prezentarea schematică a structurii de conducere, totodată se va respecta corelația logică dintre schema structurii organizatorice și de conducere a întreprinderii, descrierea fișei postului a unui responsabil;
6. competențe decizionale în domeniul gestiunii finanțelor (director financiar, manager financiar, contabil-șef,

economist-finanțe, etc.).

## **Capitolul II. Analiza poziției financiare și a performanțelor entității pe o perioadă de 2 ani**

1. Analiza evoluției în dinamică și a structurii activelor entității.
2. Aprecierea evoluției în dinamică și a structurii surselor de finanțare a entității. Aprecierea gradului de stabilitate a surselor de finanțare și a gradului de îndatorare pe termen lung.
3. Analiza lichidității și solvabilității entității. În cadrul entității se vor analiza ratele de lichiditate și solvabilitate.
4. Analiza performanțelor financiare a entității. Se analizează mărimea și evoluția în dinamică a veniturilor, cheltuielilor, indicatorilor de rezultate financiare și a ratelor rentabilității.

Ca surse pentru analiza poziției financiare și a performanțelor entității vor servi: Bilanțul și situația de profit și pierdere pentru 2 ani, care se vor anexa la raportul de practică

Concluzii:

În concluzii studentul va formula generalizări privind activitatea entității la care a fost desfășurat stagiul de practică și va expune succint principalele competențe formate la locul de practică.

## **4. ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE (APL) (primării, preturi, consiliul local, raional etc.)**

### **Capitolul I. Caracteristica generală a APL:**

1. Istoria fondării APL;
2. Cadrul legal de reglementare a activității APL;
3. Organigrama APL și principalele structuri de activitate: trăsăturile caracteristice;

4. Tipuri de activități desfășurate de APL.

## **Capitolul II. Caracteristica operațiunilor efectuate de către APL:**

1. Veniturile bugetare locale: impozite, taxe, defalcări și transferuri;
2. Cheltuielile bugetare locale.

## **Capitolul III. Analiza bugetului APL pentru o perioadă de 2 ani**

1. Analiza veniturilor bugetare locale;
2. Analiza cheltuielilor bugetare locale;
3. Analiza transferurilor.

In concluzii vor fi formulate generalizări privind activitatea APL. Ca surse pentru analiza indicatorilor de activitate a APL vor servi: Rapoartele pentru 2 ani, care se anexează la raport.

Concluzii:

In concluzii studentul va formula generalizări privind activitatea entității la care a fost desfășurat stagiul de practică și va expune succint principalele competențe formate la locul de practică.

## **5. ÎN CADRUL SERVICIULUI FISCAL DE STAT**

### **Capitolul I. Caracterizarea generală a Serviciului fiscal de stat**

1. Istoria fondării Serviciului fiscal de stat;
2. Cadrul legal de reglementare a activității Serviciului fiscal de stat
3. Organigrama Serviciului fiscal de stat și principalele structuri de activitate: trăsăturile caracteristice;
4. Descrierea postului inspector fiscal.

### **Capitolul II. Caracteristica operațiunilor efectuate de către Serviciul fiscal de stat**

1. Atribuțiile Serviciului fiscal de stat;

2. Tipuri de activități desfășurate de Serviciul fiscal de stat;
3. Principii generale de efectuare a controlului fiscal.

### **Capitolul III. Raportare și informații. Analiza încasărilor fiscale la BNP pentru 2 ani.**

Concluzii:

În concluzii studentul va formula generalizări privind activitatea entității la care a fost desfășurat stagiul de practică și va expune succinct principalele competențe formate la locul de practică.





## I. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN CADRUL PRACTICII

<b>Data executării lucrării</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor executate.</b>

## II. APRECIEREA ACTIVITĂȚII STUDENTULUI PRACTICANT

Concluziile entității privind activitatea studentului practicant

Criteriul	Conținutul criteriului	Calificativul			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Insuficient
1. Calitate și responsabilitate	În ce măsură stagiarul a efectuat activitățile atribuite pe parcursul stagiului, a dovedit responsabilitate în rezolvarea sarcinilor; a manifestat responsabilitate față de propria persoană prin însușirea bunelor practici din entitate; a demonstrat capacități de a identifica, analiza și a soluționa probleme.				
2. Inițiativă și creativitate	În ce măsură stagiarul a contribuit la îmbunătățirea activității sale; a manifestat curiozitate profesională în rezolvarea sarcinilor formulate de către mentor și dorința de a învăța.				
3. Capacitatea de a activa în echipă și abilități de comunicare	În ce măsură stagiarul a stabilit relații pozitive cu cei din entitate; a demonstrat capacități de a se exprima corect și concis, atât verbal, cât și în scris, și de a ști să asculte; a manifestat				

	capacități de a interacționa cu tact în raport cu personalul din entitate.				
4.Punctualitate, disciplină.	În ce măsură stagiarul a respectat programul de lucru al entității, a fost disciplinat, a respectat regulamentul de ordine interioară, a manifestat promptitudine în înștiințarea mentorului de absență.				
5. Comportament general.	În ce măsură stagiarul a avut o ținută corectă și a manifestat comportament adecvat; capacități de a menține confidențialitatea și de a fi demn de încredere; a contribuit la promovarea bunului renume al Universității de Stat din Moldova, prin comportament corespunzător.				
Observații suplimentare (dacă sunt)					

**Conducătorul practicii de la entitate**

L.Ș.

\_\_\_\_\_

201\_\_\_\_\_



## Rezultatele susținerii

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Șef departament „Finanțe și Bănci”

\_\_\_\_\_ (semnatura)

„ \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

