

# CURRICULUM

la disciplina

**DREPTUL AFACERILOR**

(facultatea Științe Economice)

**Ciclul I, Licență**

**Specialitatea:** - 0411.1 Contabilitate  
- 0412.1 Finanțe și bănci  
- 0413.1 Business și administrare  
- 0414.1 Marketing și logistică  
- 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement

**AUTOR:**

**Alexandru Cuznețov**, doctor în drept,  
conferențiar universitar.

**APROBAT**

la ședința Departamentului  
din „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024

Șef Departament \_\_\_\_\_  
**Sergiu Băieșu**

**APROBAT**

la ședința Consiliului Facultății  
din „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024

Decan \_\_\_\_\_  
**Serghei Brînza**

CHIȘINĂU 2024

## PRELIMINARII

**DREPTUL AFACERILOR** este o disciplină juridică care studiază ansamblul normelor juridice ce reglementează activitatea de întreprinzător a persoanelor fizice și juridice, statutul juridic al întreprinzătorilor precum și normele ce reglementează relațiile dintre întreprinzători și stat.

Curriculum la disciplina **Dreptul afacerilor** este elaborat în concordanță cu planul de studiu al Facultății Științe Economice a Universității de Stat din Moldova și este destinat pregătirea specialiștilor din domeniul economiei, studenților care își fac studiile la ciclul I de licență, secția zi și frecvență redusă al acestei facultăți, organizat de Facultatea de drept a USM. Scopul principal al disciplinei este de a ajuta studenții să studieze alfabetul juridic și înțeleagă esența reglementărilor juridice care ordonează și organizează circuitul civil și comercial pentru a beneficia de ele în viitoarea activitate.

Destinată studenților Facultății de Științe economice, disciplina **Dreptul afacerilor** contribuie la formarea specialiștilor în domeniul economiei prin acumularea de cunoștințe în domeniul dreptului și formarea unor competente generale necesare oricărui specialist pentru a se descurca în multitudinea de acte normative și raporturi sociale reglementate. Or, fiind studiate la anul I și II al unor facultăți nejuridice, cunoștințele acumulate la această disciplină nu se clădesc pe cunoștințe juridice acumulate anterior, ci sunt studii care reprezintă doar un punct de pornire în studiul dreptului. Din acest motiv disciplina este elaborată în așa fel încât începe cu teme selectate din cursul de teorie generală a dreptului, drept constituțional, drept administrativ, și doar în a doua parte continuă cu teme specifice dreptului afacerilor. Disciplina permite studierea unor teme de mare importanță pentru activitatea de întreprinzător, referindu-se, în special, la statutul juridic al întreprinzătorilor persoane fizice și juridice, regimul juridic al diverselor tipuri de activități de întreprinzător (afaceri), regimul juridic al patrimoniului întreprinzătorilor, metode de intervenție a statului în activitatea de întreprinzător, și la alte fenomene juridice ce contribuie la dezvoltarea mediului de afaceri, un mediu ce necesită de a fi cunoscut de viitorii economiști.

Elaborat în scopul eficientizării învățământului universitar, prezentul curriculum include mai multe componente obligatorii, inclusiv numărul și denumirea temelor care urmează a fi studiate, numărul aproximativ de ore stabilite pentru fiecare temă a disciplinei, dar și numărul total de ore pentru întreaga disciplină. În continuare fiecare din aceste teme sunt desfășurate în așa fel, încât se descriu subiectele temei, actele normative, sursele teoretice și practice recomandate din care studentul poate să se inspire și în final sunt precizate acele cunoștințe care urmează să le rețină studentul. Predarea disciplinei presupune efectuarea următoarelor activități: lecții teoretice; seminare și lucrul individual.

Înșușirea disciplinei respective permite să pregătească absolventul facultății științe economice pentru activitatea practică, să folosească cunoștințele acumulate cu cunoștința de cauză, să-și educe deprinderi și aptitudini de aplicare a normelor juridice, să învețe să facă anumite lucruri (să cunoască statutul întreprinzătorilor, să elaboreze proiecte de acte corporative, acte normative etc.). Cunoașterea de către un absolvent a practicii de aplicare a normelor juridice ce formează dreptul afacerilor este cheia succesului profesional și o posibilitate sigură de a obține o muncă onorabilă.

Acumularea de cunoștințe în domeniul dreptului de către un absolvent al facultăților nejuridice contribuie la consolidarea statului bazat pe supremația legii și îi va ajuta în procesul de afirmație pe piața muncii, fie că-și va gestiona propria afacere fie că se va angaja în calitate de salariat.

Dreptul afacerilor se predă în limbile română, rusă și engleză timp de un semestru academic.

Prezentul curriculum este elaborat în concordanță cu planul de studiu al facultății de științe economice și al facultății drept a Universității de Stat din Moldova și este destinat studenților care își fac studiile la ciclul I (studiu de licență), secția zi și frecvență redusă.

## I. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Forma de învățământ	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Responsabil de disciplină	Semestrul	Ore total:				Evaluarea	Nr. de credite	
					Total	inclusiv					
						C	S	L			LI
frecvență la zi	F.01.O.04 F.01.O.05 F.01.O.05 F.01.O.04	<b>Dreptul afacerilor</b>	<b>Cuznețov Alexandru</b> dr., conf.un.	I	150	30	30	0	90	Ex	5
frecvență redusă*	F.02.O.06	<b>Dreptul afacerilor</b>	<b>Cuznețov Alexandru</b> dr., conf.un.	I-II	150	16	8	0	126	Ex	5

## II. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. · d/ o	Unități de conținut	Ore					
		Curs		Seminar		Lucrul individual	
		zi	f/r*	Zi	f/r*	zi	f/r*
	<b>Partea Generală</b>						
1	Noțiuni generale despre stat	2	1	2	0,25	5	6
2	Noțiuni generale despre drept	2	1	2	0,25	6	6
3	Norma juridică a dreptului afacerilor	2	1	2	0,25	5	6
4	Izvoarele dreptului afacerilor. Interpretarea	2	1	2	0,25	5	6
5	Raportul juridic al dreptului afacerilor. Răspunderea în dreptul afacerilor	2	1	2	0,25	5	6
	<b>Partea specială</b>						
6	Noțiuni generale privind dreptul afacerilor	2	1	2	0,25	5	6
7	Activitatea de întreprinzător	1	1	1	0,5	5	6
8	Reglementarea juridică a activității de întreprinzător	1	1	1	0,5	4	6
9	Regimul juridic al patrimoniului în activitatea de întreprinzător	1	1	1	0,5	5	8
10	Persoana fizică - subiect al dreptului afacerilor	2	1	2	0,5	5	8
11	Persoanele juridice cu scop lucrativ	1	1	1	0,5	5	8
12	Societatea în nume colectiv și în comandită	1	0,5	1	0,5	4	6
13	Societatea cu răspundere limitată	2	1	2	0,5	5	8
14	Societatea pe acțiuni	2	1	2	0,5	5	6
15	Societățile cooperatiste	1	0,5	1	0,5	5	8
16	Grupul persoanelor juridice cu scop lucrativ	2	0,5	1	0,5	4	6
17	Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală	1	0,5	2	0,5	4	8
18	Reorganizarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ	2	0,5	2	0,5	4	6
19	Insolvabilitatea întreprinzătorilor. Contractele comerciale în dreptul afacerilor	1	0,5	1	0,5	4	6
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>126</b>

### III. COMPETENȚE GENERALE, PROFESIONALE ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

<b>COMPETENȚE GENERALE (CG)</b>	<b>REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII (RI)</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 5. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	RI 2. Aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice
CG 2. Aplicarea principiilor, teoriilor, metodelor și instrumentelor necesare pentru analiza și desfășurarea activităților economice.	RI 5. Aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor.	RI 6. Selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
CG 3. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului afacerilor.	RI 7. Elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
CG 3. Aplicarea normelor, reglementărilor și standardelor industriei turismului și ospitalității în activitatea profesională.	RI 4. Aplica cadrul normativ, strategiile și politicile naționale și internaționale din domeniul financiar-bancar pentru soluționarea studiilor de caz propuse.
CG 5. Elaborarea și coordonarea proiectelor aferente administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.	RI 2. Selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat.
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>	
CP 5. Interpretarea și analiza informațiilor.	RI 7. Dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite.
CP 12. Evaluarea și finanțarea afacerii.	RI 14. Identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.
CP 1. Aplicarea cadrului normativ din domeniul financiar-bancar și domeniile conexe.	RI 2. A demonstra înțelegerea aspectelor juridice asociate funcționării eficiente a întreprinderii/organizației, de rând cu normele/codul deontologic al marketerului existent la nivel național și internațional, respectându-le.
CP 4. Aplicarea metodelor și politicilor de gestiune a resurselor.	RI 7. A concretiza și disemina obiectivele de marketing ale întreprinderii, în vederea realizării planului de activitate aprobat, bazându-se pe colaborare și muncă în echipă.
CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes.	RI 8. A contribui la realizarea politicii de produs, prin instrumentele aferente.
CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale.	RI 9. A evalua sensibilitatea cererii față de preț, propunând programe de stimulare a vânzărilor și urmărind realizarea conformă a distribuției produselor: transportare, depozitare, stocare, recepție.
CP 2. Conceperea și realizarea programelor și a proiecte de orientare spre piață.	RI 10. A contribui la implementarea și a tehnicilor de promovare adoptate în întreprindere/organizație.
CP 3. Realizarea politicii de marketing a	RI 12. A contribui la implementarea strategiilor,

întreprinderii.	politicilor, planurilor de achiziționare, prin utilizarea sistemelor informatice complexe.
CP 4. Dezvoltarea de produse și servicii turistice pentru îmbunătățirea experienței clientului, asigurând diversitatea ofertei turistice.	RI 1. Analiza date relevante din piața turismului și ospitalității pentru a identifica tendințele și comportamentele consumatorilor, utilizând tehnici de cercetare.
CP 9. Monitorizarea desfășurarea activităților lanțului valoric a proceselor de servire a clienților.	RI 3. Interpreta corect normele și reglementările specifice industriei turismului și ospitalității în conformitate cu schimbările legislative.
	RI 6. Utiliza tehnici și strategii de marketing inovatoare pentru a promova eficient produsele și serviciile turistice și de ospitalitate.
	RI 12. Identifica necesitățile de resurse umane, materiale și financiare pentru a asigura creșterea performanței organizaționale.

*Notă. Competențele și rezultatele învățării vor fi însoțite de cod și număr de ordine conform Standardului de calificare.*

#### IV. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

<b>Subiectul 1. Noțiuni generale despre stat</b>		
<b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 4; RI 5; RI 6; RI 8; RI 9; RI 10; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> origine stat, concept stat, atributele, formele statului.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Originea statului;</li> <li>- Conceptul statului, trăsăturile lui;</li> <li>- Dimensiunile (atributele) statului;</li> <li>- Scopul, sarcinile și funcțiile statului.</li> <li>- Forma statului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definească statul și să interpreteze trăsăturile lui caracteristice;</li> <li>- determine dimensiunile (atributele) statului;</li> <li>- determine scopul, sarcinile și funcțiile statului.</li> <li>- stabilească forma statului: forma de guvernământ, structura de stat și regimul politic.</li> <li>- se aprecieze rolul statului ca „fenomen social”.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează originea și conceptul statului</p>

<b>Tema 2. Noțiuni generale despre drept</b>		
<b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 9; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> originea dreptului, concept drept, funcțiile, conținutul dreptului.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptul dreptului;</li> <li>- Scopul și conținutul dreptului;</li> <li>- Funcțiile dreptului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- generalizeze conceptul dreptului;</li> <li>- caracterizeze funcțiile dreptului;</li> <li>- aprecieze scopul dreptului;</li> <li>- stabilească caracterele dreptului.</li> <li>- interpreteze funcțiile dreptului.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează originea și conceptul dreptului</p>

<b>Tema 3. Norma juridică a dreptului afacerilor</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 9; RI 10; RI 12.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> norma juridică, norma socială, structura normei juridice, clasificarea normelor juridice.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiunea și trăsăturile normei juridice;</li> <li>- Structura normei juridice;</li> <li>- Clasificarea normei juridice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caracterizeze noțiunea de norma juridică – parte integrantă a normelor sociale.</li> <li>- caracterizeze trăsăturile normei juridice.</li> <li>- stabilească structura normelor juridice.</li> <li>- identifice clasificarea normei juridice</li> <li>- determine acțiunea normei juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează norma juridică a dreptului afacerilor</p>

<b>Tema 4. Izvoarele dreptului afacerilor. Interpretarea</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> izvor de drept, clasificare izvoare, conceptul interpretării, formele interpretării.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiunea de izvor de drept;</li> <li>- Caracteristica izvoarelor dreptului;</li> <li>- Acțiunea actelor normative în timp, spațiu și asupra persoanelor;</li> <li>- Conceptul și formele (felurile) interpretării normelor juridice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caracterizeze noțiunea de izvor de drept.</li> <li>- caracterizeze izvoarele dreptului.</li> <li>- caracterizeze principalele izvoare ale dreptului la etapa contemporană;</li> <li>- determine ierarhia izvoarelor de drept;</li> <li>- caracterizeze rolul legii ca izvor de drept și să determine rolul acestora în sistemul izvoarelor dreptului din Republica Moldova;</li> <li>- determine acțiunea normei juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează izvoarele dreptului afacerilor și să argumenteze rolul interpretării în dreptul afacerilor.</p>

<b>Tema 5. Raportul juridic. Răspunderea juridică în dreptul afacerilor</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 2; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> raport juridic, raport social, premisele apariției, structura raportului juridic, condițiile răspunderii juridice.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptul raportului juridic;</li> <li>- Premisele apariției raportului juridic;</li> <li>- Structura (elementele ) raportului juridic;</li> <li>- Conceptul și condițiile răspunderii juridice în dreptul afacerilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caracterizeze conceptul raportului juridic.</li> <li>- determine premisele necesare apariției raportului juridic.</li> <li>- analizeze structura raportului juridic.</li> <li>- stabilească faptul juridic.</li> <li>- identifice elementele de structură a raportului juridic;</li> <li>- diferențieze următoarele concepte:</li> <li>- caracterizeze subiecții raportului juridic;</li> <li>- definească conceptul conținutului raportului juridic;</li> <li>- clasifice raporturile juridice în dependență de diferite criterii.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează raportul juridic dreptului afacerilor și să argumenteze rolul răspunderii juridice în dreptul afacerilor.</p>

<b>Tema 6. Noțiuni generale privind dreptul afacerilor</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> concept dreptul afacerilor, obiectul și metoda dreptului afacerilor, principiile.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția și dezvoltarea dreptului afacerilor;</li> <li>- Noțiunea, obiectul și metoda dreptului afacerilor;</li> <li>- Principiile dreptului afacerilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizeze apariția și dezvoltarea dreptului afacerilor.</li> <li>- definească dreptul afacerilor.</li> <li>- identifice obiectul și metoda dreptului afacerilor.</li> <li>- selecteze normele de drept după forța lor juridică;</li> <li>- deosebească relațiile patrimoniale de cele nepatrimoniale ale dreptului afacerilor;</li> <li>- deosebească normele juridice de drept privat ale dreptului afacerilor de normele juridice de drept public ale dreptului afacerilor dar și a altor ramuri și subramuri de drept;</li> <li>- identifice principiile dreptului și să le clasifice;</li> <li>- stabilească rolul practic al principiilor dreptului.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează conceptul privind dreptul afacerilor.</p>

<b>Tema 7. Activitatea de întreprinzător</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> activitatea de întreprinzător, elementele activității de întreprinzător, profesii liberale.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea activității de întreprinzător;</li> <li>- Elementele caracteristice activității de întreprinzător;</li> <li>- Genurile activității de întreprinzător;</li> <li>- Subiectele activității de întreprinzător;</li> <li>- Activități considerate monopoluri de stat și monopoluri naturale;</li> <li>- Activități interzise;</li> <li>- Profesii liberale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deosebească activitatea de întreprinzător de alte activități social utile;</li> <li>- clasifice activitățile de întreprinzător după criteriile cunoscute;</li> <li>- numească reglementările legale care interzic persoanelor sau limitează desfășurarea activității de întreprinzător;</li> <li>- consulte cetățenii în domeniul selectării formei de realizare a dreptului de a desfășura activitatea de întreprinzător.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează activitatea de întreprinzător.</p>

<b>Tema 8. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> reglementare, înregistrarea subiecților afacerilor, autorizările, concurența.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerații generale privind reglementarea activității de întreprinzător;</li> <li>- Rolul statului în activitatea de întreprinzător;</li> <li>- Înregistrarea subiecților activității de întreprinzător;</li> <li>- Autorizările în activitatea de întreprinzător;</li> <li>- Concurența în activitatea de întreprinzător.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relateze despre modalitățile de intervenție a statului în activitatea de întreprinzător;</li> <li>- definească noțiunea de licență;</li> <li>- identifice activitățile licențiate de întreprinzător;</li> <li>- să definească noțiunea concurenței;</li> <li>- să explice diferența efectelor anulării licenței de efectele suspendării și retragerii licenței.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează reglementarea juridică a activității de întreprinzător.</p>



**Tema 9. Regimul juridic al patrimoniului în activitatea de întreprinzător**  
**Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 2; RI 3; RI 4; RI 5; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12.**

Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> patrimoniul, bunurile, capitalul social, întreprinderea ca un complex patrimonial unic.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiunea și componența de patrimoniu;</li> <li>- Bunurile și clasificarea lor în dependență de diferite criterii;</li> <li>- Bunurile corporale ale societăților comerciale;</li> <li>- Noțiunea și funcțiile capitalului social;</li> <li>- Formarea și modificarea capitalului social;</li> <li>- Întreprinderea ca un complex patrimonial unic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- clasifice bunurile după anumite criterii;</li> <li>- distinge sursele economice de mijloacele economice;</li> <li>- deosebească noțiunea de capital social de noțiunile: a) patrimoniu; b) activ; c) pasiv; d) capital propriu; e) capital vărsat;</li> <li>- cunoască funcțiile, formarea și modificarea capitalului social.</li> <li>- consulte persoanele care doresc să transmită anumite bunuri în capitalul social, inclusiv : a) imobile; b) valori mobiliare; c) mărci de producție; d) automobile; e) partea socială din capitalul social al societății cu răspundere limitată; f) întreprindere ca complex patrimonial unic;</li> <li>- identifice întreprinderea ca un complex unic patrimonial.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează regimul juridic al patrimoniului în activitatea de întreprinzător.</p>

<b>Tema 10. Persoana fizică – ca subiect al dreptului afacerilor</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> patentă, întreprinzător individual, gospodărie țărăneasă, activitate independentă.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni generale privind dreptul persoanelor fizice de a desfășura activitate de întreprinzător;</li> <li>- Persoana fizică – titular al patentei de întreprinzător;</li> <li>- Întreprinzătorul individual;</li> <li>- Gospodăria țărăneasă (de fermier);</li> <li>- Persoana fizică care desfășoară activitate independentă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compare noțiunea de întreprinzător cu noțiunea de: a) întreprindere; b) antreprenor; c) agent economic; d) comerciant;</li> <li>- deosebească statutul juridic al titularul patentei de întreprinzător de statutul juridic al întreprinzătorului individual;</li> <li>- consulte o persoană privind modul de obținere a patentei de întreprinzător pentru diferite activități de întreprinzător;</li> <li>- înregistreze întreprinzătorul individual;</li> <li>- înregistreze o gospodărie țărăneasă.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează persoana fizică ca subiect al dreptului afacerilor.</p>

<b>Tema 11. Persoanele juridice cu scop lucrativ</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 2; RI 3; RI 5; RI 6; RI 7; RI 9; RI 10; RI 12.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> persoană juridică, clasificarea persoanelor juridice, constituirea, funcționarea.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptul și elementele persoanei juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- Clasificarea persoanelor juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- Constituirea și înregistrarea persoanelor juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- Funcționarea persoanelor juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- Atributele de identificare ale persoanei juridice cu scop lucrativ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- clasifice persoana juridică cu scop lucrativ după criteriile cunoscute;</li> <li>- compare noțiunea de persoană juridică cu scop lucrativ cu cea de: a) societate comercială; b) întreprindere; c) agent economic; d) întreprinzător; e) organizație necomercială;</li> <li>- compare obiectul actului de constituire cu „affectio societatis”;</li> <li>- argumenteze necesitatea existenței unui registrul unic al persoanelor juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- opereze cu informația din Registrul de stat al persoanelor juridice.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează persoanele juridice cu scop lucrativ.</p>

<b>Tema 12. Societatea în nume colectiv și în comandită</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 3; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 10.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> persoană juridică, clasificarea persoanelor juridice, constituirea, funcționarea.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.- Conceptul de societate în nume colectiv. Constituirea societății în nume colectiv;</li> <li>- Funcționarea societății în nume colectiv. Structura organizatorică, funcționarea societății în nume colectiv;</li> <li>- Originea și evoluția societății în comandită. Conceptul și trăsăturile societății în comandită.</li> <li>- Constituirea societății în comandită. Funcționarea societății în comandită.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifice societatea în nume colectiv în raport cu alte societăți comerciale;</li> <li>- identifice societatea în comandită în raport cu alte societăți comerciale;</li> <li>- cunoască modalitatea de organizare și funcționare a societății în nume colectiv și în comandită;</li> <li>- întocmească proiecte de acte de constituire a societății în nume colectiv și în comandită.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează societatea în nume colectiv și în comandită.</p>

<b>Tema 13. Societatea cu răspundere limitată</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12; RI 14</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> societate cu răspundere limitată, organizarea, funcționarea.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiunea și caracterele societății cu răspundere limitată;</li> <li>- Constituirea societății cu răspundere limitată. Fondatorii, actul de constituire, înregistrarea de stat;</li> <li>- Organizarea și funcționarea societății cu răspundere limitată.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifice societatea în nume colectiv în raport cu alte societăți comerciale;</li> <li>- identifice societatea în comandită în raport cu alte societăți comerciale;</li> <li>- cunoască modalitatea de organizare și funcționare a societății în nume colectiv și în comandită;</li> <li>- întocmească proiecte de acte de constituire a societății în nume colectiv și în comandită;</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează societatea cu răspundere limitată.</p>

<b>Tema 14. Societatea pe acțiuni</b>		
<b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 4; RI 5; RI 6; RI 7; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> societate cu pe acțiuni, organizarea, funcționarea, valori mobiliare.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Originea și evoluția societății pe acțiuni;</li> <li>- Conceptul și trăsăturile societății pe acțiuni;</li> <li>- Constituirea societății pe acțiuni;</li> <li>- Funcționarea societății pe acțiuni;</li> <li>- Valorile mobiliare ale societății pe acțiuni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definească societatea pe acțiuni;</li> <li>- compare societatea de acțiune de tip deschis cu societatea pe acțiuni de tip închis;</li> <li>- clasifice acțiunile și obligațiunile în funcție de diverse criterii;</li> <li>- compare acțiunile ordinare cu acțiunile preferențiale;</li> <li>- identifice valorile mobiliare ale societății pe acțiuni.</li> <li>- deosebească operațiunea de achiziționare de către S.A. a acțiunilor proprii de operațiunea de răscumpărare a acțiunilor proprii.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează societatea pe acțiuni.</p>

<b>Tema 15. Societățile cooperatiste</b>		
<b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 5; RI 6; RI 7; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> societate cu cooperatistă, organizarea, funcționarea.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Originea, evoluția și Principiile Rochdale ale societăților cooperatiste;</li> <li>- Conceptul și trăsăturile societății cooperatiste;</li> <li>- Tipurile și constituirea societății cooperatiste;</li> <li>- Cooperativa de întreprinzător;</li> <li>- Cooperativa de producție.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definească societățile cooperatiste;</li> <li>- identifice Principiile Roshdale;</li> <li>- definească conceptele de cooperativa de întreprinzător și cooperativa de producție;</li> <li>- compare societățile cooperatiste de alte forme organizațional juridice;</li> <li>- identifice organele de conducere a societăților cooperatiste;</li> <li>- explice procedura de constituire a fiecărei forme de cooperative;</li> <li>- deosebească societatea comercială de societatea cooperatistă.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează societățile cooperatiste.</p>

<b>Tema 16. Grupul persoanelor juridice cu scop lucrativ</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 7; RI 8; RI 9; RI 10; RI 12.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> societate cu cooperatistă, organizarea, funcționarea.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptul de grup de persoane juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- Concernul;</li> <li>- Holdingul;</li> <li>- Trustul;</li> <li>- Grupa financiar-industrială.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definească conceptul de grup de persoane juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- clasifice grupurile persoanelor juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- identifice caracterele specifice ale fiecărui grup de persoane juridice cu scop lucrativ;</li> <li>- compare grupurile persoanelor juridice cu scop lucrativ.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează grupul persoanelor juridice cu scop lucrativ.</p>

<b>Tema 17. Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 5; RI 6; RI 7; RI 8; RI 9; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> întreprinderea de stat, întreprinderea municipală, organizarea, funcționarea.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreprinderea de stat;</li> <li>- Întreprinderea municipală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definească conceptul de întreprindere de stat;</li> <li>- definească noțiunea de întreprindere municipală;</li> <li>- deosebească întreprinderea de stat de o societate comercială;</li> <li>- identifice caracterele specifice ale întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale;</li> <li>- elaboreze actele de constituire a întreprinderii de stat și întreprinderii municipale;</li> <li>- consulte managerul întreprinderii de stat privind procedura de privatizare.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează întreprinderea de stat, întreprinderea municipală.</p>

<b>Tema 18. Reorganizarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 5; RI 6; RI 7; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> reorganizare, lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ, transformare, lichidator.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiunea de reorganizare a persoanei juridice;</li> <li>- Reorganizarea prin fuziune;</li> <li>- Reorganizarea prin dezmembrare;</li> <li>- Transformarea;</li> <li>- Procedura de lichidare a persoanei juridice;</li> <li>- Lichidatorul persoanei juridice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definească noțiunea de reorganizare;</li> <li>- identifice formele de reorganizare;</li> <li>- compare fuziunea prin contopire cu fuziunea prin absorbție;</li> <li>- compare dezmembrarea prin divizare cu dezmembrarea prin separare;</li> <li>- deosebească între separarea prin absorbție de divizarea prin absorbție;</li> <li>- definească conceptul de transformare.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează reorganizarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.</p>

<b>Tema 19. Insolvabilitatea întreprinderilor. Contractele comerciale în dreptul afacerilor</b> <b>Rezultatele învățării preconizate a fi atinse: RI 1; RI 2; RI 5; RI 6; RI 7; RI 10; RI 12; RI 14.</b>		
Cunoștințe/unități de conținut	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<p><b>Termeni-cheie:</b> insolvabilitate, restructurare, contract comercial.</p> <p><b>Unități de conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiunea de insolvabilitate și proces de insolvabilitate;</li> <li>- Participanții la procesul de insolvabilitate;</li> <li>- Intentarea procesului de insolvabilitate;</li> <li>- Procesul de insolvabilitate cu lichidarea masei debitoare;</li> <li>- Procedura de restructurare;</li> <li>- Noțiuni generale privind contractele comerciale.</li> <li>- Clasificarea contractelor comerciale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoască noțiunea de insolvabilitate;</li> <li>- deosebească participanții la procesul de insolvabilitate;</li> <li>- compare procesul de insolvabilitate cu lichidarea persoanei juridice și cu reorganizarea ei;</li> <li>- cunoască procedura planului;</li> <li>- cunoască noțiunea de contract comercial în dreptul afacerilor;</li> <li>- deosebească principalele contracte comerciale în dreptul afacerilor.</li> </ul>	<p>Absolventul în mod autonom analizează insolvabilitatea întreprinderilor. Contractele comerciale în dreptul afacerilor.</p>

## V. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.	<b>Referate;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea actelor normative relevante;</li> <li>- Selectarea bibliografiei relevante;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profunzimea studiului;</li> <li>- Diversitatea surselor;</li> <li>- interpretarea normelor juridice;</li> </ul>	Cu cel puțin o săptămână înainte de examen;
2.	<b>Analiza unei hotărâri judecătorești</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza circumstanțelor de fapt a situației soluționate prin hotărârea instanței;</li> <li>- Analiza normelor juridice aplicabile cazului judiciar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de analiză a situației;</li> <li>- corectitudinea alegerii normelor juridice aplicabile;</li> <li>- capacitatea de analiză critică a situației juridice;</li> </ul>	La seminarele pentru care este discutată tema;
3.	<b>Opinie pe tema: Licențierea activității de întreprinzător; Autorizarea activității de întreprinzător (5 – 8 file)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- selectarea și studierea actelor normative relevante;</li> <li>- studierea practicii organului de licențiere în domeniul licențierii și a practicii judiciare în domeniul suspendării și retragerii licențelor</li> <li>- studierea bibliografiei relevante;</li> <li>- elaborarea planului;</li> <li>- raportarea referatului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profunzimea studiului;</li> <li>- diversitatea surselor;</li> <li>- interpretarea normelor juridice;</li> <li>- folosirea practicii judiciare;</li> <li>- propriile idei;</li> <li>- analiza critică a rezultatelor descrise;</li> <li>- numărul de surse bibliografice utilizat, inclusiv străine;</li> <li>- numărul de hotărâri judiciare folosite la elaborarea referatului;</li> </ul>	La seminarele pentru care este discutată tema;
4	<b>Notă informativă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normele juridice pe care consultantul își întemeiază opinia;</li> <li>- procedura de examinare a cazului pentru care se solicită consultația;</li> <li>- organele naționale responsabile de soluționarea cauzei;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de expunere a situației pentru care este solicitată consultația juridică;</li> <li>- corectitudinea alegerii normelor juridice ce reglementează cazul pentru care se solicită consultanță;</li> </ul>	La seminarele pentru care este discutată tema;
5	<b>Portofoliu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea proiectelor de documente incluse în portofoliu;</li> <li>- anexarea modelelor de documente emise de autoritățile publice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și acuratețea întocmirii documentelor incluse în portofoliu;</li> <li>- legalitatea actelor întocmite de autor;</li> </ul>	La seminarele pentru care este discutată tema;

6	<b>Studierea literaturii de specialitate, a actelor normative și pregătirea de seminare</b>	- Întocmirea conspectelor; - formularea de întrebări;	- corectitudinea formulării răspunsului teoretic; - cunoașterea teoreticienilor din domeniu; - fundamentarea unor opinii exprimate în literatură;	La seminarele pentru care se discută tema.
---	---	--	---	--

## VI. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Disciplina **dreptul afacerilor** este inclusă în procesul de studiu la facultate de drept și se realizează printr-un complex de acțiuni de predare, învățare și evaluare a rezultatelor academice. Complexul de acțiuni își are fundamentul în următoarele acte normative:

### A. Actele legislative:

- *Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*

### B. Acte normative ale Guvernului:

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;**

### C. Actele normative adoptate de Ministerul Educației:

- *Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;*
- *Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS;*
- *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;*
- *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;*
- *Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ministrului educației nr. 881 din 18 decembrie 2009,*

### D. Reglementările instituționale ale Universității de Stat din Moldova;

- Regulamentul de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 25 aprilie 2006 și varianta înnoită din 2012;
- Regulamentul instituțional privind randamentul academic aprobat de Senatul USM la 09 iunie 2010 cu modificări din 25 martie 2014.

Procesul de predare – învățare se realizează prin două categorii de interacțiuni ale profesorului și studentului care constau din lecții teoretice, lecții practice (seminare), activitatea de pregătire individuală a studentului și activitatea de evaluare a cunoștințelor.



**Predarea lecțiilor teoretice** are loc prin sistem de acțiuni și operații întreprinse de cadrul didactic în scopul proiectării și desfășurării lecțiilor prin care se asigură transmiterea către studenți într-un mod sistematic a cunoștințelor ce se referă la conținutul temelor incluse în prezentul curriculum. Predarea dreptului, implicit și al dreptului afacerilor, în sine este un gen de comunicare pedagogică dintre cadrul didactic și audient și implică definirea unor concepte juridice, expunerea într-un mod coerent a unor informații, proceduri, strategii precum și explicarea acestora prin diferite corelații și exemple practice. Începutul fiecărei teme teoretice începe cu aducerea la cunoștința studenților a subiectelor ce urmează a fi studiate, obiectivele pe care și le propune profesorul să fie realizate, lista actelor normative, iar uneori a normelor juridice concrete studiate la tema respectivă, sursele doctrinare (manuale, monografii, articole științifice etc.) pe care profesorul le recomandă și desigur practica judecătorească existentă. Cadrul didactic își organizează activitatea de predare astfel, încât folosind diferite modele ale expunerii materiei (analitic, soluționare a problemelor juridice, interacțiunea profesor - student) îl face pe audient (student) să recepționeze informația transmisă, s-o memoreze, s-o reproducă, iar în cazurile în care se cere, să opereze cu această informație.

**Lecțiilor practice** au ca și scop de a verifica cum studentul a înțeles teoriile, conceptele, procedeele și procedurile juridice predate, cum el le reproduce și în ce măsură ar putea să le aplice în practică.

**Învățarea** este, dacă nu un efect al predării, atunci întregește conceptul de predare și aduce finalitate, or, prin învățare se acumulează cunoștințele și aptitudinile necesare însușirii unei profesii, implicit, celei de jurist. Învățarea dreptului afacerilor se face prin:

- participarea studentului la lecții teoretice în cadrul cărora are posibilitatea de a pune întrebări și a clarifica logica și esența reglementărilor juridice studiate;
- pregătirea subiectelor temei pentru activitatea la lecțiile practice. În acest sens, studentul trebuie să studieze normele juridice relevante, bibliografia recomandată, practica judecătorească existentă și să soluționeze spețele propuse de cadrul didactic. Spețele se propun de cadru didactic a fi soluționate fie în grup, fie individual de fiecare student.
- Participarea la lecțiile practice, în cadrul cărora studentul de sine stătător, sau împreună cu grupul format, soluționează speța și după caz, găsește răspunsul la subiectele teoretice și practice analizate.
- Îndeplinirea lucrului individual la disciplina Dreptul afacerilor în proporție de 90 de ore academice secția zi și 126 de ore academice secția frecvența redusă. Lucrul individual la dreptul afacerilor presupune îndeplinirea de către student a unor activități de sine stătător ce contribuie la înțelegerea materiei discipline predate. Activitățile studentului calificate ca și lucru individual include următoarele:

**a.** studierea individual temelor care nu se reușește a fi analizate la lecțiile teoretice și practice;

**b.** elaborarea unui **referat** pe o temă practică pentru a impune studenții să gândească și să acționeze independent ca și profesional. Referatul (folosit ca bază de discuție în legătură cu o temă dată fiind menit să contribuie la formarea sau dezvoltarea deprinderilor de muncă independentă ale studenților), este și o posibilă probă de evaluare a gradului în care studenții și-au însușit un anumit segment al Curriculei, cum ar fi o temă sau o problemă mai complexă dintr-o temă. Temele referatelor vor fi atribuite de profesorul care duce lecțiile practice, luând în considerație licențierea diferitor genuri de activitate.

**c.** întocmirea unui **portofoliu** (set) de documente pentru o activitate practică care rezultă din una din temele studiate. De exemplu, pregătirea proiectelor de documente pentru pregătirea înregistrarea unei activități de întreprinzător. Temele portofoliilor vor fi atribuite de profesorul care duce lecțiile practice, luând în considerație clasificarea activității de întreprinzător.

**d.** **studiul de caz** include soluționarea individuală sau în grup a unei spețe (situații juridice inventate sau bazate pe un caz real) elaborate de profesor pe una din temele disciplinei. Profesorul atribuie fiecărui student sau unui grup de studenți câte o speță în funcție de tema studiată.

Metodologia evaluării în cadrul programelor de studii realizate la USM, inclusiv evaluarea în cadrul programului de studii dreptul afacerilor, reflectă abordarea Curriculară și este orientată spre evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor dobândite. La începutul studierii disciplinei studenților li se aduce la cunoștință Curriculumul disciplinei, introducerea în studiul dreptului, dreptul afacerilor și alte materiale didactice elaborate și, desigur se explică la general, modul în care urmează să fie predată disciplina, cum trebuie studentul să învețe temele incluse în curriculum, ce trebuie să poată face studentul la finalul disciplinei respective, precum și sunt informați despre formele și modalitățile de evaluare, criteriile de apreciere.

Formele și modalitățile de evaluare sunt elaborate în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015 discutate la ședința departamentului și aprobate la Consiliul facultății. Reieșind din dispozițiile acestuia, evaluarea rezultatelor academice se realizează prin:

**Evaluarea inițială** se realizează la începutul procesului educațional: a disciplinei; capitolului, temei. Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale. Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice. Cadrul didactic înregistrează rezultatele evaluării inițiale în registrul personal.

**Evaluarea curentă** se realizează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursului, seminarilor, activităților practice, consultațiilor. Prin evaluarea curentă profesorul monitorizează procesul de formare a competențelor profesionale a viitorilor specialiști;

Evaluarea curentă constată rezultatele activității de formare profesională: atât a celor realizate în sala de curs, cât și a lucrului individual. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note în conformitate cu grila de notare.

Evaluarea curentă include și două atestări obligatorii desfășurate în termenul indicat în calendarul academic. Evaluările curente, atât în scris, cât și cele orale se realizează în baza testelor care includ sarcini de diferit nivel de complexitate, inclusiv de cunoaștere și înțelegere, aplicare integrare.

Rezultatele acestor evaluări sunt luate în calcul la evaluările finale semestriale și au o pondere de 60 la sută din nota finală la disciplină pentru studenții ce fac studiile cu frecvența la zi, și 50 la sută pentru studenții de la frecvență redusă.

Cadrul didactic are obligația să indice rezultatele evaluării curente în registrul grupei academice.

**Evaluarea finală** are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei.

Formele de realizare ale evaluării finale sunt: examenul scris (la decizia Departamentului examenul poate fi și oral). La examen studentul trebuie să răspundă la cel puțin 2 subiecte întocmite sub formă de teste cu 3 nivele de complexitate.

Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform grilei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice. Numărul creditelor academice pentru disciplina Dreptul afacerilor este de 5 credite (150 de ore) și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului care demonstrează anumite competențe.

Nota finală la disciplina Dreptul afacerilor însumează rezultatul evaluării curente și celei de la examen, astfel, încât rezultatul evaluării curente să constituie 60% din nota finală, iar nota de la examen - 40%, respectiv pentru studiile la frecvență redusă raportul dintre nota evaluării curente și celei de la examen să constituie 50% la 50%.

Cadrul didactic este obligat să indice rezultatele evaluării finale în borderou (tabelul de note).

Evaluările finale, similar celor curente se realizează în baza testelor cu sarcini de diferit nivel de complexitate, adică în trei niveluri: de cunoaștere și înțelegere; de aplicare; de integrare.

Sarcinile de *nivel unu* solicită cunoașterea materialului teoretic și reproducerea acestuia. Sarcinile de *nivel doi* solicită analiza, compararea, generalizarea și aplicarea, după model, a cunoștințelor teoretice în practică. Nivelul trei solicită studentului rezolvarea situațiilor de problemă, aprecierea, evaluarea, luarea unor decizii. Studentul poate fi apreciat înalt, doar dacă rezolvă sarcini de nivel trei, integrare, fapt ce demonstrează competențe.

Susținerea cu succes a examenelor curente și atribuirea creditelor demonstrează că studentul posedă cunoștințe și aptitudini (competențe) prevăzute în Curricula disciplinei Dreptul afacerilor.

## VII. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

### Acte normative

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.94// Monitorul Oficial al R. Moldova nr.1 din 12.08.1994;
2. Legea privind principiile de bază a activității de întreprinzător nr.235/2006;
3. Codul civil nr.1107/2002, publicat în Monitorul Oficial, 2002, nr.82-86. Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art.132
4. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03.01.1992, MO, 1994, nr.2.
5. Legea cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr.220/2007;
6. Legea cu privire la societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 2.04.1997, MO, 1997, nr.38-39.
7. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr.135/2007, MO, 2007, nr.127-130;
8. Legea cu privire la investiții în activitatea de întreprinzător din 18.03.2004 //MO, nr. 64-66/344 din 23.04.2004;
9. Legea insolvenței nr. 149 din 29.06.2012, MO, 14.09.2012, nr.193-197.
10. Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, MO, 2011, nr. 170-175.
11. Legea cu privire la patenta de întreprinzător nr.93-XIV din 5.07.1998, MO, 1998, nr.72-73.
12. Legea privind cooperativele de producție nr.1007/2002, MO, 2002, nr.71-73.
13. Legea privind cooperativele de întreprinzător nr.73/2001, MO, 2001, nr.49-50.
14. Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, MO, 2017, nr. 441-450.
15. Legea privind gospodăriile țărănești (de fermier), nr.1353/2000, MO, nr. 14-15;
16. Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, MO, 2016, nr. 306-313;
17. Legea Nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător; MO, 2012, nr. 181-184;
18. Legea concurenței nr. 183/2012, MO, 2012, nr. 193-197.

### Literatura recomandată obligatoriu

1. CUZNEȚOV ALEXANDRU, Vlaicu Vlad. LUNGU MARCEL, CALENIC ALEXANDR, TRETIACOV OLGA, *Curs: Dreptul afacerilor*, Chișinău: CEP USM, 2020 – 484 p.
2. CUZNEȚOV ALEXANDRU, Vlaicu Vlad. MIHALACHE IURIE, LUNGU MARCEL, BACALU NATALIA, CALENIC ALEXANDR, TRETIACOV OLGA, *Curs: Dreptul afacerilor*, Chișinău: CEP USM, 2013 – 398 p.
3. CUZNEȚOV ALEXANDRU, MIHALACHE IURIE, LUNGU MARCEL, BACALU NATALIA, *Curs introductiv: Dreptul afacerilor*, Chișinău: CEP USM, 2011 – 297 p.
4. NEGRU, B. NEGRU, A. Teoria generală a dreptului și statului. Chișinău: Bons Offices, 2006. 520 p.
5. ROȘCA NICOLAE. BAIEȘ, SERGIU. *Dreptul afacerilor*. Chișinău, 2021, 364 p.
6. ROȘCA NICOLAE. BAIEȘ, SERGIU. *Dreptul afacerilor*. Chișinău, 2011, 576 p.
7. ROȘCA NICOLAE. BAIEȘ, SERGIU. *Dreptul afacerilor*. Volumul I., Chișinău, 2004, 453 p.
8. ROȘCA NICOLAE. BAIEȘ, SERGIU. *Dreptul afacerilor*. Volumul II., Chișinău, 2006, 431 p.
9. ROȘCA NICOLAE. BAIEȘ SERGIU., *Dreptul afacerilor*, ed. "Cartier" Chișinău, 1997, 400 p.

10. ROȘCA, NICOLAE. BAIEȘ, SERGIU. *Dreptul afacerilor (scheme)*. Firma Editorial Poligrafică „Tipografia Centrală”, Chișinău, 2001, p.163.
11. CĂRPENARU, STANCIU. *Tratat de drept comercial român*, Editura Universul Juridic, București, 2016, 860 p.
12. CHIRIAC, ANDREI. *Aspecte istorico-teoretice a persoanei juridice în legislația Republicii Moldova*. Ed. Cartdidact, Chișinău, 2001, 175p.
13. LAZĂR, TUDOR. *Societatea comercială persoană juridică în economia de piață*. Chișinău, 2000.
14. *Comentariu la Codul civil al Republicii Moldova*, Colectiv de autori, Chișinău, 2006.
15. КАЛЕНИК А.В.. *Коммерческое (предпринимательское) право*. Ed. a 3-a. Chișinău: Tipografia din Bălți S.R.L., 2008.
16. ШИШКА Р.Б., и др., *Предпринимательское право, Украины* Харьков, 2001, с. 622.
17. ГУЦИН В. В., ДМИТРИЕВ, Ю.А. *Российское предпринимательское право*, Москва, 2005, с.735.

### VIII. TEMATICA ORIENTATIVĂ A TEMELOR

1. Noțiuni generale despre stat.
2. Noțiuni generale despre drept.
3. Noțiunea dreptului afacerilor.
4. Norma juridică a dreptului afacerilor.
5. Izvoarele dreptului afacerilor.
6. Raportul juridic al dreptului afacerilor.
7. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.
8. Statutul juridic al întreprinzătorului individual.
9. Constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ.
10. Constituirea și funcționarea societăților de persoane.
11. Constituirea societăților cu răspundere limitată.
12. Constituirea societăților pe acțiuni.
13. Organizarea și funcționarea societăților cu răspundere limitată.
14. Organizarea și funcționarea societății pe acțiuni.
15. Fuziunea persoanelor juridice cu scop lucrativ.
16. Dezmembrarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.
17. Dizolvarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.
18. Capitalul social și valorile mobiliare a societății pe acțiuni.
19. Societățile de persoane. Particularitățile constituirii, funcționării și încetării activității.
20. Constituirea și funcționarea cooperativei de producție.
21. Constituirea și funcționarea cooperativei de întreprinzător.
22. Statutul juridic al întreprinderilor cu capital public (întreprinderea de stat și municipală).
23. Atributele de identificare a persoanei juridice cu scop lucrativ.
24. Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.
25. Dizolvarea și lichidarea societăților cu răspundere limitată.
26. Dizolvarea și lichidarea societăților pe acțiuni.
27. Protecția concurenței loiale în legislația Republicii Moldovei.
28. Regimul juridic al investițiilor în activitatea de întreprinzător.
29. Regimul juridic al patrimoniului societății comerciale.
30. Intentarea procesului de insolvabilitate și efectele juridice al hotărârii de intentare.
31. Aplicarea procedurii planului față de persoana insolvabilă și efectele juridice ale acestuia.
32. Insolvabilitatea întreprinzătorului individual.
33. Statutul juridic al administratorului persoanei juridice cu scop lucrativ.

## MODELE DE TESTE

### TEST NR. 1

#### Pentru examen la disciplina „DREPTUL AFACERILOR”

#### Subiectul I. Noțiuni generale despre drept.

nr.	Conținutul subiectului	puncte
1.1.	Definiți noțiunea dreptului prin prisma celor trei accepțiuni: drept subiectiv, drept obiectiv și disciplină de studiu.	3 pct.
1.2.	Comparați un principiu al dreptului cu altul. De exemplu: Comparați principiul egalității în fața legii cu principiul libertății contractuale?	5 pct.
1.3.	Unii cercetători afirmă că statul se caracterizează prin câteva elemente sau dimensiuni istorico-politice, fără de care statul este de neconceput. Indicați care sunt ele și le analizați.	7 pct.

#### Subiectul II. Noțiuni generale privind Dreptul afacerilor.

nr.	Conținutul subiectului	puncte
2.1.	Definiți noțiunea de Drept al afacerilor explicând elementele acestuia.	3 pct.
2.2.	Analizați obiectul de reglementare și metodele de reglementare a Dreptului afacerilor.	5 pct.
2.3.	Argumentați dacă următoarele raporturi juridice, sunt reglementate de normele Dreptul afacerilor: a) <i>activitatea de comercializare a cartofilor de către proprietarul lotului pomilegomicol;</i> b) <i>activitatea de comercializare a produselor petroliere;</i> c) <i>activitatea de construcție a propriului garaj de către o persoană fizică;</i> d) <i>spălarea automobilelor;</i> e) <i>activitatea profesorului la liceu, colegiu, instituție de învățământ superior;</i> f) <i>activitatea de prestare a serviciilor de telefonie mobilă;</i> e) <i>prestarea serviciilor juridice de către un avocat.</i>	7 pct.

#### Barem de notare

Nota	Punctaj
5	6-8
6	9-11
7	12-18
8	19-25
9	26-28
10	29-30

**TEST NR. 2**  
*Pentru examen la disciplina „DREPTUL AFACERILOR”*

**Subiectul I. Norma juridică.**

<b>nr.</b>	<b>Conținutul subiectului</b>	<b>puncte</b>
<b>1.1.</b>	Definiți noțiunea și indicați trăsăturile esențiale ale normei juridice.	<b>3 pct.</b>
<b>1.2.</b>	Comparați norma juridică imperativă cu norma juridică dispozitivă aducând câte un exemplu și explicând deosebirea esențială a acestora	<b>5 pct.</b>
<b>1.3.</b>	La 3 septembrie 2010 a fost modificat art.11 din Legea nr. 950/1996 (lege actualmente abrogată), prin care s-a stabilit că „În cazul în care dintr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești naționale sau internaționale rezultă comiterea de către judecător a unei abateri disciplinare, sancțiunea disciplinară se aplică în termen de un an de la data devenirii definitive a hotărârii instanței judecătorești naționale sau internaționale”. Curtea Europeană a Drepturilor Omului a condamnat R. Moldova pentru violarea art.1 Protocolul nr.1 la Convenția Europeană a Drepturilor Omului prin Hotărârea Curții Supreme de Justiție din 01.06.2009. Întrebare: Este aplicabilă norma întrată în vigoare la 03.10.2010 pentru faptele judecătorului comise la 01.06.2010 ? Dar față de persoana care la momentul emiterii Hotărârii CEDO era judecător în demisie?	<b>7 pct.</b>

**Subiectul II. Statutul juridic al societăților comerciale.**

<b>nr.</b>	<b>Conținutul subiectului</b>	<b>puncte</b>
<b>2.1.</b>	Definiți formele societăților comerciale reglementate de legislația Republicii Moldova.	<b>3 pct.</b>
<b>2.2.</b>	Comparați societatea cu răspundere limitată cu societatea pe acțiuni.	<b>5 pct.</b>
<b>2.3.</b>	Cetățenii Jeverdan și Alexa au decis să constituie o societate pe acțiuni. În acest scop ei au elaborat contractul de constituire și statutul societății, le-au autentificat la notar, au depus pe un cont provizoriu aporturile bănești în mărime de 10 000 lei și au depus toate actele necesare la Agenția Servicii Publice. Registratorul, analizând actele depuse, a respins cererea de înregistrare. Ca temei al respingerii Registratorul a invocat dispozițiile Codului civil potrivit căruia se întocmește un singur act de constituire și dispozițiile Legii cu privire la societățile pe acțiuni potrivit cărora nu au fost respectate cerințele față de capitalul social. <i>Care este actul de constituire și capitalul social minim al societății pe acțiuni?</i>	<b>7 pct.</b>

Nota	Punctaj
5	6-8
6	9-11
7	12-18
8	19-25
9	26-28
10	29-30