

Selecția resurselor umane în cadrul organizației Comdata Service

După procesul de recrutare, selecția joacă un rol deosebit de important în angajarea persoanei potrivite. Se va ține seama de criteriile esențiale în procesul de selecție: loialitate, rezultate, vechime în muncă, pregătire profesională, cunoștințe de limba italiană etc.

Comdata Service se ghidează în ceea ce privește recrutarea de 6 principii, care de-a lungul timpului, s-au transformat în valori: dezvoltarea profesională pe baza rezultatelor, pasiunea pentru client, relații profesionale transparente, un mediu de lucru fericit, responsabilitate, colaborare și munca în echipă.

În cadrul procesului de selecție întreprins de firma Comdata Service se utilizează metode empirice. Motivul pentru care este utilizată această metodă este acela că în primele 10 zile cei selectați vor participa la cursuri de formare și inițiere. Cursurile sunt susținute în limba italiană de către profesori formatori din Italia. Pe parcursul celor 10 zile de instruire cei selectați vor învăța și se vor familiariza cu programele de prelucrare de date cu caracter personal.

Deși selecția este activitatea prin care se decide cine va fi angajat, firma Comdata Service acordă o importanță deosebită recrutării și atragerii de candidați, pentru ca aria selecției să fie suficient de mare, astfel încât rata esecurilor profesionale să fie minimă.

Suplimentar în orice situație se solicită și prezentarea diplomelor care să ateste studiile efectuate.

Examinarea medicală a angajaților se face în cadrul unei instituții specializate în acest sens, în cabinetul medical. Ulterior analizelor medicale se efectuează și instructajul privind protecția muncii. În ceea ce privește contractele individuale de muncă sunt folosite numai în prima fază cele cu durată determinată după care se vor folosi contractele individuale de muncă pe perioadă nedeterminată.

La încheierea contractelor individuale de muncă se stabilește o perioadă de probă de 5 zile. Pe această perioadă persoana în cauză se bucură de toate drepturile și obligațiile unui angajat.

Inițial integrarea noului angajat se face prin efectuarea unor vizite de ansamblu în incinta organizației și efectuarea instructajului de protecție a muncii. Ulterior șeful de compartiment instruieste persoana nou angajată asupra atribuțiilor de serviciu specifice locului de muncă și îi atribuie un tutore (team lider), un ghid al angajatului, care să-i urmărească activitatea și pentru a-i da unele explicații dacă nu a înțeles ceva.

Se cere: Analizați și expuneți-vă opinia cu privire la eficiența selectării RU .