**TEMA Comunicarea verbală**

**Obiective de referinţă**

* să definească noţiunea de comunicare verbala;
* să stabilească corelaţia dintre emiţător şi receptor dintr-o perspectivă interacţională;
* să identifice caracteristicile comunicării verbale;
* să analizeze structura procesului de comunicare verbala.

**Unităţi de conţinut**

1. Definiţia comunicării verbale.
2. Caracteristicile comunicarii verbale.
3. Structura comunicării verbale.

**Bibliografia**

1. Jouve Michele. Comunicarea. Publicitate şi relaţii publice. Iaşi: Polirom, 2005.
2. Rogojanu Angela, Deontologia comunicării. Bucureşti: Editura ASE, 2005.
3. **Definiţia comunicării verbale.**

Comunicarea verbala reprezinta transferul de informatii prin intermediul limbajului oral, intre un **emitator**si un **receptor**. Comunicarea face parte din viata de zi cu zi si este modalitatea prin care transmitem idei, sentimente, emotii si pareri, pentru a socializa, negocia si influenta. Emitatorul trebuie sa transmita mesajul clar si organizat, pentru a pastra si promova **interesul receptorului**. Ascultatorul este interesat de informatie doar daca cel care comunica dovedeste incredere in sine, gesturi convingatoare si blandete.

1. **Caracteristicile comunicarii verbale.**

Comunicarea verbală reprezintă modalitatea cea mai întâlnită ca formă de comunicare. Se deosebeşte de celelalte forme de comunicare prin câteva caracteristici:

* *presupune un mesaj,* ce trebuie săconţinăelementele structurale, de actualitate,interes şi motivaţie pentru ascultător, claritate şi coerenţă internă etc.;
* *presupune oferirea unor suporturi multiple de înţelegere a mesajului*, în care celmai important este cel iconic şi, totodata, presupune concordanţa dintre mesajul verbal şi cel nonverbal, în care cel din urmă are un rol de întărire;
* *este circulară şi permisivă*, în sensul căpermite reveniri asupra unor informaţii,detalieri care nu au fost prevăzute atunci când a fost conceput mesajul;
* *este puternic influenţată de situaţie şi ocazie*: acelaşi mesaj poate fi receptatdiferit de acelaşi receptor în funcţie de dispoziţia motivaţională, factorii de oboseala şi stres, condiţii favorizante sau nu ale contextului comunicării;
* *este puternic influenţată de caracteristicile individuale ale emiţătorului şi receptorului*;
* *posedă şi atributele necesităţii umane* –**nevoia omului de comunicare.**
1. Structura comunicării verbale.

Comunicarea verbala are în centrul demersului său **limbajul articulat (vorbirea)** şi **limbajul vocal nearticulat (paralimbajul)**. Vorbirea, reprezintă cea mai simplă şi mai evoluată modalitate de exprimare a nuanţelor afective dar şi a gândirii abstracte, raţionale. Paralimbajul include diverse modalităţi sonore (volum, ton etc.),ritm, intensitate, fluenţă,viteză, folosirea pauzelor etc.; reprezintă un bogat mijloc expresiv-comunicativ în cadrul unui dialog. Se apreciază ca 39% din înţelesul comunicării este afectat de paralimbaj.

In cadrul comunicării verbale întâlnim următoarele forme şi structuri compoziţionale: cuvântul, intervenţia, alocuţiunea, toastul, conferinţa, dezbaterea, dizertaţia, discursul s. a.

* **cuvintele**, sunt suneteşi semne care servesc omului pentru a construi mesaje. Cuajutorul cuvintelor se realizează vorbirea şi scrierea umană. Astfel, se afirmă ca „*ideea* *care nu caută să devină cuvânt este o idee proastă, iar cuvântul care nu caută să devină acţiune este un cuvânt prost*” (cf. Louis Pauwels si Jacques Bergier, Dimineaţamagicienilor. Introducere in realismul fantastic, Nemira, 1994, p. 20). Claritate mesajului înseamnă folosirea corectă a cuvântului exact şi a unei gramatici corecte (folosirea corectă a regulilor de ordin practic,a verbelor, adjectivelor şi adverbelor, folosirea adecvata a jargonului şi a eufemismelor etc.) O dificultate în comunicare este dată de tendinţa spre folosirea anglicismelor dar şi, de folosirea termenilor vulgari sau jignitor
* **intervenţia**: formăa dezbateri orale libereşi concise pe o tema dată(culturală,ştiinţifică, ideologică), în prezenţa unui auditoriu interesat. Ea exprimă un punct de vedere personal a celui ce intervine, cu motivări clare şi convingătoare, cu nuanţe de originalitate, abordând un singur aspect, sub forma unei opinii.
* **alocuţiunea**: formăspontanăsau elaboratăa unei comunicări orale, scurtă şiocazională. Ea poate să ia şi forma cuvântului sau salutului la diferite evenimente.
* **discursul**: forma extrem de elaboratăa unei comunicări oratorice, prin care sesusţine sau se dovedeşte, argumentat în faţa unui auditoriu, o problema sau o tema.
* **conversaţia**: se bazeazăpe dialogul dintre doua persoane, pe întrebareşirăspuns în vederea realizării unui obiectiv într-o anumita situaţie. Se desfăşoară faţă în faţă, dar şi prin intermediul mijloacelor tehnice (telefon, a micului ecran tv. etc.