

Creați un document nou. Scrieti un text din 3 paragrafe. Semnati documentul cu numele si prenumele d-stra. Salvati documentul cu titlul "Lectia2" în directoriul propriu, creat de d-stra. Faceți o copie a acestui document. Setati marginile documentului 2 sus, 2 jos, 2.5 stinga, 1.5 dreapta.

1. Stabiliti (scoateți) parola la deschiderea documentului. Stabiliți (scoateți) parola la redactarea documentului.
2. Acordati permisiuni de modificare pentru paragraphul 2 din documentul creat.
3. Setati opțiunile necesare pentru a crea o copie de rezervă pentru documentul creat cu denumirea Lectia2.wbk și salvați-o în dosarul dumneavoastră.
4. Modificati timpul de AutoRecuperare la 5 min.
5. Modificați directoriul implicit pentru salvarea documentelor în directoriul creat de d-stra.
6. Realizati comutarea între 2-3 documente Word.
7. Cercetați diferite **moduri de selectare** a unui caracter, cuvint, text, linie de text, paragraf, intreg document. Cercetați diferite **moduri de stergere** a unui caracter, cuvint, text, linie de text, paragraf, intreg document.
8. Afisati deasupra (dedesupt) panglicii bara de elemente cu acces rapid.
9. Dezactivati (activați) utilizarea mini barei de elemente.
10. Inserati în document 5 simboluri speciale Ω Σ μ ϵ \copyright .
11. Selectati apoi mutati prima linie din document la sfirsitul documentului.
12. Copiati de 3 ori prin 3 modalitati diferite acelasi paragraf.
13. Selectati un abzat, o propoziție cu ajutorul mouse-ului, cu ajutorul tastelor prin modalitati diferite.
14. Deplasati-vă cu ajutorul combinatiilor de taste la începutul documentului si la sfirsitul documentului.
15. Salvați documentul sub numele Lectia2.1.doc. Ascundeti citeva cuvinte din document apoi Inspectati documentul pentru date ascunse.
16. Inserati un obiect sau un text din alt fisier in documentul Lectia2.1.doc.
17. Copiati (Mutati) liniile 1 si 3 din documentul Lectia 2 în documentul Lectia 2.1 folosind 2 modalitati diferite.
18. Înlocuiti în tot documentu un cuvint cu altul. Găsiți cu ajutorul comenzii un cuvint cautat.
19. Formatați textul din prima linie a documentului primele 2 cuvinte cu litere aldine, linia 2 ultimele 2 cuvinte cu litere cursive, linia 3, 2 cuvinte la mijloc cu litere subliniate.
20. Titlul textului sa fie formatat cu distanța între litere 2pt, alinit la mijloc.
21. Scrieti ecuațiile $X^2+2^3=0$ $A_i+B_j=5$.

$$\sqrt[k]{f(x)} = g(x);$$

$$\sqrt[k+1]{f(x)} = g(x), k \in \mathbb{N}^*;$$

$$\sqrt[k]{f(x)} \pm \sqrt[k]{g(x)} = h(x), k \in \mathbb{N}^*, k \geq 2;$$

$$*\sqrt[k]{f(x)} \pm \sqrt[k]{g(x)} = \sqrt[k]{h(x)}, k \in \mathbb{N}^*, k \geq 2;$$

$$*g(x) \cdot \sqrt[k]{f(x)} = 0, k \in \mathbb{N}^*.$$

➤ **Răspundeți la următoarele întrebări:**

- a.** Într-un document textul unui paragraf este, în partea stângă sau dreaptă mai în exterior față de restul paragrafelor, iar alinierea acestora este justify. (deci nu alinierea este problema) De ce?
- b.** Aveți un document în care există între paragrafe o distanță cam de dimensiunea unui rând liber, dar care nu poate fi șters prin apăsarea tastei Backspace. De ce? Ce trebuie făcut?
- c.** Ați copiat un conținut de pe un site web. Acesta nu se vede în pagină. Care este motivul?
- d.** Într-un text întâlniți un cuvânt ale cărui litere sunt distanțate foarte mult. Încercați să ștergeți acele spații dar nu reușiți. Care este motivul?