

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

APROBAT:
Ședința departamentului
Administrarea Afacerilor
din „29” august 2022, PV nr. 1
Șef departament
Boris COREȚCHI
dr., conf.univ.



APROBAT:
Consiliul
Facultății de Științe economice
din „30” august 2022, PV nr. 1
Decan
Maria HAMURARU
dr., conf.univ.



CURRICULUM

la disciplina

„MANAGEMENT INOVAȚIONAL”

Ciclul I, LICENȚĂ

Program de licență 0413.1 *BUSINESS ȘI ADMINISTRARE*

AUTOR:
Marian JALENCU
doctor în științe economice
conferențiar universitar

CHIȘINĂU, 2023

I. PRELIMINARII

Prezentarea generală a disciplinei

„Managementul inovațional” este o disciplină, care facilitează înzestrarea studenților cu cunoștințele necesare pentru soluționarea problemelor de conducere inovațională a organizațiilor / întreprinderilor, de familiarizare cu abordarea științifică a proceselor de management inovațional.

Locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională/specialității și misiunea curriculumului în formarea profesională

Semnificația și relevanța cursului. Acest curs își propune să inițieze studenții în problematica dezvoltării afacerilor inovative, dar și familiarizarea lor cu noțiunile, conceptele, tipologia și structurile specifice procesului de inovare și transfer tehnologic.

Competențele de bază ce se formează în cadrul cursului. Parcurgerea subiectelor din cadrul acestui curs va permite dezvoltarea la studenți a abilităților antreprenoriale și manageriale în promovarea inovării; precum și competențe generale și specifice de a organiza și gestiona eficient procesul de transfer tehnologic, procesul inovațional din cadrul unei organizații, de a proiecta un sistem inovațional al unei organizații.

Formarea competențelor menționate mai sus este facilitată de combinarea iscusită a *metodelor de predare-învățare-evaluare* tradiționale cu metode moderne, bazate pe transformarea studentului în actor activ al procesului de predare-învățare, și anume: problematizarea, metoda dezbaterilor, studiul de caz, activitatea în grup, metoda proiectului, parteneriatul cu studenții în realizarea unor activități etc.

In *condițiile managerial contextuale moderne*, nici o întreprindere / organizație managerială nu poate activa eficient fără a utiliza instrumentarul metodologic – științific al managementului inovațional. De asemenea, în acest context, este important și vital necesar de utilizat un sistem inovativ pentru întreprindere, precum și strategii inovative de dezvoltare a afacerii firmei.

Studierea respectivului curs va permite studenților următoarele: să cunoască reglementările existente în domeniul inovării; să cunoască tipurile de inovații și principalele surse ale inovării; să cunoască componentele procesului și sistemului inovațional; să evalueze gradul de funcționalitate și eficiență a unui sistem intraprenorial al unei companii; să aplice diferite metode și structuri de organizare ale activităților inovative în cadrul companiei; să optimizeze și să eficientizeze activitățile specifice ale procesului inovațional; să cunoască mecanisme practice de administrare a activităților specifice inovării și transferului tehnologic; să poată iniția, elabora și promova proiecte de inovare și transfer tehnologic.

Cursul „Managementul inovațional” oferă perspective pentru *continuarea și aprofundarea* competențelor de management performant prin urmarea unor programe de studii superioare de masterat în domeniul „Științe economice”, realizarea studiilor de doctorat în domeniul „Științe sociale și economice”, precum și formarea continuă în conformitate cu cerințele pieței muncii.

Limbi de predare a disciplinei: română, rusă.

Beneficiarii disciplinei: studenții programului de studii de licență „Business și administrare”.

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Forma de învățământ	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Responsabil de disciplină	Semestrul	Ore total:				Evaluarea	Nr. de credite	
					Total	inclusiv					
						C	S	L			SI
cu frecvență la zi	S.05.A.0.40	Management inovațional	Conf.univ., dr. Marian Jalencu	V	150	30	45	-	75	ex	5
cu frecvență redusă*	S.07.A.0.42	Management inovațional	Conf.univ., dr. Marian Jalencu	VII	150	12	18	-	120	ex	5

III. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	Unități de conținut	Ore					
		Curs		Seminar		Lucrul individual	
		zi	f/r*	zi	f/r*	zi	f/r*
1.	Definirea creativității umane	2	1	4	1	7	10
2.	Conceptualizarea noțiunii de inovație	4	1	4	2	7	10
3.	Surse posibile ale inovației	2	1	4	2	7	10
4.	Managementul inovațional: realizarea procesului inovațional la întreprindere	4	1	6	2	8	10
5.	Atingerea avantajului competitiv: principalul obiectiv al managementului inovațional	2	1	4	1	7	10
6.	Structuri organizaționale ale managementului inovațional	4	1	4	2	8	15
7.	Probleme de management ale micilor firme inovative	2	1	4	2	7	10
8.	Afaceri de tip venture și modul de gestionare a acestora	4	2	5	2	8	15
9.	Sistemul intraprenorial al organizației / companiei	2	1	4	2	8	10
10.	Organizarea și gestionarea activităților de transfer tehnologic	4	2	6	2	8	20
Total		30	12	45	18	75	120

* pentru specialitățile cu frecvență redusă

IV. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

COMPETENȚE PROFESIONALE	FINALITĂȚI DE STUDIU
CP 2. Identificarea și formularea unor idei relevante de idei de afaceri, evaluarea oportunităților de aplicare a acestora în contextul existent și previzionat de mediu ambiantal	<ul style="list-style-type: none"> • A determina și a descrie metodele, tehnicile și procedeele de bază de culegere, prelucrare și prezentare a datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea și dezvoltarea planurilor inovative. • A utiliza adecvat metodele, și procedeele de bază pentru culegerea, prelucrarea și prezentarea informațiilor necesare pentru dezvoltarea inovativă a afacerilor. • A proiecta un sistem de colectare și prelucrare de date și informații în vederea fructificării oportunităților de dezvoltare inovativă a afacerii și elaborării de planuri inovative.
CP 7. Identificarea și gestionarea informațiilor adecvate și relevante în vederea dezvoltării și extinderii activităților de afaceri derulate	<ul style="list-style-type: none"> • A recunoaște și a identifica informații cu privire la situația întreprinderii în vederea dezvoltării afacerilor inovative. • A evalua gradul de implementare a sistemului inovativ în cadrul organizației, evidențiind implicarea angajaților în funcționarea sistemului intraprenorial al firmei. • A evalua critic procesele din domeniul managementului inovativ, proiectele specifice pentru dezvoltarea afacerilor inovative și de transfer tehnologic. • A dezvolta un proiect inovativ și de transfer tehnologic cu implicații aplicative, în vederea asigurării dezvoltării activităților de afaceri.
CP8. Elaborarea și coordonarea proiectelor aferente administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	<ul style="list-style-type: none"> • A distinge și a identifica procedeele și metodele care ar determina dezvoltarea inovativă a afacerii. • A utiliza bazele de date prelucrate și rezultatele analizei indicatorilor economico-financiari pentru identificarea și dezvoltarea proiectelor inovative de afaceri. • A proiecta și a propune modalități concrete de soluționare prin modalități inovative a problemelor, situațiilor, cazurilor concrete din domeniul managementului firmei, precum și dezvoltarea inovativă a afacerii

V. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Subiectul 1. Definirea creativității umane	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de creativitate umană; - să identifice principalele însușiri ale creativității umane; - să stabilească legăturile existente dintre însușirile creativității și întreprinzătorul inovativ; - să clasifice factorii care vin în susținerea creativității oamenilor de afaceri; - să distingă și să fructifice simptomele ale creativității umane; - să evalueze rezultatele care pot fi generate de creativitatea abordată ca proces, produs și subiect; - să argumenteze oportunitatea utilizării creativității umane pentru soluționarea problemelor firmei. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creativitatea – element structural al activității umane; 2. Definirea creativității umane; 3. Imaginația, spiritul de observație, capacitatea de selecție, aptitudini inovatoare; 4. Creativitatea umană – între calități de personalitate și informații / sisteme de cunoștințe care asigură inventivitatea. <p><i>Termeni-cheie: creativitate umană, aptitudini creatoare, imaginația, spiritul de observație.</i></p>
Subiectul 2. Conceptualizarea noțiunii de inovație	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să distingă semnificația creativității umane ca suport fundamental al inovării; - să definească noțiunea de inovație; - să descrie esența și sfera de cuprindere a inovației; - să identifice principalele tipuri / categorii de inovație, în baza diverselor criterii; - să stabilească conținuturile celor cinci tipuri de inovație identificate de către J. Schumpeter; - să clasifice componentele produsului inovativ în baza standardelor internaționale din seria ISO 9000; - să precizeze asemănările și deosebirile (distincția existentă) între inovație și invenție. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definițiile inovației; 2. Clasificarea inovațiilor în dependență de diverse criterii; 3. Definiția inovației prin prisma schimbării; 4. Cinci tipuri de schimbări după J. Schumpeter; 5. Definirea produsului inovativ după standardele internaționale din seria ISO 9000. <p><i>Termeni-cheie: inovație, invenție, schimbare organizațională, produs inovativ.</i></p>
Subiectul 3. Surse posibile ale inovației	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să identifice noțiunea de sursă a inovației; - să distingă cele șapte surse a inovației după P. Druker; - să identifice cele patru surse ale inovației, care se referă la interiorul firmelor: neprevăzutul; neconcordanța dintre realitate așa cum este de fapt și realitatea așa cum se pretinde că este; inovația bazată pe necesitatea procesului; schimbările din structura industriei sau din structura pieței care iau pe toată lumea pe nepregătite; - să determine semnificația fiecărei surse a inovației, care implică schimbări în afara întreprinderii sau industriei: demografice; schimbări în receptivitate; cunoștințe noi, atât științifice cât și neștiințifice; - să argumenteze importanța și oportunitatea utilizării diverselor surse în identificarea inovației - sursele inovației după J. Broustail și F. Frery / sau în baza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria lui P. Druker privind cele șapte surse ale inovației; 2. Sursele inovației din interiorul firmelor / companiilor; 3. Surse ale inovației care implică schimbări în afara întreprinderii sau industriei; 4. Sursele inovației după J. Broustail și F. Frery; în baza analizei PEST. <p><i>Termeni-cheie: surse ale inovației, industrie.</i></p>

analizei PEST.	
Subiectul 4. Managementul inovațional: realizarea procesului inovațional la întreprindere	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de proces inovațional; - să determine sfera de cuprindere / principalele etape ale procesului inovațional al unei întreprinderi; - să determine principalele activități fundamentale de suport al procesului inovațional al întreprinderii; - să stabilească modul în care a fost / este și va fi realizat procesul inovațional în cadrul întreprinderii; - să recunoască elementele care depind de managementul firmei și influențează procesul inovațional; - să aplice modul de identificare / calcul a principalilor indicatori ai inovării; - să argumenteze oportunitatea aplicării regulilor de amplificare a inovării în cadrul întreprinderii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea procesului inovațional; 2. Etapele procesului inovațional al unei firme; 3. Semnificația procesului inovațional pentru întreprindere (într-o abordare evolutivă); 4. Eficientizarea procesului inovațional al întreprinderii. <p><i>Termeni-cheie: proces inovațional, firmă inovativă.</i></p>
Subiectul 5. Atingerea avantajului competitiv: principalul obiectiv al managementului inovațional	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea avantaj competitiv; - să distingă avantajul competitiv drept principalul obiectiv managerial al unei firme; - să identifice principalii factori care determină materializarea în practica antreprenorială a avantajului competitiv al unei firme; - să determine principalele etape ale ciclului de viață a unui produs și a unei piețe / industriei; - să determine corelația existentă între ciclul de viață a produsului / pieței și particularitățile / specificitatea avantajului competitiv; - să identifice modalitățile de atingere a avantajului competitiv în baza inovației. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avantajul competitiv – definit ca principalul obiectiv managerial al unei firme; 2. Factorii determinanți ai avantajului competitiv pentru o afacere; 3. Ciclul de viață al produsului și a pieței vis-a-vis de avantajul competitiv; 4. Modalități de atingere a avantajului competitiv în baza inovației . <p><i>Termeni-cheie: avantaj competitiv, ciclul de viață al produsului inovativ.</i></p>
Subiectul 6. Structuri organizaționale ale managementului inovațional	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să reproducă semnificația și rolul stucturilor inovaționale; - să distingă principalele componente ale câmpului (cadrelui) inovativ; - să argumenteze importanța și rolul specific ale organizațiilor științifice (de cercetare) în susținerea și dezvoltarea inovațiilor; - să determine particularitățile firmelor inovative: specificitatea managementului acestora; - să dezvolte conținuturile, esența și părțile definitorii ale start-upurilor și spin-offurilor; - să stabilească posibilitățile oferite de către Clustere (clusterizarea) în vederea promovării afacerilor inovative. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea structurii inovaționale – drept cadru instituțional de derulare a procesului inovațional; 2. Organizațiile științifice / de cercetare (universitățile); 3. Firmele inovative și particularitățile acestora; 4. Firme mici inovative: start-upurile, spin-offurile; 5. Clusterelor și importanța lor pentru mentenanța afacerilor inovative. <p><i>Termeni-cheie: structuri inovaționale, organizații științifice (de cercetare), start-upuri, spin-offuri.</i></p>

Subiectul 7. Probleme de management ale micilor firme inovative	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să distingă principalele probleme / bariere / impedimente de management specifice micilor firme inovative; - să identifice natura și esența generatoare de probleme de management ale firmelor inovative - să determine sfera de cuprindere ale activităților de concentrare asupra pieței; - să identifice esența planificării financiare (a capitalului necesar) și modul de realizare a acesteia; - să determine motivul și modalitățile de creare a echipei manageriale a unei mici firme inovative; - să interpreteze decizia antreprenorului privind rolul său în firma inovativă și avantajele (oportunitățile) oferite de către aceasta pentru dezvoltarea afacerii inovative. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concentrarea asupra pieței; 2. Planificarea financiară (a capitalului necesar) ; 3. Alcătuirea echipei manageriale; 4. Decizia antreprenorului privind rolul său în firma inovativă. <p><i>Termeni-cheie: concentrarea asupra pieței, planificare financiară, formarea echipei manageriale.</i></p>
Subiectul 8. Afaceri de tip venture și modul de gestionare a acestora	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să definească afacerile de tip venture; - să identifice particularitățile și specificul capitalului de tip venture; - să reproducă principiile de inițiere, precum și particularitățile de dezvoltare și gestiune a afacerilor de tip venture; - să identifice specificitatea și particularitățile venture-ului extra și intraorganizațional; - să interpreteze semnificația întreprinderilor de tip venture; - să determine posibilitățile de dezvoltare și eficientizare a afacerilor de tip venture. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afacerile de tip venture. Capitalul venture; 2. Principiile de încropire, dezvoltare și gestiune ale afacerilor de tip venture; 3. Activitățile (proiectele) de tip venture - extra și intraorganizaționale. ; 4. Întreprinderi mixte de tip venture. <p><i>Termeni-cheie: firme venture, capital venture, proiecte venture.</i></p>
Subiectul 9. Sistemul intraprenorial al organizației / companiei	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunile de intraprenoriat și intraprenor; - să identifice condițiile necesare pentru dezvoltarea intraprenoriatului în organizație; - să determine avantajele oferite de către abordarea sistemică a intraprenoriatului în organizație; - să determine etapele algoritmului de proiectare a sistemului intraprenorial al unei organizații; - să aplice activitățile specifice algoritmului de proiectare a sistemului intraprenorial al unei organizații; - să stabilească legăturile existente între principalele componente ale sistemului intraprenorial (activitățile algoritmului de proiectare a sistemului intraprenorial); - să recunoască avantajele și necesitatea abordării sistemice a managementului inovațional și a transferului tehnologic pentru organizație. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea noțiunilor de intraprenoriat și intraprenor; 2. Condițiile necesare pentru dezvoltarea intraprenoriatului în organizație (companie); 3. Sistemul intraprenorial: abordarea sistemică a intraprenoriatului în organizație (companie); 4. Proiectarea sistemului intraprenorial al firmei: algoritmul proiectării. <p><i>Termeni-cheie: intraprenor, intraprenoriat, sistem intraprenorial.</i></p>
Subiectul 10. Organizarea și gestionarea activităților de transfer tehnologic	

Obiective de referință	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de transfer tehnologic; - să reproducă esența și importanța transferului tehnologic pentru o organizație; - să definească și interpreteze abordările procesuale, sistemice, precum instrumentele și mecanismele ale transferului tehnologic; - să identifice organizațiile manageriale care sunt implicate în practicarea activităților de transfer tehnologic; - să determine esența și conținuturile unui proiect de transfer tehnologic; - să aplice proiecte de transfer tehnologic, elaborate în bază de idei de afaceri inovative. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definierea conceptului de transfer tehnologic; 2. Transfer tehnologic: proces, sistem, instrumente și mecanisme; 3. Organizații de transfer tehnologic; 4. Proiecte de transfer tehnologic: aspecte practice privind perfectarea acestora. <p><i>Termeni-cheie: transfer tehnologic (TT), proces de TT, organizații de TT, proiecte de TT.</i></p>

VI. STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Produsul preconizat: PROIECT		
<p>Proiectul este un demers evaluativ amplu, ce presupune o sarcină reală de lucru pentru o perioadă considerabilă de timp, activitatea fiind individuală sau de grup. Proiectul poate fi: de specialitate, de investigație, plan al afacerii, <i>proiect inovațional</i> etc.</p>		
Structura Produsului	Strategii de realizare	Termen de prezentare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Foaie de titlu 2. Cuprins 3. Introducere (expusă pe 0,5-1 pagini), care se va conține: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Justificarea temei (expuse succint într-un aliniat); 3.2. Scopul (oglindește finalitatea investigației efectuate) și obiectivele concrete ale investigației (care desemnează rezultatele scontate în urma analizelor, calculelor); 3.3. Obiectul investigației (redă domeniul, sfera, sectorul, domeniul de activitate, entitatea economică, etc. la care se referă); 3.4. Metodologia de cercetare aplicată, care cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> a) baza informațională (cadrul legislativ și normativ, surse metodologice, monografice, lucrări științifice, baze de date statistice, etc.) b) metodele de cercetare utilizate (cantitative și calitative); 3.5. Cuvinte-cheie. 4. Expunerea conținutului structurat în compartimente/capitole, corespunzător disciplinei sau temei investigate; 5. Concluziile, opiniile, sugestiile 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alegerea temei 2. Studiul Bibliografic 3. Delimitarea ariei de studiu: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 dimensiunea temporală (perioada supusă analizei); 3.2 dimensiunea spațială (o entitate economică, un domeniu de activitate, bugetul local al unui raion, UE, spațiul CSI, etc.); 3. Formularea obiectivelor investigației 4. Selectarea metodologiei necesare pentru investigație (lecturarea, observarea, analiza de document, chestionare, etc.); 5. Planificarea investigației; 6. Analiza și procesarea informațiilor acumulate; 7. Redactarea conținutului conform Normelor de redactare (<i>Anexa 4</i>) și perfectarea propriu-zisă a proiectului 8. Realizarea produsului final al investigației în forma solicitată (pe suport de hârtie, PPT, în 	<p>Cel puțin cu 2 săptămâni până la încheierea semestrului.</p>

<p>și/sau recomandările personale (1-2 pagini). În acest compartiment se sugerează soluții referitor la problemele constatate și direcțiile ulterioare posibile de investigare.</p> <p>6. Referințe la sursele bibliografice, citate în textul de bază al referatului, perfectate în modul corespunzător (Anexa 3), nu mai puțin de 5 surse.</p> <p>7. Anexe</p>	<p>format electronic (format document Word, Excel) etc.)</p> <p>9. Prezentarea produsului și susținerea lui în termenele stabilite.</p>	
---	---	--

Criterii de evaluare a proiectului	Descriptori de performanță		
	9-10	7-8	5-6
1. Structura proiectului	Respectă părțile componente ale proiectului	Respectă toate părțile componente, dar una din ele nu corespunde strategiilor de realizare	Una din părțile componente ale proiectului lipsește
2. Corespundența temei investigației cu esența materialului analizat și obiectivele formulate	Corespunde integral	Corespunde în mare parte	corespunde esenței parțial
3. Relevanța metodologiei aplicate în cercetare	Este relevantă și a condus la realizarea integrală a obiectivelor formulate	este adecvată scopului, dar a condus la realizarea parțială a obiectivelor formulate (în mărime de 70-80%)	fără aspecte concrete
4. Gradul de realizare a investigației	Un grad înalt de realizare cu calcule și analize profunde,	Un grad mediu de realizare cu analize parțiale.	Este generală fără aspecte concrete
5. Prezentarea concluziilor și sugestiilor	Sunt prezentate constatări proprii, concluzii, referitoare la eficientizarea activităților efectuate și argumentarea acestora	Sunt prezentate concluzii.	Sunt prezente sugestii superficiale și neargumentate referitoare la activitățile desfășurate.
6. Perfectarea proiectului	Corespunde strategiei de realizare	Corespunde strategie de realizare dar cu unele abateri	Nu sunt respectate rigorile stabilite
7. Prezentarea proiectului și susținerea lui în termenii stabiliți	A fost prezentat în termenele stabilite. Prezentarea bună, laconică, completă, expusă într-un limbaj profesional. Răspunsurile la întrebări sunt corecte, complete și laconice	A fost prezentat în termenele stabilite. Prezentarea bună. Răspunsuri corecte, parțial complete la întrebările formulate.	Prezentare slabă. Răspunsuri evazive, unele - incorecte la întrebările formulate privind rezultatele cercetării efectuate, A prezentat referatul cu întârziere

Proiectul Inovațional propus spre elaborare se va referi la un produs sau proces inovativ, identificat, conceput și realizat de către student. Principalele subiecte / componente necesare a fi descrise / elaborate în cadrul proiectului inovativ sunt următoarele: Denumirea, scopul și obiectivele proiectului inovativ; Caracteristica produsului inovativ; Analiza pieței vizate; Unicitatea produsului inovativ și factorii de succes ai proiectului; Competența membrilor echipei; Necesitatea de surse financiare și direcțiile de utilizare a acestora; Riscurile posibile, venitul și beneficiile.

Structura proiectului inovațional este următoarea:

1. Rezumat
2. Descrierea generală a proiectului
3. Descrierea produsului sau serviciului
4. Plan de marketing
5. Planul de producție
6. Plan financiar
7. Riscurile posibile și rezultatele proiectului
8. Concluzii

Cerințe de tehnoredactare a lucrării

- Volumul – cel mult mult 10 pagini format A4;
- Caractere – Times New Roman 12, spațiu 1,5;
- Câmpuri: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus – 2 cm, jos – 2 cm.

VII. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Formele de organizare a instruirii la disciplina Managementul inovațional: cursul, seminarul, explicația, descrierea, analiza, discuții, problematizarea, studii de caz, lucru în grup, sarcini pe echipe, aplicații pe bază de calcule, sarcini pe bază de proiect, etc. În predarea respectivei discipline se pune accent pe utilizarea metodelor interactive: problematizarea, învățarea prin rezolvarea de probleme, studii de caz; prin care studentul este stimulat să găsească soluții prin rezultatul propriei activități de învățare, dar și metode tradiționale ca expunerea, descrierea, explicarea fenomenelor și proceselor economice, reprezentările grafice, comparația, etc.

Pentru activitatea individuală, studenții realizează un *Proiect inovațional*.

Strategia de realizare: *Proiectul inovațional* este un demers evaluativ amplu, ce presupune o sarcină reală de lucru pentru o perioadă considerabilă de timp, activitatea fiind individuală sau de grup. Proiectul inovațional propus spre elaborare se va referi la un produs sau proces inovativ, identificat, conceput și realizat de către student.

Proiectul este prezentat cadrului didactic în varianta scrisă (volumul lucrării – până la 10 pagini (A4, caracter 12, spațiu 1,5)). Pe parcursul elaborării Lucrului individual studentul are posibilitate de a obține consultații din partea profesorului. Rezultatele obținute în urma realizării lucrului individual sunt prezentate de către student în cadrul conferințelor de totalizare și evaluare a activității individuale a studenților la disciplină, cu până la 2 săptămâni înainte de examenul la disciplină.

Pentru evaluarea rezultatelor învățării în cadrul disciplinei se realizează:

1. *Evaluarea curentă* - se desfășoară pe parcursul semestrului în cadrul cursurilor, seminarelor, consultațiilor. De asemenea, sunt apreciate cu note pe o scală de la 1 la 10 atestările semestriale obligatorii, care se desfășoară în perioadele prestabilite în calendarul academic anual. Ponderea evaluării curente constituie 60% din nota finală.
2. *Evaluarea finală* - se realizează prin intermediul examenului scris, utilizând testul instituțional, alcătuit din 2 subiecte formate din sarcini pe 3 nivele cu grad diferit de complexitate (cunoaștere, aplicare, integrare). Ponderea notei acumulate la examen constituie 40% din nota finală la disciplină.

Nota finală la disciplină se calculează conform Regulamentului de evaluare a randamentului academic al USM: Nota semestrială (60%) + Nota de la examen(40%)

- *Nota semestrială* se determină în baza componentelor ce formează evaluarea curentă:

$$\text{Nota semestrială} = \frac{T_1 + T_2 + \frac{MEC + LI}{2}}{3}$$

T1 – testul obligatoriu numărul 1.

T2 – testul obligatoriu numărul 2.

MEC - media evaluării curente, se calculează ca o medie aritmetică simplă a notelor acumulate la seminar și curs.

LI – nota acordată pentru produsul final prezentat pentru lucrul individual desfășurat.

- *Nota de la examen* (evaluarea finală) - 40%;

Cerințele minimale pentru promovare:

- ✓ obținerea notei minime de promovare la disciplină (nota semestrială);
- ✓ obținerea notei minime de promovare la examenul de curs;
- ✓ predarea produselor lucrului individual;
- ✓ prezentarea la activitățile didactice (nu mai puțin de 75% din numărul total de ore de contact direct).

VIII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

1. Băloiu, L., Frăsineanu, I. - *Gestiunea inovației*, București, Editura Economică, 2003.
2. Bontaș, D. – *Management*, Bacău, Editura Tehnopress, 1999.
3. Burduș, E., Androniceanu, A. - *Managementul schimbării*, București, Editura Economică, 2000.
4. Choffray, J. M. – *Sisteme inteligente de management*, București, Editura Știință și Tehnică, 1997.
5. Drucker, P. – *Inovația și sistemul antreprenorial*, București, Editura Enciclopedică, 1993.
6. Harington, H. J., Harington, J. S. – *Managementul total (în firma secolului XXI)*, București, Editura Teora, 2000.
7. Hrișcev, E. – *Managementul inovațional*, Chișinău, Editura ASEM, 2001.
8. Hrișcev, E. – *Managementul firmei*, Chișinău, Complexul editorial-poligrafic al ASEM, 1998.
9. Jalencu, M., Rugină-Matran, V., Balmuș-Andone, M. - *Management inovațional și transfer tehnologic (Ghidul antreprenorului inovativ)*, Chișinău, CEP USM, 2015.
10. Kerzner, H. - *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*, Eighth Edition, John Wiley&Sons Inc., USA, 2003.
11. Pițurescu, I. - *Incubatoare de afaceri, Parcuri științifice și Tehnologice*. Editura Promotel, 2005.
12. Rees, D., Porter, C. – *Arta managementului*, București, Editura Tehnică, 2005.
13. Rânea, C., Filipoiu, I.D., Hadâr, A., Marin, A., Badea, D., *Bazele managementului inovării și transferului tehnologic*, București, 2012.
14. Sandu, S. - *Inovare, competență tehnologică și creștere economică*, Editura Expert, București; 2002.
15. Sasu, C., Bernier, R. – *Enciclopedia întreprinzătorului*, București, Editura Economică, 1999.
16. Stankiewicz, R. - *Basic technologies and the innovation process, in: Sigurdson, J. Measuring the dynamics of technological change*, Pinter Publishers, London, 1990.
17. Tavares, R., Avila-Merino, A. - *Technology management. Training Manual*. ICS UNIDO, Trieste; 2008.
18. Standardul SR EN ISO 9000:2008. – *Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*
19. Standardul SR EN ISO 9001:2008. – *Sisteme de management al calității. Cerințe*.

FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PERFECTIONĂRILOR DISCIPLINEI

Cerințele beneficiarilor (în baza chestionarelor, parteneriatelor, etc)		Apariția noutăților	Aplicații în conținutul prelegerilor/ seminarelor prin introducerea unui subiect sau a unei teme	Asigurarea	
Interni (studentii)	Externi (agenții economice)	Manuale / monografii, altă literatură didactică		didactico-metodică	tehnico- materială

<p>Intervievați 42 studenți Solicitări: diversificarea formelor de prezentare a produsului lucrului individual.</p>	<p>Intervievați 8 reprezentanți ai mediului de afaceri. Solicitări: racordarea studiilor de caz utilizate la problemele practice cu care se confruntă managerii.</p>	<p>- Stankiewicz, R. - <i>Basic technologies and the innovation process, in: Sigurdson, J. Measuring the dynamics of technological change</i>, Pinter Publishers, London, 1990. - Tavares, R., Avila-Merino, A. - <i>Technology management. Training Manual</i>. ICS UNIDO, Trieste; 2008. - Standardul SR EN ISO 9000:2008. – <i>Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i> - Standardul SR EN ISO 9001:2008. – <i>Sisteme de management al calității. Cerințe</i>.</p>	<p>În subiectele 8 și 10 – au fost completate și actualizate cu realitatea antreprenoriatului inovativ di Republica Moldova. În special – modul de inițiere, derulare / realizare a proiectelor de Transfer Tehnologic în Republica Moldova.</p>	<p>Curs integral plasat pe platforma https://moodle.usm.md</p>	<p>Echipamente multi-media</p>
---	--	---	--	--	--------------------------------

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea Științe Economice
Departamentul Administrarea Afacerilor

Test pentru examenul la disciplina “Managementul inovațional”
Specialitatea “Business și administrare”
VARIANTA 1

Subiectul I: Definierea creativității umane**1.1 Cunoaștere** _____ **3 puncte (reproductive)**

Definiți noțiunea de creativitate umană. Explicați diferența abordărilor după diferiți autori.

1.2 Aplicare _____ **5 puncte (productive)**

Explicați și exemplificați factorii (condițiile) care favorizează dezvoltarea creativității umane.

1.3 Integrare _____ **7 puncte (creative)**

Calculați: rentabilitatea proiectului inovațional, rentabilitatea medie pe portofoliu și coeficientul de preferință pe portofoliu, cota de cheltuieli pentru formarea portofoliului, coeficientul de preferință în funcție de rentabilitate și structura cheltuielilor. Formulați concluziile corespunzătoare.

Proiectele	Portofoliul A		Portofoliul B	
	Ch., mii lei	Ven., mii lei	Ch., mii lei	Ven., mii lei
1.	24000	42800	44000	58500
2.	19000	33400	40000	56000
TOTAL				

Subiectul II. Sursele inovației după Peter Drucker**2.1. Cunoaștere** _____ **3 puncte (reproductive)**

Definiți și identificați noțiunea de surse a inovației după Peter Drucker.

2.2. Aplicare _____ **5 puncte (productive)**

Exemplificați oportunitatea utilizării surselor inovației după Peter Drucker în managementul inovațional al întreprinderii.

2.3. Integrare _____ **7 puncte (creative)**

Spre implementare sunt propuse trei invenții. Analizând datele, determinați care dintre acestea este cea mai rentabilă.

	Investiții (I), mln.lei	Venitul posibil (Vn), mln.lei
1	546,5	740,2
2	650,6	877,5
3	1150,0	1375,5

Punctaj	4-5	6-8	9-11	12-17	18-23	24-28	29-30
Nota	4	5	6	7	8	9	10

Aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data _____, PV nr. _____

Examinator:

_____ Marian Jalencu, dr., conf.univ.