



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC
Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
Швейцарское управление по развитию и сотрудничеству



Руководство по (ре)интеграции граждан Республики Молдова

КОТОРЫЕ ВЕРНУЛИСЬ ИЗ-ЗА РУБЕЖА

Материал был разработан Бюро по связям с диаспорой Государственной канцелярии Республики Молдова при финансовой поддержке Швейцарского агентства по развитию и сотрудничеству (SDC) в рамках проекта «Укрепление институционального потенциала Республики Молдова в области миграции и развития». Содержание данной публикации не обязательно отражает позицию SDC.

**Руководство
по (ре)интеграции граждан
Республики Молдова, которые
вернулись из-за рубежа**

**Родика Никоарэ,
Консультант**

Кишинэу
Июнь 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Преамбула: подготовка возвращения – что вы не должны забыть за рубежом?	6
1. ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА	8
1.1. Информационно-консультационная служба	10
1.2. Посреднические услуги в области труда	12
1.3. Финансовые стимулы для трудоустройства в другом населенном пункте	14
2. ОРИЕНТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16
2.1. Профессиональная подготовка: квалификация, переквалификация и повышение квалификации	17
2.2. Руководство по карьере	19
3. ВОЗМОЖНОСТИ ИНИЦИИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА: ДОСТУП К ФИНАНСАМ, ОБУЧЕНИЮ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМ КОНСУЛЬТАЦИЯМ	21
3.1. Программа привлечения денежных переводов в экономику PARE 1+1	24
3.2. Пилотная программа «Женщины в бизнесе»	27
3.3. Бизнес-инкубаторы – инструменты поддержки предпринимательства на местном уровне	30
3.4. Фонд гарантирования кредитов - инструмент обеспечения доступа к финансированию	33
3.5. Субсидии и предпринимательская поддержка для предприятий, которые создают рабочие места	35
3.6. Программа непрерывного обучения «Эффективное управление бизнесом»	37
3.7. Возможности для сельскохозяйственных производителей - субсидирование сельского бизнеса	38
3.8. Авансовые субсидии для сельского хозяйства для начинающих предпринимателей	42
4. (РЕ)ИНТЕГРАЦИЯ ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИЗНАНИЕ КВАЛИФИКАЦИЙ	46
4.1. Процедура зачисления детей в детские сады	48
4.2. Признание и эквивалентность документов об образовании, полученные за рубежом	51

5. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ 54

- 5.1. Регистрация и учет у семейного врача 56
- 5.2. Получение полиса медицинского страхования 58
- 5.3. Проведение профилактического и систематического
медицинского контроля 61

6. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ 62

- 6.1. Где вы можете получить психологическую, медицинскую,
социальную и юридическую помощь? 64
- 6.2. Процедура регистрации в качестве безработного 65
- 6.3. Как вы можете получить пенсию по возрасту с учетом лет
работы за рубежом? 67
- 6.4. Как вы можете получить различные социальные пособия,
если вы работали за границей? 70

7. УСЛУГИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ 71

- 7.1. Транскрипция документов о гражданском состоянии
граждан Республики Молдова, зарегистрированных
компетентными иностранными органами 73
- 7.2. Процедура передвижения в Республике Молдова с
транспортными единицами, зарегистрированными в
других государствах 76
- 7.3. Процедура регистрации для импортируемых автомобилей
в Республике Молдова 77

8. ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ НА ВЫГОДНЫХ УСЛОВИЯХ 78

- 8.1. Первый дом для каждого гражданина - правительственная
программа «Prima casă 1» («Первый дом 1») 79
- 8.2. Первый дом для бюджетников – Правительственная
программа «Prima casă 2» («Первый дом 2») 83
- 8.3. Первый дом для семей с детьми - правительственная
программа «Prima casă 3» «Первый дом 3» 86

ПРИЛОЖЕНИЯ 89

- Приложение 1: Контактные данные агентств занятости населения 90
- Приложение 2: Контактные данные территориальных служб
по связям с бенефициарами CNAM
(Национальной кассы медицинского страхования) 92
- Приложение 3: Адреса многофункциональных центров,
Служб гражданского состояния и Служб
регистрации транспорта Агентства Государственных Услуг .. 94

ССЫЛКИ 97

ВВЕДЕНИЕ

Правительство Республики Молдова поставило перед собой цель создать благоприятные условия для поддержки и содействия продуктивному возвращению граждан в страну. С этой целью Правительство создало и реализовало специальные программы и услуги, для решения проблем граждан, предоставления им возможностей для развития оказания им помощи в строительстве своего будущего дома.

Проблема, выявленная государственными органами, которая не позволяет в полной мере использовать возможности, предлагаемые государством - плохое информирование граждан, возвращающихся из миграции о существующих услугах и возможностях, что ограничивает доступ к ним и снижает эффективность продвигаемых политик.

Настоящее Руководство предназначено для граждан Республики Молдова, которые вернулись из-за границы, а также для тех, кто планирует вернуться домой.

Целью настоящего документа является повышение уровня информирования граждан, которые вернулись в страну, о предоставляемых государством услугах и возможностях, чтобы облегчить их (ре)интеграцию в общество.

Концепция Руководства была разработана таким образом, чтобы поддержать гражданина и соответствовать интересам и потребностям граждан, которые вернулись домой.

Руководство содержит информацию о государственных услугах, которые предоставляют возможности трудоустройства, доступа к услугам обучения, профессиональной подготовки и профориентации, доступа к государственным фондам для начала бизнеса и консалтинговым услугам в управлении бизнесом, выгодного использования сбережений. В дополнение к описанию экономических возможностей Руководство предоставляет важную информацию об услугах, которые предоставляются для обеспечения социальной интеграции вернувшегося гражданина и его семьи: услуги по (ре)интеграции детей в образовательные учреждения, возможности включения в систему социального и медицинского страхования, облегчение доступа к жилью.

Настоящее Руководство помогает вам найти ответы на следующие вопросы:

- Где я могу получить работу, и кто может помочь мне найти подходящее рабочее место?
- Как я могу восстановить свои знания и навыки, которыми я владел(а) до миграции?
- Как я могу начать бизнес и управлять им?
- Где я могу получить доступ к средствам для этого?
- Как эффективно использовать собранные сбережения?
- Что мне нужно сделать, чтобы зачислить моего ребенка в школу?
- Куда мне обратиться и как я могу получить медицинские и социальные услуги?
- Как посчитать года, проработанные за рубежом при установлении пенсии по возрасту?
- Существует ли возможность приобрести жилье на выгодных условиях?

ПРЕАМБУЛА: ПОДГОТОВКА ВОЗВРАЩЕНИЯ – ЧТО ВЫ НЕ ДОЛЖНЫ ЗАБЫТЬ ЗА РУБЕЖОМ?

ТПереход обратно к жизни на родине может быть полным интересными возможностями, но и вызовами. Во время вашего пребывания за границей у вас появились новые привычки и культурные практики, новое поведение и отношения. Изменение любого рода, даже положительное изменение, может быть стрессовым, пока вы не восстановите свой баланс. Настоящее Руководство предоставит вам необходимые информационные ресурсы для облегчения вашего перехода, чтобы помочь вам интегрировать зарубежный опыт в профессиональную и академическую жизнь в Республике Молдова.

На родине вы должны продолжать работать, учиться, заботиться о своем здоровье и (ре)интегрироваться в социальную жизнь сообщества. Чтобы обеспечить связь между процессами, через которые вы прошли за границей и с которыми сталкиваетесь дома, вам необходимо будет взаимодействовать с новыми учреждениями, новыми людьми и соблюдать разработанные требования и правила. Подготовка к возвращению на родину - важный шаг, который облегчит переход и поможет вам (ре)интегрироваться в сообщество вместе с вашей семьей.

Если вы находитесь на этапе подготовки к возвращению, и вам нужна юридическая, социальная, психологическая помощь, вы можете обратиться за помощью к посольствам и консульствам Республики Молдова за рубежом.

Перед отъездом не забудьте подготовить и взять с собой набор документов, среди которых:

- Документы, удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение личности, свидетельство о рождении, и т.д.);
- Трудовые договора;
- Трудовые книжки (при наличии);
- Дипломы / Документы об образовании, полученные за рубежом;
- Квалификационные документы;
- Лист с оценками / свидетельство об успеваемости (школьная ситуация) ребенка / детей;
- Свидетельство о браке;
- Медицинскую карточку / свидетельство о состоянии здоровья (при необходимости).

Эти документы могут потребоваться при трудоустройстве, интеграции детей в школу, в образовательных целях, или по запросу ряда социальных служб. Если последует период установления пенсии по возрасту вам понадобится более широкий список документов (ознакомьтесь с главой 6).

В главах ниже вы найдете подробное описание услуг, предлагаемых государством, и шагов, которые вы должны сделать, чтобы извлечь выгоду из них, которые помогут вам снова интегрироваться в ваше сообщество происхождения.

В то же время сообщаем вам, что хорошим источником информации является электронный портал государственных услуг www.servicii.gov.md созданный Правительством Республики Молдова, где вы также можете получить необходимую информацию об услугах, которые вас интересуют.

1

**ВОЗМОЖНОСТИ
ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Если вы вернулись на родину и ищете работу в Молдове, в этой главе вы найдете информацию о возможностях и услугах, которые помогут вам найти подходящую работу.

Основными государственными учреждениями, предлагающими бесплатные услуги в этой области, являются территориальные подразделения занятости населения (ТПЗ) Национального агентства занятости населения (НАЗ).

Агентства занятости населения (НАЗ), расположенные во всех районах страны. Предназначением этих учреждений является обеспечение увеличения уровня занятости населения путем применения стимулирующих техник и методов. Агентства занятости населения оказывают информационную и консультативную поддержку, располагают подробными базами данных по компаниям и вакансиям, предоставляют финансовые стимулы для интеграции в сфере занятости, курсы профессиональной подготовки, поддержки и профориентации.







1.1. Информационно-консультационная служба

Вам нужна работа, но вы не знаете, с чего начать поиск? Обратитесь в информационно-консультационную службу, предоставленная Территориальное подразделение занятости населения, на территории которого вы прописаны или, где применимо, проживаете. Агентство располагает подробной информацией о вакансиях. Например, 11.06.2018 года в базе данных Агентства находилось 14 954 вакансий. Зароботная плата самых высокооплачиваемых рабочих мест варьировала от 10 000 лей до 30 000 лей.

Название услуги	ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА
Описание услуг	<ul style="list-style-type: none">• вам предоставляется информация о вакансиях и условиях работы;• вам предоставляется информация о наиболее оплачиваемых вакансиях в интересующей вас области;• вам предоставляется доступ к базе данных вакансий, Интернету, к бумажной информации о возможностях профессиональной интеграции;• вам предоставляется информация обо всех услугах, которые вы можете получить, чтобы попасть на рынок труда;• вам предоставляется информация о методах поиска рабочего места и возможностях самостоятельной занятости.
Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги	<p>Вы обращаетесь в Агентство занятости населения, на территории которого вы прописаны или проживаете, со следующим комплектом документов:</p> <ul style="list-style-type: none">• Удостоверение личности• Документы об образовании• Трудовая книжка (для лиц с предыдущим опытом работы) <p>Доступ к услуге можно получить по телефону, онлайн по электронной почте или по Skype (смотрите контакты ниже).</p>

**Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика**

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:

Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  Centrul-de-Apel-ANOFM

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
-  +373 22 224087

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

**Другая важная
информация**

У вас есть возможность самоинформироваться, выбирая самостоятельно вакантное место и подавая заявку на нее, зайдя на порталы с предложениями о работе:

-  www.e-angajare.md
-  www.angajat.md
-  www.cariere.gov.md
-  www.chisinauedu.md

1.2. Посреднические услуги в области труда

В целях облегчения трудоустройства для лиц, находящиеся в поиске работы, Агентство занятости населения выполняет роль посредника и обеспечивает связь и взаимодействие между потенциальными сотрудниками и работодателями. Агентство применяет ряд методов и техник, которые облегчают идентификацию рабочих мест в соответствии с вашей подготовкой, навыками, опытом и интересами, обеспечивает дополнительную поддержку при подготовке документации по отправлению заявок, дает возможность участвовать в различных мероприятиях в данной области.

Название услуги

ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ТРУДА

Описание услуги

- вам предоставляется информация о вакансиях и условиях труда, а также информация о наиболее оплачиваемых существующих вакансиях;
- для вас осуществляется связь с потенциальными работодателями, и вам предоставляются телефонные будки для облегчения контакта с работодателями;
- вам предоставляется помощь в составлении досье по трудоустройству (Резюме, письмо о намерении (претендовать на должность));
- вам предоставляется помощь в разработке индивидуального плана трудоустройства, чтобы увеличить ваши шансы на работу;
- вам предоставляется возможность участвовать в ярмарках вакансий, в том числе организованных в режиме онлайн, где вы можете встретиться / пообщаться с несколькими работодателями и обговорить напрямую возможности трудоустройства;
- вам предоставляется возможность принять участие в информационных семинарах по правам и обязанностям лиц, находящихся в поиске места работы.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги







Вы обращаетесь в Агентство занятости населения, на территории которого вы прописаны или проживаете, со следующим комплектом документов:

- Удостоверение личности
- Документы об образовании
- Трудовая книжка (для лиц, имеющих предыдущий опыт работы)

Услугу можно получить по телефону или онлайн посредством электронной почты или Skype (смотрите контакты ниже).

Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:

Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  Centrul-de-Apel-ANOFM

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
-  +373 22 224087

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

1.3. Финансовые стимулы для трудоустройства в другом населенном пункте

Вы согласны работать в другом населенном пункте страны, чем в населенном пункте где вы проживаете? Если это так, государство поможет вам найти подходящее место работы и предоставит вам материальную помощь, эквивалент 1 или 5 средних заработных плат по экономике, на трудоустройство, обустройство, покрытие транспортных расходов и других первоначальных расходов.







Для справки: средняя заработная плата по экономике в 2017 году составила 5697,1 лей.

Название услуги	СТИМУЛИРОВАНИЕ МОБИЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ СИЛЫ
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">вам предоставляется единовременное пособие на трудоустройство, равное одной среднемесячной заработной плате по экономике за предыдущий год, если вы устраиваетесь на работу на расстоянии более 20 км от населенного пункта в котором вы проживаете;вам предоставляется единовременное пособие на обустройство, равное 5 среднемесячным заработным платам по экономике за предыдущий год, если вы устраиваетесь на работу в другом населенном пункте и, после трудоустройства, решитесь сменить место проживания в населенном пункте, где находится ваша работа.
Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none">Услуга доступна только для лиц, имеющие статус безработных, поэтому следует зарегистрироваться как безработный в Агентстве занятости населения на территории которого вы прописаны или проживаете (далее Агентство)¹;Идентифицируйте, при поддержке Агентства работу, подходящую для вас;Подайте в Агентство заявку на предоставление пособия вместе со следующими документами:<ul style="list-style-type: none">удостоверение личности, в оригинале и в копии, подтверждающее постоянное место проживания;трудовая книжка, в оригинале и в копии;уведомление, выданное работодателем доказывающее трудоустройство с уточнением места работы где лицо, собирается работать (осуществлять свою деятельность).Заключите с Агентством <i>Договор о предоставлении пособия</i>;Заключите с работодателем <i>индивидуальный трудовой договор</i> на срок не менее 6 месяцев.

¹ Статус безработного позволяет вам пользоваться, безвозмездно, всеми услугами, предоставляемые Агентствами занятости населения, в том числе пособием на трудоустройство и обустройство. Чтобы получить статус безработного вы должны обратиться в Агентство занятости населения района в котором вы проживаете, подать типовое заявление и предоставить следующие документы: удостоверение личности, документы об образовании, трудовую книжку (при наличии), медицинскую справку (при необходимости). Чтобы получить более подробную информацию об услуге, посмотрите главу 6.2

**Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика**

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:



Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  Centrul-de-Apel-ANOFM

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
-  +373 22 224087

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

**Другая важная
информация**

- Выплата пособий будет произведена в течение 10 дней с момента подтверждения трудоустройства.
- Оплату можно получить в банке, при представлении удостоверения личности.
- Получатель пособия обязан возместить в полном объеме полученные суммы, в случае прекращения рабочих отношений по собственной инициативе в течение периода, не превышающего 6 месяцев с момента трудоустройства.

2

**ОРИЕНТАЦИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПОДГОТОВКА**

2.1. Профессиональная подготовка: квалификация, переквалификация и повышение квалификации

Вам нужны дополнительные знания и навыки для получения рабочего места? Агентства занятости населения предоставляют бесплатные обучающие услуги для лиц, желающие освоить навыки новой профессии / работы, получить переквалификацию в другой сфере деятельности, совершенствование знаний и навыков, характерных для профессии, которой вы владеете.

Название услуги	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (КВАЛИФИКАЦИЯ, ПЕРЕКВАЛИФИКАЦИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">• вам предоставляются курсы профессиональной подготовки в соответствии с вашими пожеланиями и навыками, в том числе:<ul style="list-style-type: none">▶ курсы квалификации: предназначены для формирования новых профессиональных навыков, которые впоследствии помогут вам осуществлять деятельность, характерная для занятия или профессии;▶ курсы переквалификации: нацелены на формирование навыков, характерные для другого занятия или профессии, отличные от ранее приобретенных вами;▶ курсы повышения квалификации: цель развития профессиональных навыков в рамках той же, ранее приобретенной вами квалификации;▶ обучение на рабочем месте в рамках предприятия, что дает вам шанс напрямую трудоустроится на предприятии;▶ профессиональные стажировки: предназначены для того, чтобы помочь вам приобрести практические навыки работы, если вам не удалось накопить стаж работы в профессии, которой вы владеете.• вам предоставляется не облагаемая налогом ежемесячная стипендия, в размере 15 % от среднемесячной заработной платы по экономике за предыдущий год.• вам оплачиваются транспортные расходы (туда - обратно или с пересадкой), затраты на проживание в размере 20 % от среднемесячной заработной платы по экономике за предыдущий год, за каждый месяц аренды.
Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Услуга доступна только для лиц, имеющие статус безработных, поэтому следует зарегистрироваться как безработный в Агентстве занятости населения на территории которого вы прописаны или проживаете (далее Агентство)²;

² Статус безработного позволяет вам пользоваться, безвозмездно, всеми услугами, предоставляемые Агентствами занятости населения, в том числе профессионального обучения. Чтобы получить статус безработного вы должны обратиться в Агентство занятости населения района в котором вы проживаете, подать типовое заявление и предоставить следующие документы: удостоверение личности, документы об образовании, трудовую книжку (при наличии), медицинскую справку (при необходимости). Чтобы получить более подробную информацию об услуге, посмотрите главу 6.2

2. Подайте Агентству заявку на предоставление услуги по обучению, приложив следующие документы:







- Удостоверение личности, в оригинале и в копии;
- документы об образовании, в оригинале и в копии;
- трудовая книжка (для лиц, имеющих предыдущий опыт работы);
- медицинская справка (в оригинале) подтверждающее, что состояние вашего здоровья позволяет вам выполнять эту работу.

3. Заключите договор обучения с Агентством и получите направление на курсы, действительное в течении не более 2х месяцев.

4. Предоставьте направление в образовательное учреждение для зачисления.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:



Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  [Centrul-de-Apel-ANOFM](#)

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
 -  +373 22 224087
-

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

Другая важная информация

- Стипендии и пособия можно получить в банке на основании удостоверения личности.
 - Свидетельство о квалификации выдается бесплатно в течение не более 30 дней с момента сдачи квалификационного экзамена.
 - Лица, которые не усваивают учебные программы, или совершают серьезные дисциплинарные нарушения, или отсутствуют больше, чем на 15 % от общего предусмотренного количества часов, могут быть исключены. В этом случае, расходы на соответствующий период учебы (обучения, проживания, стипендии) будут возмещены Агентству.
-

2.2. Руководство по карьере

Программы консультирования и профориентации, осуществленные Агентствами занятости населения, предлагают вам, согласно навыкам и способностям, которыми вы владеете, достойные альтернативы для выбора карьеры, для изменения в карьере или в профессии, вам предоставляется поддержка в течение периода, в котором вы находитесь в поисках нового рабочего места, нового статуса на рабочем месте, а также в процессе профессиональной квалификации и переквалификации.

Название услуги

РУКОВОДСТВО ПО КАРЬЕРЕ – ПРОГРАММА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Описание услуги

- Вас проконсультируют и вам предоставят всю информацию о профессиях и ситуации на рынке труда, в целях определения новой профессии / занятия, соответствующего вашим профессиональным интересам и, в то же время необходимое и требуемое различными компаниями.
- Вам предоставляется поддержка и руководство при разработке Curriculum vitae (Резюме), письма о намерении, подготовке к собеседованию с будущим работодателем.
- К вам применяются методы и техники оценки и самооценки вашей личности, в целях развития различных навыков, в том числе уверенности в себе, что позволит вам принять решение о собственной карьере;
- Вам предоставляется необходимая поддержка для разработки плана карьеры основанного на ваших профессиональных навыках, способностей, образовании и интересах.
- На основании комплексных анализов вашей личности, вас поддержат и направят в выборе профессионального пути для успешной карьеры.







Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги

Вы обращаетесь в Агентство занятости населения на территории которого вы имеете прописку или проживаете, со следующим набором документов:

- Удостоверение личности
- Документы об образовании
- Трудовая книжка (для лиц, имеющих предыдущий опыт работы)

**Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика**

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:

Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  Centrul-de-Apel-ANOFM

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
-  +373 22 224087

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

3

ВОЗМОЖНОСТИ ИНИЦИИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА:

**доступ к финансам, обучению
и предпринимательским
консультациям**

Предпринимательская деятельность - это возможность иметь достойную жизнь у себя на родине, для каждого гражданина. Согласно официальным статистическим данным, практически ни один человек, занимающийся предпринимательской деятельностью, не попадает под черту бедности и получает достойный доход.

Запуск бизнеса приносит много преимуществ: шанс на высокий выигрыш, гарантия занятости, свободу самостоятельно решать, как использовать накопленные ресурсы, возможность помогать вашей семье, сила и влияние на принятие решений и т. д. Кроме того, это дает свободу каждому человеку сделать свою жизнь более приятной, жить полной жизнью и взять на себя ответственную роль не только в семье, но и в сообществе, где он живет.

В Республике Молдова около 98 % от общего числа предприятий являются малыми и средними предприятиями. Открытие малого или среднего бизнеса - реальный шанс для амбициозных и инициативных людей. Малый бизнес становится достойной альтернативой для молодежи в Молдове, поскольку он обеспечивает повышение мотивации для личных достижений, поощряет инновации, инициативу, творчество, независимость, динамизм и разнообразие.

Государство поддерживает развитие предпринимательства и создало специальные службы и программы, посредством которых предлагает целый ряд возможностей, среди которых: Программа привлечения денежных переводов в экономику PARE 1+1, Пилотная программа «Женщины в бизнесе», Бизнес-инкубаторы, Фонд гарантирования кредитов, Программа непрерывного обучения «Эффективное управление бизнесом», и т.д.

Эти программы предоставляют предпринимателям и потенциальным предпринимателям возможности для начинания бизнеса и роста: доступ к услугам обучения и предпринимательского консультирования и доступ к грантам и фондам финансирования.

Одним из основных государственных учреждений, оказывающие поддержку в области бизнеса является Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM). В то же время Агентства занятости населения оказывают поддержку людям, которые хотят начать бизнес, и собираются создать рабочие места.

Важными источниками информации для предпринимателей и потенциальных предпринимателей являются веб-порталы «Финансирование бизнеса», www.finantare.gov.md и www.businessportal.md. Они объединяют данные о возможностях и условиях финансирования бизнеса (процентные ставки, спонсоры, банки-участники или учреждения-участники, льготный период, срок погашения, общая доступная сумма и другие), информация о том, как запускать или развивать свой бизнес, какие текущие программы поддержки бизнеса существуют.

В этой главе содержится описание основных инструментов предпринимательской поддержки, где вы найдете ответы на такие вопросы: Где и как вы можете найти финансирование для открытия и / или развития бизнеса? Кто может оказать вам поддержку в кредитовании? Где вы можете получить и кто может предложить вам консультации и предпринимательское образование?

3.1. Программа привлечения денежных переводов в экономику PARE 1+1

Государственная программа PARE 1+1 была разработана для поддержки молдавских мигрантов, которые хотят вернуться в страну и начать собственный бизнес. Для каждого перевода денег, стоимостью один лей, вложенного в бизнес, государство предлагает еще один лей бесплатно, через Программу.

Открытие бизнеса, финансируемого за счет средств, поступающих из-за границы в сочетании с государственными деньгами, является эффективным инвестированием собственных сбережений. С начала реализации программы было проведено множество положительных инвестиционных практик фондов, полученных за рубежом. Существуют практики, когда один или несколько членов семьи вернулись в страну для развития своего открытого бизнеса. Инвестирование денежных переводов в бизнесе означает достойную жизнь рядом с близкими людьми.

Название

ПРОГРАММА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ В ЭКОНОМИКУ PARE 1+1

Описание программы

- Программа предназначена для стимулирования граждан, работающих за границей или возвратившихся домой, держателей капитала из денежных переводов, для учреждения и развития малых и средних предприятий в стране.
- Бенефициарами программы могут быть **рабочие-мигранты** из Республики Молдова и их **родственники первой степени**. Родственником первой степени считается: супруг / супруга, родители / усыновители, сыновья / дочери.
- Вы можете подать заявку на Программу, если хотите создать новое предприятие и / или если вы хотите развить существующее предприятие.
- Программа имеет 2 основных модуля, которыми вы можете воспользоваться:

► **Обучение и предпринимательская поддержка** – вам предлагаются курсы обучения предпринимательству и бесплатной помощи в процессе создания вашего бизнеса (консультации по выбору организационно-правовой формы предприятия, процедура регистрации предприятия, разработка бизнес-плана, консультирование в течение всего срока запуска и развития бизнеса);

Этот модуль является обязательным, за исключением заявителей, которые уже владеют предприятием и не понесли убытков на протяжении последних 3 лет.

► **Финансирование бизнеса по правилу 1+1** – вы получаете грант, равный стоимости ваших собственных инвестиций, или, другими словами, каждый лей, вложенный из денежных переводов, дополняется одним леем в форме государственного гранта. Максимальная сумма гранта - **250 000 лей**.

Инвестиции в бизнес могут быть сделаны из не более чем 3х траншей. Грант будет предоставляться после каждого транша из денежных переводов.

На этапе подачи заявки на финансирование у вас должно быть зарегистрированное предприятие, разработан бизнес-план, свидетельство о посещении учебных курсов (в зависимости от обстоятельств).

Право на финансирование предоставляется для всех видов деятельности, за исключением: (i) *импорта товаров, за исключением производственного оборудования и сырья; (ii) фидуциарной и страховой деятельности; (iii) деятельности инвестиционных фондов; (iv) банковской деятельности, микрофинансирования; (v) обмена валюты и деятельности ломбарда; (vi) азартных игр; (vii) закупки недвижимости; (viii) торговли; (ix) услуг общественного питания, предоставляемых в муниципалитетах Кишинэу и Бэлць.*

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для использования возможностей программы

1. Чтобы зарегистрироваться в Программе, вам необходимо лично или по электронной почте подать в Организацию по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM) досье, содержащий следующие документы:

- заявка на участие в Программе (типовая форма);
- копия удостоверения личности;
- копия документов, подтверждающих степень родства с трудящимся-мигрантом: удостоверение личности, свидетельство о браке, свидетельство о рождении (в зависимости от обстоятельств);
- копия документов, подтверждающие происхождение денег из денежных переводов (трудовой договор, свидетельство о подтверждении заработной платы / дохода, выписка из банковских счетов, копии положений о банковских переводах, другие документы и т. д.);
- заявление под собственную ответственность о происхождении средств из денежных переводов;
- заявление под собственную ответственность о достоверности данных, представленных в целях участия в Программе;

2. Дополнительно, для принятия участия в модуле «Обучение и предпринимательская поддержка» вам необходимо добавить следующие документы:

- заявление об участии в обучении;
- концептуальная заметка предварительной идеи инвестиционного проекта;

3. Впоследствии, чтобы получить право на *финансирование* вам надо дополнить досье:

- Заявлением о финансировании (типовая форма);
- Свидетельством о посещении курсов обучения предпринимательству в рамке Программы (при необходимости);
- выпиской из Государственного реестра юридических лиц / Реестра крестьянских хозяйств (выданная не позднее, чем за 3 месяца до подачи заявки на участие в финансировании);

- учредительными документами предприятия: решение о регистрации юридических лиц / лист регистрации крестьянского хозяйства;
- удостоверением личности администратора, учредителей или уполномоченных лиц;
- бизнес-планом на срок не менее 3х лет;
- заявлением о получении государственной помощи за счет других программ поддержки (типовая форма).

В случае активных предприятий, добавляются следующие документы:

- свидетельство об отсутствии или наличии задолженности перед государственным бюджетом / заявление об отсутствии задолженности перед национальным государственным бюджетом;
- заявление под собственную ответственность о финансовом положении предприятия за последние 3 года деятельности (типовая форма).

4. Список документов и типовых форм, которые необходимо прикрепить к досье может быть получен в режиме онлайн на официальной веб-странице ODIMM: www.odimm.md.

5. Для вашего удобства, досье с документами также может быть подан через представителя, при условии представления доверенности в оригинале.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM)

📍 Проспект Штефан чел Маре ши Сфынт номер 134, этаж 3 (месторасположение Почта Молдовы), MD-2012, Кишинэу, Молдова

☎ + 373 (22) 29 57 41

✉ office@odimm.md

Расходы

Программа выполняется по правилу «1+1»: заявители оплачивает 50 % цены на курсы обучения предпринимательству в рамках модуля «Обучение и предпринимательская поддержка».

Другая важная информация

- Период регистрации и подачи досье объявляется на официальных сайтах Министерства экономики и инфраструктуры и ODIMM, а также в прессе.
- Заявитель будут аргументированно уведомлены в 30-дневный срок о принятии или отклонении досье участия в Программе.
- Заявители, которые подали неполные досье, не будут допущены к участию в Программе.

3.2. Пилотная программа «Женщины в бизнесе»

Пилотная программа «Женщины в бизнесе» является государственным инструментом, созданным для развития женского предпринимательства в Республике Молдова, для облегчения доступа женщин-предпринимателей к учебным и информационным ресурсам, для поощрения предпринимательского духа среди женщин и облегчения доступа женщин-предпринимателей к финансовым ресурсам, современным технологиям и инновациям.

Название

ПИЛОТНАЯ ПРОГРАММА «ЖЕНЩИНЫ В БИЗНЕСЕ»

Описание программы

- Программа направлена на то, чтобы побудить женщин создавать свой собственный бизнес, облегчать их доступ к учебным и информационным ресурсам и предоставлять им доступ к финансовым ресурсам.
- Программа предназначена для **женщин**, которые намереваются начать собственный бизнес или развивать существующий бизнес.
- Программа состоит из 3-х модулей, соответствующих различным этапам развития бизнеса:

► **поддержка на открытие собственного дела** – предоставляются учебные курсы, поддержка и консультирование, руководство процессом создания бизнеса для обучения женщин, желающих создать и зарегистрировать собственное дело в течение следующих 12 месяцев после подачи заявки на участие в Программе.

► **поддержка вновь созданных предприятий** – предоставляются гранты на инвестиции и консультации, молодым предприятиям которым менее 2х лет с момента регистрации;

Максимальная сумма гранта составляет **165 тысячи лей**, в том числе 110 тысяч лей для инвестиций в закупку оборудования и 55 тысяч лей для услуг по развитию бизнеса: изучение, консультации и продвижение.

На этапе подачи заявки на предоставление гранта вы должны иметь зарегистрированное предприятие в одной из следующих форм: индивидуальное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, крестьянское (фермерское) хозяйство.

► **поддержка растущих компаний** – предоставляются инвестиционные гранты и консультационная поддержка компаниям, осуществляющие свою деятельность более 2х лет, которые планируют увеличить свой оборот и / или количество рабочих мест в течение следующих 18 месяцев, путем расширения рынка сбыта, экспорта и инноваций.

Максимальная сумма гранта составляет **1 649 тысячи лей**, в том числе 1539 тысяч лей для инвестиций и 110 тысяч лей для услуг по развитию бизнеса: изучение, консультации и продвижение.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для использования возможностей программы

- Чтобы зарегистрироваться для участия в Программе вы должны заполнить в режиме онлайн заявку на участие, размещенная на веб-странице Организации по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM) www.odimm.md.
- Конкурс проектов и период подачи заявок объявляется на официальных сайтах Министерства экономики и инфраструктуры (www.mei.gov.md) и ODIMM (www.odimm.md), а также в прессу.
- Для II и III модулей, при электронном заполнении формы заявки необходимо приложить следующие документы:
 - ▶ выписка из Государственного реестра юридических лиц / Реестра крестьянских хозяйств (выданная не более чем за 3 месяца до представления заявки на участие в финансировании);
 - ▶ учредительные документы предприятия: решение о регистрации юридических лиц / список регистрации крестьянского хозяйства;
 - ▶ удостоверение личности администратора, учредителей
 - ▶ свидетельство, выданное банком о банковском счете;
 - ▶ свидетельство или заявление об отсутствии или наличии задолженности перед национальным государственным бюджетом (типовая форма);
 - ▶ заявление о получении государственной помощи за счет других программ поддержки (типовая форма).
 - ▶ Таблица планируемого объема продаж (типовая форма);
 - ▶ Список инвестиционных объектов, которые будут закуплены в рамках инвестиционного проекта (типовая форма);
 - ▶ Таблица ожидаемого денежного потока (типовая форма);
 - ▶ Таблица запланированных человеческих ресурсов (типовая форма).
- Типовые формы, которые необходимо заполнить и прикрепить к досье, можно получить в режиме онлайн на официальной веб-странице ODIMM: www.odimm.md.
- На веб-странице ODIMM вы можете посмотреть видео-руководство, которое поможет вам заполнить форму заявки.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM)

- 📍 Проспект Штефан чел Маре ши Сфынт номер 134, этаж 3 (месторасположение Почта Молдовы), MD-2012, Кишинэу, Молдова
- ☎ + 373 (22) 29 57 41
- ✉ office@odimm.md

Расходы

Услуга предоставляется бесплатно.

Другая важная информация

- Приоритет в Программе предоставляется бизнесу: инновационному и с экспортным потенциалом, в области творческой промышленности, агротуризма и ремесленничества, в области производства, информационных технологий и коммуникаций, несельскохозяйственные в сельских районах, которые не подпадают под критерии приемлемости поддержки, предоставляемая Агентством по интервенции и платежам в области сельского хозяйства, предприятиям предоставляющие услуги / продукты большим компаниям.
 - **Нормативная база:** Постановление Правительства номер 1064 от 16.09.2016 года о принятии Пилотной программы «Женщины в бизнесе»
-

3.3. Бизнес-инкубаторы – инструменты поддержки предпринимательства на местном уровне

Бизнес-инкубаторы являются государственными учреждениями, расположенными во всех регионах страны, предоставляющие предпринимателям и потенциальным предпринимателям благоприятные условия для их развития: производственные помещения и офисы, бесплатный предпринимательский консалтинг и обучение, доступ к услугам финансирования и технической поддержки и т. д. Начинающие предприниматели пользуются услугами Бизнес-инкубаторов до достижения уровня стабильности и автономии, что обеспечивает создание устойчивых и успешных предприятий.

Название	СЕТЬ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ
Описание	<ul style="list-style-type: none">• Бизнес-инкубаторы являются государственными учреждениями, призванными поддерживать создание и развитие предпринимательства в регионах страны. Целью инкубаторов является создание устойчивых и конкурентоспособных компаний.• Бизнес-инкубаторы предоставляют услуги для молодых предприятий, находящиеся в начале деятельности, а также для потенциальных предпринимателей, желающих начать бизнес.• Бизнес-инкубаторы предлагают услуги разделения в 3 этапа:<ul style="list-style-type: none">▶ Услуги фазы «предварительной инкубации»: оценка бизнес-идеи, оценка необходимых инвестиций, создание рыночного предложения, исследование рынка, оценка финансового риска, оценка стоимости (административная, операционная и т. д.), юридические консультации, полезные советы по выбору организационно-правовой формы.▶ Услуги фазы «инкубации», предоставляемые компаниям-резидентам: оборудованные и оснащенные производственные помещения, индивидуальные консультации, курсы бизнес-обучения, обучение управленческим навыкам, доступ к финансам, облегчение доступа к кредитам; доступ к базе данных с потенциальными клиентами, содействие установлению местных, региональных и национальных партнерств, прямые контакты, техническая помощь.▶ Услуги фазы «пост-инкубации» предоставляемые компаниям-выпускникам: техническая помощь, индивидуальные консультации, доступ к финансам, доступ к базе данных с потенциальными клиентами, прямые контакты.• Инкубированный бизнес размещается в инкубаторе на срок до 3 лет с возможностью продления срока (плюс максимум 2 года). Впоследствии, после достижения уровня стабильности и автономии, предприятия покидают Инкубатор и работают самостоятельно.• Бизнес-инкубаторы расположены в 11 городах страны: Сорока, Штефан Водэ, Леова, Резина, Сынжерей, Дубэсарь, Чадыр-Лунга, Чимишлия, Ниспорень, Кэлэрашь, Кахул.

Шаги, которые необходимо сделать, чтобы воспользоваться предлагаемыми возможностями





Для использования услуг Бизнес-инкубаторов следует:

- Заполнить типовую форму заявки, доступная на веб-странице учреждения и / или обратиться по месту расположения соответствующих учреждений;
- Пройти конкурс бизнес-идей, после которого вы становитесь резидентом Инкубатора.



Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Инкубаторы на территории:





Бизнес-инкубатор Сорока

 улица М. Когэлничану 9
 +373 (230) 20406
 info@ias.md
 <http://ias.md/>


Бизнес-инкубатор Штефан Водэ

 улица Тестемитиану 2
 +373 242 24 341
 ip.iasv@gmail.com





Бизнес-инкубатор Леова

 улица Штефан чел Маре, 73
 +373 26325999
 +373 68683413
 IALeova


Бизнес-инкубатор Резина

 улица Щусева / 10
 025424334
 069220689
 <https://iarezina.weebly.com/>





Бизнес-инкубатор из Ниспорень

 улица Кишинэулуй, город Ниспорень, MD-6401
 +(373 264) 68002
 laz_vit@yahoo.com
 <http://ian.md>





Бизнес-инкубатор Сынжерей

 улица Тестемицяну 5
 069360109
 incubatorulsingerei@gmail.com
 <http://www.iasg.md>





Бизнес-инкубатор из Дубэсарь

 улица Ион Крянгэ, 1, село Кошница, район Дубэсарь
 +373 699 20 342
 ia.dubasari@mail.ru,
 <http://riam.odimm.md/index.php/dubasari>

Бизнес-инкубатор из Чадыр-Лунги

 улица Болгарская 87, Чадыр-Лунга,
 + 373 291 24 858
 ncojokar@gmail.com
 www.iacl.md




Бизнес-инкубатор из Чимишлии

 Переулок Сфынта Мария номер 2
 (0-241) 8-10-50, (0-241) 8-10-51
 i.a.cimislia@gmail.com
 http://iacm.md/





Бизнес-инкубатор из Кэлэрашь

 город Кэлэрашь, улица Штефан сел Маре ши Сфынт, 9
 069585566

Бизнес-инкубатор из Кахул

 улица Богдан Петричейку Хашдеу, 2,
 0794 69 219
 cahulbusiness@outlook.com

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM)

 Проспект Штефан чел Маре ши Сфынт номер 134, этаж 3
(месторасположение Почта Молдовы), MD-2012, Кишинэу, Молдова
 + 373 (22) 29 57 41
 office@odimm.md
 riam@odimm.md

Расходы

Уплата коммунальных услуг и аренды по сниженной цене. Цены устанавливаются местными государственными органами.

Прочая информация

- Информацию о бизнес-инкубаторах можно получить в районных советах, подразделениях, ответственных за экономическую область.
 - Районные инкубаторы совместно с Организацией по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM) создали Сеть Бизнес-инкубаторов, которые совместно предоставляют интегрированные услуги предпринимательской поддержки: www.riam.md.
-

3.4. Фонд гарантирования кредитов - инструмент обеспечения доступа к финансированию




Отсутствие залога является одной из основных проблем при подаче заявки на кредит с которыми сталкиваются малые и средние предприятия. Государство предоставляет финансовые гарантии для поддержки предприятий, которые хотят получить кредиты на развитие. Государственная гарантия покрывает до 70 % суммы кредита.

Название	ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ КРЕДИТОВ
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">• Фонд гарантирования кредитов (ФГК) был создан для обеспечения доступа к финансированию для малых и средних предприятий путем выдачи финансовых гарантий при заключении договора о кредите;• Предлагаемые гарантийные продукты:<ul style="list-style-type: none">▶ Для предприятий, управляемых молодежью: гарантия - до 50 % от суммы кредита; максимальный размер гарантии - 500 000 лей; гарантийный срок - 60 месяцев;▶ Для предприятий, управляемых женщинами: гарантия - до 70 % от суммы кредита; максимальный размер гарантии - 700 000 лей; гарантийный срок - 60 месяцев;▶ Для вновь зарегистрированных предприятий: гарантия - до 70 % от суммы кредита; максимальный размер гарантии - 700 000 лей; гарантийный срок - 36 месяцев;▶ Для активных предприятий: гарантия - до 50 % от суммы кредита; максимальный размер гарантии - 3 000 000 лей; гарантийный срок - 60 месяцев;▶ Для экспортных предприятий: гарантия - до 50 % от суммы кредита; максимальный размер гарантии - 5 000 000 лей; гарантийный срок - 60 месяцев.
Шаги, которые нужно сделать и необходимые документы для использования возможностей услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Предприниматель приходит в партнерском банке Организации по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM) где подает документы, необходимые для заявки на предоставление кредита;2. Банк анализирует жизнеспособность деятельности предпринимателя и, в случае обнаружения недостаточности для залога для предоставления кредита, по просьбе предпринимателя направляет в ODIMM заявку на гарантирование кредита;3. ODIMM рассматривает заявление на гарантирование в течение 3 дней и информирует банк о готовности предоставить финансовую гарантию для гарантирования кредита;4. Банк и предприниматель подписывают кредитный договор и договоры залога / ипотеки;

-
5. Предприниматель приходит в ODIMM, где он подает письменную заявку на предоставление гарантирования (типовая форма), подписывает гарантийный договор и получает Письмо финансовой гарантии;
 6. Предприниматель приходит в банк с Письмом о финансовой гарантии и получает запрошенный кредит.
-

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM)

-  Проспект Штефан чел Маре ши Сфынт номер 134, этаж 3 (месторасположение Почта Молдовы), MD-2012, Кишинэу, Молдова
 -  + 373 (22) 29 57 41
 -  office@odimm.md
-

Расходы

Годовой взнос: 0,5 % от суммы гарантии.

Другая важная информация

- Банки партнеры Организации по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM):
 - ▶ Коммерческий банк «FINCOMBANK» Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «MOLDOVA-AGROINDBANK» Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «VICTORIABANK» Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «PROCREDIT BANK» Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «MOLDINDCONBANK» Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «COMERȚBANK» Акционерное общество,
 - ▶ BCR CHIȘINĂU Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «Eurocreditbank» Акционерное общество,
 - ▶ Коммерческий банк «Eximbank» Акционерное общество
 - Типовые формы, которые необходимо заполнить, могут быть получены онлайн на официальной веб-странице ODIMM: www.odimm.md.
-

3.5. Субсидии и предпринимательская поддержка для предприятий, которые создают рабочие места

Консультации, помощь и поддержка в создании бизнеса предоставляются для стимулирования создания рабочих мест. Они предоставляются Агентствами занятости населения, расположенными по всей территории страны.

Граждане, которые не располагают рабочим местом, но решают создать свое собственное рабочее место путем открытия собственного бизнеса, могут получить бесплатные консультации, помощь и денежную поддержку для этой цели.







Название услуги	КОНСУЛЬТАЦИЯ, ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА ОТКРЫТИЯ БИЗНЕСА
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">• Вам предоставляются консультации и помощь, связанные с условиями начала предпринимательской деятельности;• Вам предоставляется юридическая, бухгалтерская, финансовая, маркетинговая, управленческая консультации, в вопросах продаж;• Вам предоставляется помощь в диалоге с местными органами власти и, при необходимости, с центральными органами власти;• Вам предоставляются курсы профессионального обучения по основам предпринимательства;• Вам предоставляется техническая помощь в разработке учредительного акта предприятия, регистрации юридического или физического лица, легализации актов, разработке бизнес-плана;• Вам предоставляется бизнес-грант, путем компенсирования 50 % расходов, необходимые для открытия бизнеса и оснащения созданного рабочего места, но не более 10 среднемесячных заработных плат по экономике за предыдущий год³.
Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Вы регистрируетесь как безработный в Агентстве занятости населения (именуемое далее Агентство), на территории которого вы прописаны или, в зависимости от обстоятельств, проживаете⁴. Услуга доступна только для лиц, имеющие статус безработного. Обращайтесь за услугами консультирования и помощи, предоставляемые Агентством, описанные выше.2. Подайте в Агентство досье с набором предопределенных документов, в том числе: заявка на предоставление финансирования, форма подачи заявки согласно типовой модели, и т.д.

³ Для справки: средняя заработная плата по экономике в 2017 году составила 5697,1 лей

⁴ Статус безработного позволяет вам пользоваться, безвозмездно, всеми услугами, предоставляемые Агентствами занятости населения, в том числе обучение и профессиональное обучение. Чтобы получить статус безработного вы должны обратиться в Агентство занятости населения района в котором вы проживаете, подать типовое заявление и предоставить следующие документы: удостоверение личности, документы об образовании, трудовую книжку (при наличии), медицинскую справку (при необходимости). Более подробную информацию о способе регистрации в качестве безработного можно получить в примэрии или по номерам телефона Агентства занятости населения (АЗН).

**Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика**

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:

Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  Centrul-de-Apel-ANOFM

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
-  +373 22 224087

Стоимость услуги




Услуга предоставляется бесплатно.

**Другая важная
информация**

Получатель гранта обязан сохранить созданное рабочее место не менее 36 месяцев, в противном случае это может привести в возврату денежной помощи, предоставленная государством.

3.6. Программа непрерывного обучения «Эффективное управление бизнесом»

Программа «Эффективное управление бизнесом» была разработана для повышения предпринимательских знаний и навыков малых и средних предприятий. Программа включает в себя 12 учебных модулей, которые включают различные аспекты, которые нужно знать для обеспечения успешной предпринимательской деятельности.

Название	ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»
Описание программы	<ul style="list-style-type: none">• Эффективное управление бизнесом (ЭУБ) это программа для предпринимателей и их работников любого возраста, которые занимаются экономической деятельностью в любой форме юридической организации, желающие повысить свои предпринимательские навыки, чтобы обеспечить эффективное управление бизнесом.• Учебные модули, предлагаемые Программой, являются следующими: (i) Стратегическое бизнес-планирование; (ii) Финансовый менеджмент, управление заемными средствами; (iii) Основы маркетинга; (iv) Онлайн маркетинг; (v) Процедуры участия в европейских проектах; (vi) Эффективное управление временем; (vii) Эффективные методы продаж и мерчандайзинга; (viii) Бухгалтерский учет предпринимательской деятельности; (ix) Трудовое законодательство; (x) Управление человеческими ресурсами; (xi) Ведение внешнеэкономической деятельности и таможенных отношений (в контексте DCFTA); (xii) Управление окружающей средой для МСП.• Учебные курсы проходят по всей территории Республики Молдова, и вам предоставляется возможность выбрать место для участия в обучении.• Курсы рассчитаны на 2 дня (21 академических часов).
Шаги, которые нужно сделать для использования возможностей программы	Чтобы записаться на курс вам следует заполнить онлайн форму участия на веб-странице Организации по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM): www.odimm.md
Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика	Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM)  Проспект Штефан чел Маре ши Сфынт номер 134, этаж 3 (месторасположение Почта Молдовы), MD-2012, Кишинэу, Молдова  + 373 (22) 29 57 41  office@odimm.md
Расходы	Курсы предлагаются бесплатно.
Другая важная информация	Вы можете получить дополнительную информацию через Информационную линию по номеру (022) 22 53 84 под управлением ODIMM.

3.7. Возможности для сельскохозяйственных производителей - субсидирование сельского бизнеса

Большая часть сельского населения занята сельскохозяйственной деятельностью. Поэтому, чтобы поддержать развитие сельскохозяйственного сектора и создать рабочие места, государство предоставляет субсидии земледельцам для развития сельскохозяйственного бизнеса. Сельскохозяйственные предприятия в сельских населенных пунктах и небольших городах, крестьянские (фермерские) хозяйства могут получить невозвратную государственную финансовую помощь для развития бизнеса в сельскохозяйственном секторе.

Субсидии предоставляются из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельских районов, управляемого Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

Название

СУБСИДИРОВАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Описание

- Субсидирование в сельском хозяйстве - это невозмещаемая **финансовая помощь**, предоставляемая государством сельхозпроизводителям в целях поощрения и стимулирования развития сельской среды и агропромышленного сектора в Республике Молдова.
- Сельскохозяйственные производители и крестьянские (фермерские) хозяйства могут запросить финансовую поддержку для следующих видов деятельности:
 - ▶ **Мера 1.1.** Производство овощей и фруктов в закрытом грунте (теплицы, парники, подвалы)
 - ▶ **Мера 1.2.** Создание, обновление и раскорчевка многолетних насаждений, в том числе виноградных и плодовых насаждений
 - ▶ **Мера 1.3.** Приобретение сельскохозяйственной техники и специального сельскохозяйственного оборудования
 - ▶ **Мера 1.4.** Оснащение и технологическое переоборудование животноводческих ферм
 - ▶ **Мера 1.5.** Приобретение племенных животных и сохранение их генофонда
 - ▶ **Мера 1.6.** Развитие инфраструктуры послеуборочной обработки и переработки:
 - дома упаковки и холодильники для хранения фруктов, винограда и овощей;*
 - обработка, сушка и замораживание фруктов, винограда, овощей и картофеля;*
 - обработка, сушка и кондиционирование зерновых, семян масличных культур, подсолнечника и сои;*
 - первичная переработка, упаковка, охлаждение, замораживание и хранение мяса, переработка, упаковка и хранение молока, а также анализ пчелиного меда;*

-
- ▶ **Мера 1.7.** Стимулирование кредитования сельскохозяйственных производителей коммерческими банками и небанковскими финансовыми учреждениями
 - ▶ **Мера 1.7A.** Стимулирование механизма страхования рисков в сельском хозяйстве
 - ▶ **Мера 1.8.** Стимулирование создания и функционирования групп сельскохозяйственных производителей
 - ▶ **Мера 1.9.** Стимулирование деятельности по продвижению внешнего рынка
 - ▶ **Мера 2.1.** Стимулирование инвестиций в консолидацию сельскохозяйственных земель
 - ▶ **Мера 2.2.** Приобретение оросительного оборудования
 - ▶ **Мера 2.3.** Компенсирование затрат на орошение
 - ▶ **Мера 2.4.** Приобретение оборудования No-Till и Mini-Till
 - ▶ **Мера 2.5.** Продвижение и развитие экологического сельского хозяйства
 - ▶ **Мера 4.** Улучшение и развитие сельской инфраструктуры
 - ▶ **Мера 5.** Консультационные услуги и услуги по обучению
- Размер субсидии варьируется в зависимости от меры / деятельности, для которой запрашивается финансирование. Подробности можно найти на веб-странице www.aipa.gov.md или по месту расположения территориальных офисов Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства.

Шаги, которые нужно сделать для использования возможностей программы

1. Чтобы получить субсидии, вы должны представить в территориальные отделения Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства территориальной области, в которой вы сделали инвестицию досье со следующими документами:
 - заявку на получение финансовой поддержки;
 - копия свидетельства о регистрации / заявление об учреждении, для крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - сертификат, подтверждающий, что сельскохозяйственный производитель является членом профильной профессиональной ассоциации и / или профессиональной организации по продукту;
 - копия финансовой отчетности за предыдущий год или единый отчет в случае крестьянских хозяйств (за исключением сельскохозяйственных производителей, созданных в год субсидирования);
 - документ, подтверждающий профессиональную подготовку администратора или, где применимо, сотрудника в области инвестиций;
 - заявление под собственную ответственность за достоверность данных, в том числе обязательство не отчуждать / передавать в пользование каким-либо образом инвестиции, подлежащие субсидированию;
 - бизнес-план заявок на получение субсидий, превышающие 500 тысяч лей;

2. Набор документов может варьироваться в зависимости от меры, для которой запрашивается финансирование, поэтому рекомендуется ознакомиться с веб-страницей Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства.

3. К досье предоставляются также документы в оригинале для которых были прикреплены и копии. Досье предоставляется в запечатанном виде и пронумерованный, а также с подписью заявителя на каждой странице. Документы в копиях должны содержать пометку «согласно оригиналу» и печать территориального офиса Агентства.

4. После регистрации досье вам выдается подтверждение о приеме досье на предоставление финансовой помощи. При необходимости, может быть запрошена информация, дополнительные документы для заполнения досье, которые следует предоставить в срок до 5 дней с даты получения уведомления.

5. Срок рассмотрения, проверки по месту и авторизации (разрешения) к оплате не может превышать 60 календарных дней.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства

 www.aipa.gov.md

 MD-2004, муниципий Кишинэу, проспект Штефан чел Маре ши Сфынт 162

 022 222 892

 022 213 333 – Горячая линия

 aipa@aipa.gov.md

Территориальные офисы:

Территориальный офис Кишинэу

 муниципий Кишинэу, проспект Штефан чел Маре, 162, 12 этаж, офис 1210

 022220393

Диапазон обслуживания: муниципий Кишинэу, Яловень, Стрэшень, Криулень, Анений Ной, Дубэсарь

Территориальный офис Кахул

 город Кахул, улица Василе Александри, 102

 0299 33121

Диапазон обслуживания: Кахул, Тараклия, Кантемир, Вулкэнешть.

Территориальный офис Единец

 город Единец, шоссе Буковиней, 3

 024624112

Диапазон обслуживания: Единец, Бричень, Окница, Дондушень

Территориальный офис Флорешть

 город Флорешть, улица Викторией, 2

 025027022

Диапазон обслуживания: Флорешть, Сорока.

Территориальный офис Бэлць

 муниципий Бэлць, улица Каля Ешилор, 26, 3 этаж

 023 135 604

Диапазон обслуживания: муниципий Бэлць, Глодень, Рышкань, Фэлешть, Дрокия, Сынжерей

Территориальный офис Орхей

📍 город Орхей, улица Ион Крянгэ 1
☎ 023 533 291

Диапазон обслуживания: Орхей, Теленешть, Резина, Шолдэнешть.

Территориальный офис Хынчешть

📍 город Хынчешть, улица Хынку Михалча, номер 123
☎ 026923610

Диапазон обслуживания: Хынчешть, Чимишлия, Леова.

Территориальный офис Унгень

📍 город Унгень, улица Националэ, 7
☎ 023625249

Диапазон обслуживания: Унгень, Кэлэрашь, Ниспорень.

Территориальный офис А.Т.О. Гагаузия

📍 город Комрат, улица Победы, 58
☎ 029 829 779

Диапазон обслуживания: Комрат, Чадыр-Лунга, Басарабьяска.

Территориальный офис Кэушень

📍 город Кэушень, улица Матеевич 9, офис 40
☎ 024 321 110

Диапазон обслуживания: Кэушень, Штефан Водэ.

Расходы

Услуга предоставляется бесплатно.

Прочая информация

- Условия субсидирования, предоставляемые суммы, детальные сведения о поддерживаемых мероприятиях описаны в Положениях об условиях, порядке и процедуре предоставления средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности (Постановление Правительства номер 455 от 21 июня 2017 года).
- Электронную версию Положений можно увидеть на веб-странице Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства:
<http://aipa.gov.md/ro/content/regulamentele-de-subventionare-2017-2021>
- Обязательные заявки и формы для получения доступа к субсидиям можно загрузить, зайдя по ссылке:
<http://aipa.gov.md/ro/content/cereri-%C5%9Fi-formulare-obligatorii-pentru-accesarea-subven%C8%9Bilor-anul-2018>

3.8. Авансовые субсидии для сельского хозяйства для начинающих предпринимателей

Начинающие фермеры, молодые люди, женщины могут подать заявку на получение авансовых субсидий для развития бизнеса в области сельского хозяйства. Если финансовая помощь (субсидии), описанная в вышеупомянутой главе, предоставляется после того, как земледелец осуществил инвестицию, авансовые субсидии предоставляются до фактического вложения инвестиции и направлены на облегчение доступа к финансированию для молодежи и женщин и поощрять создание малых предприятий и новых рабочих мест в сельской местности.

Субсидии предоставляются из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельских районов, управляемого Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

Название

АВАНСОВЫЕ СУБСИДИИ ДЛЯ СТАРТАПОВСКИХ ПРОЕКТОВ

Описание

- Авансовая субсидия - это безвозмездная и не облагаемая налогом финансовая помощь, предоставляемая Национальным фондом развития сельского хозяйства и сельской местности сельскохозяйственным производителям-дебютантам, для поддержки запуска и развития стартаповских проектов.
- Могут подавать заявление на участие в программу **молодые фермеры или женщины-фермеры**, которые впервые осуществляют экономическую деятельность (микropредприятие или малое предприятие, недавно зарегистрированное) в сельской местности.
- Критерии приемлемости для получения финансовой поддержки:
 - ▶ Осуществимый бизнес-план;
 - ▶ Бизнес и инвестиция расположены в сельской местности
 - ▶ Объем запрашиваемой инвестиции согласно интегрированному инвестиционному проекту не превышает 1000000 лей от общей стоимости инвестиции;
 - ▶ Период внедрения проекта не будет превышать 24 месяца;
 - ▶ Прошли профессиональную подготовку и обучение в области;
 - ▶ Являются законными владельцами объектов недвижимого имущества, в которые осуществляется инвестирование;
 - ▶ Не имеют задолженности по уплате налогов и сборов перед национальным публичным бюджетом;
 - ▶ Не являются аффилированными лицами другого сельскохозяйственного производителя;
 - ▶ Создадут рабочие места.

- Поддерживающие области, подпадающие под действие авансовых платежей, являются:
 - ▶ Производство овощей и фруктов в закрытом грунте (теплицы, парники, подвалы)
 - ▶ Создание, обновление и раскорчевка многолетних насаждений, в том числе виноградных и плодовых насаждений
 - ▶ Оснащение и технологическое переоборудование животноводческих ферм
 - ▶ Приобретение племенных животных и сохранение их генофонда
- Развитие инфраструктуры послеуборочной обработки и переработки:
 - дома упаковки и холодильники для хранения фруктов, винограда и овощей;*
 - обработка, сушка и замораживание фруктов, винограда, овощей и картофеля;*
 - обработка, сушка и кондиционирование зерновых, семян масличных культур, подсолнечника и сои;*
 - первичная переработка, упаковка, охлаждение, замораживание и хранение мяса, переработка, упаковка и хранение молока, а также анализ пчелиного меда;*
- Максимальный объем предоставленных авансовых субсидий, составляет 65 % от объема приемлемых затрат.
- Производитель обеспечивает софинансирование остальной части стоимости инвестиционного проекта в течение 60 рабочих дней после утверждения инвестиционного проекта.
- Плата авансовой субсидии осуществляется посредством *Эскрой-счета* (специальный банковский счет, открытый в коммерческом банке Республики Молдова в молдавских леях после подписания трехстороннего договора между банком, Агентством по интервенции и платежам в области сельского хозяйства и бенефициаром);
- Оплата авансовой субсидии осуществляется 2 траншами: (i) 75 % от объема авансового платежа, который выплачивается при условии предоставления доказательств софинансирования со стороны получателя 35 % стоимости приемлемых расходов; (ii) 25 % от объема субсидии при сдаче в эксплуатацию объекта инвестиции и предоставления подтверждающих документов.

Шаги, которые нужно сделать для использования возможностей программы

1. Для получения авансовой субвенции вы должны предоставить в территориальные офисы Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства из своей собственной территориальной зоны, досье со следующими документами:
 - Типовое заявления на предоставление финансовой поддержки;
 - Бизнес-план на 5 лет;
 - Копия Выписки регистрации предприятия, выданная Агентством государственных услуг (для Обществ с ограниченной ответственностью (ООО)).

Шаги, которые нужно сделать для использования возможностей программы

- В случае крестьянских (фермерских) хозяйств, копия свидетельства о регистрации, с приложением заявления об учреждении;
- Копия диплома об образовании / свидетельства, подтверждающего обучение сельскохозяйственного производителя в области, с общей продолжительностью курса не более 40 часов;
- Заявление под собственную ответственность о точности информации и предоставленных документов;
- По меньшей мере 3 предложения для аппаратуры / оборудования, которое будет приобретено в рамках инвестиционного проекта;
- Поддерживающие документы, подтверждающие наличие финансирования как минимум 10 % от объема приемлемых расходов инвестиционного проекта;
- Заявление о возложении на себя обязательства оплатить остальную часть суммы для финансирования в целях реализации проекта.
- Модель заявки на предоставление авансовой субвенции, бизнес-плана и заявления под собственную ответственность могут быть загружены на веб-странице Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства: <http://aipa.gov.md/ro/content/cereri-%C5%9Fi-formulare-obligatorii-pentru-accesarea-subven%C8%9Bii/or-%C3%AEn-avans>

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства

 www.aipa.gov.md

 MD-2004, муниципий Кишинэу, проспект Штефан чел Маре ши Сфынт 162

 022 222 892

 022 213 333 – Горячая линия

 aipa@aipa.gov.md

Территориальные офисы:

Территориальный офис Кишинэу

 муниципий Кишинэу, проспект Штефан чел Маре, 162, 12 этаж, офис 1210

 022220393

Диапазон обслуживания: муниципий Кишинэу, Яловень, Стрэшень, Криулень, Анений Ной, Дубэсарь

Территориальный офис Кахул

 город Кахул, улица Василе Александри, 102

 0299 33121

Диапазон обслуживания: Кахул, Тараклия, Кантемир, Вулкэнешть.

Территориальный офис Единец

 город Единец, шоссе Буковиней, 3

 024624112

Диапазон обслуживания: Единец, Бричень, Окница, Дондушень

Территориальный офис Флорешть

📍 город Флорешть, улица Викторией, 2

☎ 025027022

Диапазон обслуживания: Флорешть, Сорока.

Территориальный офис Бэлць

📍 муниципий Бэлць, улица Каля Ешилор, 26, 3 этаж

☎ 023 135 604

Диапазон обслуживания: муниципий Бэлць, Глодень, Рышкань, Фэлешть, Дрокия, Сынжерей

Территориальный офис Орхей

📍 город Орхей, улица Ион Крянгэ 1

☎ 023 533 291

Диапазон обслуживания: Орхей, Теленешть, Резина, Шолдэнешть.

Территориальный офис Хынчешть

📍 город Хынчешть, улица Хынку Михалча, номер 123

☎ 026923610

Диапазон обслуживания: Хынчешть, Чимишлия, Леова.

Территориальный офис Унгень

📍 город Унгень, улица Националэ, 7

☎ 023625249

Диапазон обслуживания: Унгень, Кэлэрашь, Ниспорень.

Территориальный офис А.Т.О. Гагаузия

📍 город Комрат, улица Победы, 58

☎ 029 829 779

Диапазон обслуживания: Комрат, Чадыр-Лунга, Басарабьяска.

Территориальный офис Кэушень

📍 город Кэушень, улица Матеевич 9, офис 40

☎ 024 321 110

Диапазон обслуживания: Кэушень, Штефан Водэ.

Расходы

Услуга предоставляется бесплатно.

Прочая информация

- Условия субсидирования, предоставляемые суммы, детали-ные сведения о поддерживаемых мероприятиях описаны в Положениях об условиях, порядке и процедуре предоставления авансовых субсидий для стартаповских проектов из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности (Постановление Правительства номер 507 от 30 мая 2018 года).
- Электронную версию Положений можно увидеть на веб-странице Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства:

<http://aipa.gov.md/ro/content/pla%C8%9Bi-%C3%AEen-avans>

4

**(РЕ)ИНТЕГРАЦИЯ
ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ
ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРИЗНАНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЙ**

В этом разделе вы найдете информацию об услугах, которые помогут вам зачислить детей в образовательные учреждения в стране после возвращения из-за границы или обеспечить их интеграцию на рынок труда на основе иностранных учебных документов.

Для обеспечения (ре)интеграции детей, вернувшиеся в дошкольные образовательные учреждения, смотрите процедуру зачисления детей в детские сады, описанная в подглаве 4.1.

Для обеспечения (ре)интеграции детей, вернувшиеся в образовательные учреждения на одну из ступеней начального, среднего, лицейного, профессионально-технического, высшего образования вам придётся пройти через процедуру признания, эквивалентности документов об образовании, полученные за рубежом, описанная в подглаве 4.2. Соответствующая процедура проводится для выявления различий между программами обучения Республики Молдовы и зарубежными и обеспечения размещения детей на соответствующей этапе образования.

Кроме того, услуга по признанию, эквивалентности документов об образовании, полученные за рубежом может понадобиться в случае, если вам необходимо признать и приравнять документы об образовании или полученные за рубежом квалификаций для перехода на следующий уровень образования в образовательных учреждениях страны или для трудоустройства.

4.1. Процедура зачисления детей в детские сады

Название услуги	ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЕ САДЫ
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">• Зачисление в государственные детские сады осуществляется без оплаты сбора на зачисление, а дискриминации любого рода запрещены.• Зачисление в детские сады осуществляется посредством районных / муниципальных Управлений образования / просвещения или дошкольных образовательных учреждений (детских садов).• В случае муниципия Кишинэу зачисление в детские сады осуществляется эксклюзивно в онлайн режиме посредством электронного портала https://www.egradinita.md/.• В случае населенных пунктов с несколькими детскими садами, выбор учреждения осуществляется в зависимости от места жительства, согласно школьному округу (территория, зарегистрированная в пределах дошкольного образовательного учреждения).• Зачисление детей в детские сады осуществляется, как правило, в июне - августе или, в особых ситуациях, в течение учебного года, в пределах имеющихся мест.• Зачисление детей в учреждениях раннего государственного образования происходит с 3-летнего возраста в порядке подачи заявки, в пределах имеющихся мест;• Если в населенном пункте есть детские сады с ясельными группами, также могут быть зачислены в пределах имеющихся мест дети в возрасте до 3 лет. Зачисление в ясли осуществляется только в физической форме, обратившись к менеджеру детского сада или к ответственным лицам районного / муниципального Управления образования / просвещения.• Приоритет отдается детям в следующих случаях:<ul style="list-style-type: none">▶ воспитываются одним родителем;▶ находится под опекой или другой формой защиты;▶ с ограниченными возможностями;▶ чьи родители страдают от тяжелых форм инвалидности;▶ чьи родители выполняют свою военную службу;▶ которые происходят из многодетных семей (3 и более детей раннего или школьного возраста), двойня, тройня или четверня и т.д.;▶ которые имеют брата или сестру, зачисленную/ого в данном учреждении;▶ чьи родители или другие законные представители являются сотрудниками соответствующего учреждения.

**Шаги, которые
нужно сделать чтобы
воспользоваться
услугой**

Для зачисления детей в детские сады нужно сделать следующие шаги:

1. Вы должны обратиться в детский сад населенного пункта или в районное / муниципальное Управление образования / просвещения, если проживаете в городе. В случае муниципия Кишинэу зачисление проводится исключительно в режиме онлайн посредством портала <https://www.egradinita.md/>. Чтобы узнать больше деталей о зачислении в режиме онлайн зайдите с этого портала на Ghidul online (Онлайн руководство) или Ghidul video (Видео руководство).

2. При записи детей вам понадобятся следующие документы:

- Копия удостоверения личности родителя (или документ об опеке).
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Документ, подтверждающий место проживания в приписанном районе, при необходимости.

3. При зачислении в детские сады вам необходимо предоставить следующие документы:

- Направление, выданное районным / муниципальным Управлением образования / просвещения или местным публичным управлением.
- Заявление.
- Копию свидетельства о рождении ребенка.
- Выписку из истории развития ребенка с заключениями о состоянии его здоровья.
- Свидетельство о контакте с инфекционными заболеваниями.
- Решение врачебно-психологической-педагогической консультации.
- Копия свидетельства об опеке детей, родители которых уехали за границу, умерли, лишены родительских прав, при необходимости.

**Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика**

**Детский сад в населенном пункте / секторе, согласно месту
жительства
Районные / муниципальные Управления образования /
просвещения**

Осуществляют свою деятельность в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия.


Для муниципия Кишинэу, в случае возникновения вопросов, связанные с онлайн регистрацией

 (+373) 22 23 52 84

 egradinita@pmc.md

Министерство образования, культуры и исследований:

Национальное рамочное управление квалификаций

 Пяца Марий Адунэрь Национале (Площадь великого национального собрания) номер 1, Дом Правительства, MD-2033, Кишинэу, Республика Молдова

 (+373) 22 21 03 78

 www.edu.gov.md

Расходы

Услуга бесплатная.

Другая важная информация

Отказ в зачислении ребенка в детский сад может быть получен по следующим причинам:

- Если не были прикреплены запрошенные документы;
 - Несоответствие района, к которому прикреплен ребенок;
 - До 1 сентября если ребенок достиг возраста 7 лет;
 - Отсутствие мест в окружном детском садике (в пределах свободных мест).
-

4.2. Признание и эквивалентность документов об образовании, полученные за рубежом

Название услуги	ПРИЗНАНИЕ И ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">• Услуга предоставляется в случае, если, после возвращения из-за рубежа, появляется необходимость зачислить детей в образовательное учреждение страны или, когда работодатели требуют эквивалентности документов об образовании в процессе трудоустройства.• Целью услуги является выявление различий в учебных программах, направление детей, вернувшиеся из миграции, на соответствующий уровень образования, при необходимости, рекомендаций по поддержке / возмещении различий в программе. Признание документов об образовании или полученного за границей образования также позволяет доступ к следующему уровню образования или к занятию рабочего места в стране.• В случае вернувшихся детей, которые не получили документ об окончании учебы (аттестат / диплом) от учреждения, находящегося за рубежом, для продолжения учебы на одном этапе образования (начального, среднего, лицейного, профессионально-технического, высшего), вы должны подать заявление на предоставление услуги <i>признания и эквивалентности периодов обучения, проведенные за рубежом</i>.• В случае вернувшихся детей, которые получили документ об окончании учебы (аттестат / диплом) от образовательного учреждения, находящегося за рубежом, вы должны подать заявления на предоставление услуги <i>признания и эквивалентности документа об образовании, выданный за рубежом</i>.
Шаги, которые нужно сделать чтобы воспользоваться услугой	<p>В случае подачи заявления на предоставление услуги признания и эквивалентности периодов обучения, проведенные за рубежом в целях продолжения начального или среднего образования, вы должны:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обратиться в образовательное учреждение, в котором желаете продолжить обучение и запросить согласие директора для зачисления.2. Подать в районное / муниципальное Управление образования / просвещения или в Образовательное учреждение где вы запрашиваете зачисление для обучения, досье со следующими документами: <ul style="list-style-type: none">• <i>Типовое заявление</i> на предоставление услуги, адресованное районному / муниципальному Управлению образования или Образовательному учреждению;• <i>Лист с оценками / свидетельство об успеваемости</i> (школьная ситуация), в оригинале и ксерокопированное, а также нотариально легализованный перевод на государственном языке или на международном языке обращения (английский / французский);• <i>Школьная ситуация, до момента</i> отъезда за рубежом, при необходимости;

-
- *Согласие директора* образовательного учреждения, на зачисление в котором подается запрос;
 - *Личные документы, идентифицирующие личность*, в ксерокопированном виде и с легализованным переводом, при необходимости;
 - *Нотариальная доверенность*, при необходимости.

В случае подачи запроса на признание и эквивалентность **периодов обучения**, проведенные за рубежом для продолжения **лицейного, профессионально-технического или высшего образования**, вы должны:

1. Обратиться в образовательное учреждение, где хотите продолжить учебу и подать запрос на получение согласия директора / ректора для зачисления.

2. Подать в **Центр информационных и коммуникационных технологий в образовании (СТИСЕ)** досье со следующими документами:

- *Типовое заявление* о предоставлении услуги, адресованное Министерству образования, культуры и исследований;
- *Согласие директора / ректора* образовательного учреждения, для обучения в котором подается запрос;
- *Школьная ситуация*, полученная до отъезда за рубеж;
- *Документ об образовании*, на основании которого стало возможным продолжение обучения за рубежом – ксерокопия оригинала, легализованное (при необходимости);
- *Документ об образовании*, полученный за рубежом – ксерокопия оригинала, узаконенная (если он на румынском языке или на английском языке) или легализованный перевод в оригинале (за исключением документов об образовании, выданные на английском языке);
- *Школьный документ / лист* с оценками, по школьным годам и переходам в другой класс, в которых описаны изученные предметы и полученные оценки (ксерокопия и легализованный перевод, за исключением тех, которые выданы на английском языке);
- *Нотариальная доверенность* (при необходимости);
- *Ксерокопия* паспорта (страницы, содержащие идентификационные данные).

В случае запроса на признание и эквивалентности **документа об окончании образования** образовательного учреждения за рубежом вы должны подать в **Центр информационных и коммуникационных технологий в образовании (СТИСЕ)** досье со следующими документами:

- *Типовое заявление*, адресованное Министерству образования, культуры и исследований, посредством которого запрашивается признание и эквивалентность документа об образовании
- *Документ об образовании* – легализованная ксерокопия оригинала (если он на румынском языке) или легализованный перевод в оригинале (за исключением документов об образовании, выданные на английском языке);
- *Приложение к Диплому / лист* с оценками и / или другие дополнительные документы (легализованная ксерокопия):

▶ для государств, являющихся участниками Гаагской конвенции об Апостиле, документы об образовании, которые подлежат процедуре эквивалентности / признания, должны быть завизированы Гаагским апостилем, поставленный компетентными органами стран-эмитентов;

▶ для государств, которые не являются участниками Гаагской конвенции об апостиле, документы об образовании будут супра-легализованы;

- Документ об образовании, на основании которого стало возможно продолжить образование за рубежом – ксерокопия оригинала, легализованная (при необходимости);
- Нотариальная доверенность (при необходимости);
- Ксерокопия паспорта (страницы, содержащие идентификационные данные).

Форму типовых заявлений можно загрузить на веб-странице Министерства образования, культуры и исследований: www.edu.gov.md

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Центр информационных и коммуникационных технологий в образовании (CTICE)

📍 улица Алеку Руссо 1, 7 этаж, офис 77В, Кишинэу, Республика Молдова

☎ (+373 22) 45 00 01

✉ ctice.edu@gmail.com

Программа приемных дней: понедельник, вторник, четверг, между 09:00 и 13:00. Досье конверт подается в CTICE или отправляется по почте.

Районные / муниципальные Управления образования / просвещения

Осуществляют свою деятельность в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия.

Министерство образования, культуры и исследований: www.edu.gov.md

Национальное рамочное управление квалификаций

📍 Плоаца Марий Адунэрь Национале (Площадь великого национального собрания) номер 1, Дом Правительства, MD-2033, Кишинэу, Республика Молдова

☎ (+373) 22 21 03 78

Расходы

Услуга бесплатная.

Другая важная информация

- Продолжительность процедуры признания и эквивалентности: 30 рабочих дней с момента подачи полного досье.
- В случае, если срок завершения Досье превышен, заявитель будет извещен в письменной форме, по электронной почте или по телефону в связи с причинами этой задержки.
- Для процедуры признания и эквивалентности могут быть запрошены от владельца досье другие соответствующие документы для оценки уровня образования, при необходимости.
- Список государств-участников Гаагской конвенции об апостиле можно найти на веб-странице: <https://www.hccnet/en/states/hcch-members>

5

МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Медицинские услуги очень важны для каждого гражданина в любом обществе. Здоровье человека зависит от его отношения к собственному здоровью, а также от качества и доступа к медицинским услугам.

В Республике Молдова действует система обязательного медицинского страхования, которая дает возможность каждому гражданину бесплатно пользоваться большинством услуг медицинского обслуживания. Пенсионерам, детям до 18 лет, студентам очного отделения, ученикам, безработным, беременным женщинам, другим неблагополучным слоям населения страхование предоставляется государством бесплатно. Другие граждане получают титул застрахованного при официальном трудоустройстве или если они страхуют себя индивидуально.

Первичная медицинская помощь является услугой, которая предоставляется любому гражданину независимо от того, имеет он статус застрахованного или незастрахованного. Первичная медицинская помощь - это набор медицинских услуг, который включает консультационные услуги в лечебных и вспомогательных целях, профилактику, раннее выявление заболеваний. Она предоставляется вашим семейным врачом и его командой, а для того, чтобы воспользоваться этой услугой, вы должны зарегистрироваться у своего семейного врача.

5.1. Регистрация и учет у семейного врача

Когда вы вернетесь домой, для того, чтобы иметь право воспользоваться медицинскими услугами, первым шагом, который вам нужно сделать, это зарегистрироваться у семейного врача. Семейный врач - это тот врач, который продвигает, поддерживает и лечит семью. Это врач, который предоставляет непрерывную и неограниченную доступность к медицинской помощи независимо от возраста, пола, религии или другой индивидуальной особенности.

Семейный врач - это интерфейс между пациентом и другими медицинскими услугами, являющийся тем, кто направляет пациента к специалистам и проводит дополнительные исследования, в зависимости от конкретных потребностей, своих возможностей и срочности конкретной ситуации.

Название услуги	РЕГИСТРАЦИЯ У СЕМЕЙНОГО ВРАЧА
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">Семейный врач предоставляет доступ к первичной медицинской помощи, выплачиваемой из фондов обязательного медицинского страхования.Первичная медицинская помощь включает консультационные услуги в лечебных целях и поддержке, предупреждению, раннему выявлению заболеваний и доступна всем независимо от того, имеет ли лицо статус застрахованного или незастрахованного.Помимо первичной медицинской помощи, семейный врач облегчает доступ людей ко всем уровням медицинской помощи.Регистрацию у семейного врача можно произвести сразу же после возвращения в населенный пункт.Смена семейного врача и первичного медицинского учреждения может проводиться в течение всего года, через шесть месяцев после последней смены / регистрации.Вы можете выбрать одно первичное медицинское учреждение, предпочтительно самое близкое к месту вашего проживания.
Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none">Для регистрации у семейного врача или замены семейного врача необходимо:<ul style="list-style-type: none">▶ Обратиться к выбранному семейному врачу, для получения согласия записать вас в его списки.▶ Подать заявление у семейного врача, заполнив форму типового заявления (вы можете ее получить в учреждении или скачать с веб-страницы Национальной компании медицинского страхования (CNAM) www.cnam.md).▶ В течение 10 дней, медицинское учреждение уведомит вас о вашем внесении в список врача.Для смены семейного врача в другом медицинском учреждении, вы можете также подать лично заявление в <i>Службе по связям с бенефициарами CNAM</i>, которая расположена в территориальных агентствах компании, в бывших центрах семейных врачей или в районных больницах.В течение максимум 10 дней, представители Службы по связям с бенефициарами CNAM проинформируют вас об изменении данных в информационной системе в том, что касается вашего внесения в списках врача.

- Вы можете зайти в раздел «Проверка регистрации у семейного врача» на сайте www.cnam.md, чтобы проверить у какого семейного врача вы зарегистрированы.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Центр / Офис семейных врачей на территории места жительства или у которого вы зарегистрированы.

Национальная компания медицинского страхования

📍 MD 2012, муниципий Кишинэу, улица Влайку Пыркълаб, 46

✉ info@cnam.gov.md

🌐 www.cnam.md

Информационный колл-центр CNAM

☎ 0 800 99999 – бесплатный звонок из любой национальной телефонной сети

Центральное территориальное агентство

📍 MD2008, муниципий Кишинэу, улица Василе Лупу, 18

✉ at.centru@cnam.gov.md

🌐 <http://atcentru.cnam.md>

☎ 022 59-37-48 (Кишинэу)

☎ 0235 21-749 (Орхей)

Северное территориальное агентство

📍 MD3100, город Бэлць, улица Сфынтул Николае, 5А

✉ at.nord@cnam.gov.md

☎ 231 63-399 (Бэлць)

☎ 230 30-244 (Сорока)

Западное территориальное агентство

📍 MD3600, город Унгень, улица Ромына, 27А

✉ at.vest@cnam.gov.md

☎ 236 28-345

Восточное территориальное агентство

📍 MD4300, город Кэушень, улица Ю. Гагарин, 54

✉ at.est@cnam.gov.md

☎ 0 243 25-281

Южное территориальное агентство

в том числе, представительство АТО Гагаузия

📍 MD3900, город Кахул, улица Штефан чел Маре, 16

✉ at.sud@cnam.gov.md

☎ 0 299 22-915 (Кахул)

☎ 0 298 26-996 (Комрат)

Контактные данные **Территориальных служб по связям с бенефициарами CNAM** каждого района можно увидеть в Приложении 2 настоящего Руководства или зайдя на веб-страницу CNAM, раздел «Контакты»: <http://cnam.md/index.php?page=21>

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

Другая важная информация

Вы имеете право выбрать семейного врача, который обслуживает территорию, отличную от той, где вы проживаете. В этом случае вы гарантируете, что вы обеспечите передвижение врача или медработника на место вашего проживания всякий раз, когда это будет нужно.

5.2. Получение полиса медицинского страхования

Обладание страховым полисом дает право на бесплатную медицинскую помощь в размере, установленном законом. В общих чертах страховой полис (документ, демонстрирующий качество застрахованного лица) покрывает большинство медицинских услуг. К ним можно получить доступ, если у вас есть справка от вашего семейного врача.

Название услуги

ПОЛУЧЕНИЕ ПОЛИСА МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Описание услуги

- Медицинский полис – это документ для доступа к системе обязательного медицинского страхования.
- Застрахованные лица могут воспользоваться услугой скорой помощи, первой помощи, амбулаторной (по специальности), больничной и паллиативной помощи. Это означает, что вы можете бесплатно получить консультацию семейного врача (если необходимо – даже дома) и других специалистов, к которым вы будете направлены.
- Вы также имеете право на госпитализацию на срок до 21 дня (при необходимости), вызвать скорую помощь, сдать анализы и другие бесплатные процедуры, которые покрываются страховкой.
- Существует список лекарств, которые выдаются бесплатно. С перечнем можно ознакомиться на веб-странице www.cnam.md или в офисах семейных врачей.
- Полис обязательного медицинского страхования в Молдове выдается по месту учебы, на рабочем месте или его можно получить в частном порядке путем приобретения.
- По закону каждый гражданин Республики Молдова должен быть застрахован и иметь полис обязательного страхования. Его отсутствие считается административным правонарушением.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги

- Страховой полис или статус застрахованного лица в системе обязательного медицинского страхования приобретается путем отнесения лица к одной из трех категорий:
 - ▶ **Сотрудники** – полис выдается по месту вашей работы. В этом случае, взнос за медицинское страхование выплачивается ежемесячно с заработной платы. Период действия медицинского полиса равен периоду трудоустройства.
 - ▶ **Лица, застрахованные государством.** Существуют 16 категорий лиц, застрахованные государством по умолчанию, в том числе: пенсионеры, дети до 18 лет, студенты очного отделения, ученики, официально зарегистрированные безработные, беременные женщины, другие неблагоприятные слои населения.
 - ▶ **Лица, которые страхуют себя индивидуально.** Если вы не работаете или работаете неофициально, вам необходимо приобрести полис самостоятельно. Медицинский полис действителен до 31 декабря года, за который была выплачена страховая премия за обязательное медицинское страхование.

- В случае лиц, которые страхуют себя индивидуально, для получения страхового полиса, они должны:
 - ▶ Обратиться в Территориальную службу по связям с бенефициарами CNAM. Вы можете найти контактные данные в Приложении 2 или на веб-странице cnam.md, раздел «Контакты»: <http://cnam.md/index.php?page=21>
 - ▶ Предоставить удостоверение личности;
 - ▶ Получить платежный лист где указан банковский счет и сумма к оплате.
 - ▶ Осуществить посредством платежного листа оплату в любом коммерческом банке или почтовом офисе Государственного предприятия Почта Молдовы.
 - ▶ Предоставить доказательство об оплате Территориальной службе по связям с бенефициарами CNAM.
- Владельцы земельных участков сельскохозяйственного назначения получают скидку в размере 75 %, если приобретают страховой полис до 31 марта.
- Остальные граждане, учредители индивидуальных предприятий, арендаторы, арендодатели, держатели патентов, иностранные граждане с правом временного проживания в Республике Молдова получают скидку в размере 50 % если приобретают страховой полис до 31 марта.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Национальная компания медицинского страхования

- 📍 MD 2012, муниципий Кишинэу, улица Влайку Пыркъэлаб, 46
- ✉ info@cnam.gov.md
- 🌐 www.cnam.md

Информационный колл-центр CNAM

- ☎ 0 800 99999 – бесплатный звонок из любой национальной телефонной сети

Центральное территориальное агентство

- 📍 MD2008, муниципий Кишинэу, улица Василе Лупу, 18
- ✉ at.centru@cnam.gov.md
- 🌐 <http://atcentru.cnam.md>
- ☎ 022 59-37-48 (Кишинэу)
- ☎ 0235 21-749 (Орхей)

Северное территориальное агентство

- 📍 MD3100, город Бэлць, улица Сфынтул Николае, 5А
- ✉ at.nord@cnam.gov.md
- ☎ 231 63-399 (Бэлць)
- ☎ 230 30-244 (Сорока)

Западное территориальное агентство

- 📍 MD3600, город Унгень, улица Ромынь, 27А
- ✉ at.vest@cnam.gov.md
- ☎ 236 28-345

Восточное территориальное агентство

- 📍 MD4300, город Кэушень, улица Ю. Гагарин, 54
- ✉ at.est@cnam.gov.md
- ☎ 0 243 25-281

Южное территориальное агентство

в том числе, представительство АТО Гагаузия

📍 MD3900, город Кахул, улица Штефан чел Маре, 16

✉ at.sud@cnam.gov.md

☎ 0 299 22-915 (Кахул)

☎ 0 298 26-996 (Комрат)

Контактные данные **Территориальных служб по связям с бенефициарами CNAM** каждого района можно увидеть в Приложении 2 настоящего Руководства или зайдя на веб-страницу CNAM, раздел «Контакты»: <http://cnam.md/index.php?page=21>

Стоимость услуги

- Услуга получения страхового полиса предоставляется бесплатно.
 - Стоимость страхового полиса ежегодно утверждается посредством Закона о фондах обязательного медицинского страхования. В 2018 году цена составила 4056 лей. Обновленные затраты по страховому полису можно отслеживать на веб-странице www.cnam.md.
-

Другая важная информация

- За страховой полис можно заплатить банковским переводом. Чтобы узнать банковский счет, свяжитесь с телефонной службой CNAM (0 800 99999) или с Территориальной службой по связям с бенефициарами CNAM.
 - **Бумажный** страховой полис не является обязательным и застрахованные лица не должны предоставлять в обязательном порядке бумажный страховой полис тогда, когда обращаются в медицинское учреждение для получения доступа к медицинским услугам или компенсированным лекарствам. Проверка статуса осуществляется в электронном виде медицинским учреждением, в которое вы обращаетесь.
-

5.3. Проведение профилактического и систематического медицинского контроля

Проведение ежегодного профилактического медицинского контроля является частью категорий услуг первичной медицинской помощи. Услуга гарантирована для всего населения Республики Молдова, независимо от того, имеет ли лицо статус застрахованного или незастрахованного.

Как только вы зарегистрируетесь у семейного врача, раз в год вы можете бесплатно воспользоваться профилактическими медицинскими осмотрами.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ И СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР	
Название услуги	
Описание услуги	<ul style="list-style-type: none">• Ежегодный систематический медицинский осмотр является частью первичной медицинской помощи, предоставляемой семейным врачом и его командой;• Каждый гражданин старше 18 лет имеет право на бесплатный ежегодный медицинский осмотр для ранней профилактики и выявления заболеваний.• Медицинский осмотр включает: осмотр кожи, щитовидной железы, лимфатических узлов; осмотр молочной железы (женщины после 20 лет); измерение артериального давления; глазная тонометрия (начиная от 40 лет); оценка остроты зрения; указание на стандартную рентгенограмму легких; указание на оценку уровня глюкозы в крови (группы риска); указание для серологического тестирования RMP (реакция микроосаждения) (с отбором проб крови из вены), тестирование на ВИЧ; профилактическое гинекологическое обследование, включая взятие мазков для цитологического обследования; указание на проверку урогенитального мазка на гонорею и трихомонах, включая отбор мазка; указание на прямой ректальный контроль (лица старше 40 лет).
Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none">• Чтобы пройти систематический медицинский осмотр, вы должны обратиться к своему семейному врачу, у которого вы зарегистрированы.• Для этой цели необходимо запрограммироваться по телефону, в Интернете или непосредственно в регистрационных окошках первичного учреждения.• Если применимо, ваш семейный врач выдает вам направление к врачу-специалисту или на госпитализацию.• Семейный врач или, в зависимости от обстоятельств, педиатр, эндокринолог, психиатр, невролог может назначить рецепт на лекарства (компенсированные).• Семейный врач обязан следить за вашим здоровьем в течение всего периода амбулаторного лечения.
Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика	Центр / Офис семейных врачей в пределах территории вашего места жительства или Центр / офис семейных врачей где вы зарегистрированы.
Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.

6

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Социальные услуги созданы для того, чтобы помочь гражданам, их семьям преодолеть некоторые моменты трудности, предотвратить маргинализацию и социальное исключение. В процессе (ре)интеграции в сообщество, после возвращения из-за границы, могут возникать различные ситуации, различные проблемы, решение которых может потребовать поддержки со стороны государства, специалистов, предоставляющих социальные услуги.

На уровне сообщества важную роль в обеспечении, руководстве и информировании граждан о доступных социальных услугах играет социальный работник, действующий в вашей местности. Обычно он расположен в примэрии или в Управлении социальной помощи района / города. Социальный работник имеет важную миссию, помогать людям в трудных ситуациях и находить решения социальных проблем, с которыми они сталкиваются.

В этой главе вы найдете информацию о том, куда обращаться за услугами психологического, медицинского и социального консультирования, как получить статус безработного, если вы не можете найти работу в течение длительного периода времени, как посчитать годы работы за рубежом при установлении пенсии по возрасту, как вы можете получить другие социальные выплаты, даже если вы находились за границей.

6.1. Где вы можете получить психологическую, медицинскую, социальную и юридическую помощь?

Иногда могут возникать ситуации тупика при решении социальных, профессиональных или семейных кризисов. В таких ситуациях психологическое, медицинское, социальное консультирование может помочь вам определить решения проблемы, с которой вы столкнулись.

В случае необходимости, при возвращении на родину, вы можете получить набор услуг, предлагаемые государственными учреждениями, которые помогут вам решить многие психологические, медицинские, социальные или юридические вопросы.

Если вам нужна срочная помощь для размещения, юридическая помощь, медицинская помощь, психологическая помощь, социальная помощь, вы можете обратиться за помощью в:

- Главное управление социальной помощи Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, которые расположены в каждом районе страны.
 - Социальный работник по месту вашего проживания.
 - Центры бесплатного психологического консультирования и помощи в Центрах семейных врачей (Секторная поликлиника), включая медицинскую помощь.
 - Посольства и консульства Республики Молдова, если вы все еще находитесь за границей.
-

6.2. Процедура регистрации в качестве безработного

Статус безработного дает возможность лицам, находящиеся в поиске рабочего места, бесплатно пользоваться всеми услугами в области трудоустройства, предоставляемые Агентствами занятости населения. Кроме того, если вы не можете трудоустроиться в течение большего периода времени, этот статус дает вам социальную защиту и доступ к медицинским услугам и другим услугам.

Название услуги

ОФИЦИАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО

Описание услуги







- Статус безработного дает вам возможность получать бесплатно все услуги, предлагаемые Агентствами занятости населения, такие как: профессиональное обучение и подготовка, пособия по трудоустройству и обустройства на рабочем месте и т.д.
- Имеют право те лица, которые отвечают следующим условиям кумулятивно:
 - ▶ Они в возрасте от 16 лет и возрасте, установленный для получения права пенсии по возрасту или другой пенсии;
 - ▶ годны для выполнения работы;
 - ▶ не имеют место работы;
 - ▶ не учатся на очном отделении;
 - ▶ активно ищут работу и могут начать работу;
 - ▶ зарегистрированы в Агентстве занятости населения, в территориальной юрисдикции которого они проживают.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги

1. Приходите в Агентство занятости населения в территориальной юрисдикции которого прописаны или проживаете (далее Агентство);
2. Подаете типовое заявление для регистрации в базе данных Агентства и для получения статуса безработного, приложив следующие документы:
 - удостоверение личности с пропиской в соответствующем районе;
 - документы об образовании и квалификации;
 - трудовая книжка (для лиц, имеющих предыдущий опыт работы);
 - медицинское свидетельство, подтверждающее состояние здоровья (при необходимости).

**Куда вы можете
обратиться,
контактные данные
поставщика**

Национальное агентство занятости населения





-  www.anofm.md
-  MD-2009, Кишинэу, Республика Молдова, улица Василе Александри, 1
-  +373 22 72 10 03
-  anofm@anofm.md
-  eangajare@anofm.md
-  [anofm.md](https://www.facebook.com/anofm.md)

Территориальные агентства занятости населения:



Действуют в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса в Приложении 1 к настоящему Руководству или зайдя по ссылке:

-  www.anofm.md/network/agency

Колл-центр — Рынок труда

-  0 8000 1000 – бесплатный звонок из Республики Молдова
-  +373 22 838414 – звонок по стандартному тарифу из-за рубежа
-  centrulapel@anofm.md
-  Centrul-de-Apel-ANOFM

Центр информирования о рынке труда

-  Кишинэу, улица Митрополит Варлаам, 90
-  +373 22 224087

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

**Другая важная
информация**

На местном уровне, информация о способе регистрации в качестве безработного может быть получена в примэрии.

6.3. Как вы можете получить пенсию по возрасту с учетом лет работы за рубежом?

Если вы вернулись домой через много лет, работая официально за границей, и вы находитесь на пороге выхода на пенсию, вы должны знать, что есть возможность получить пенсию по возрасту, выплачиваемую в Республике Молдова, с учетом лет работы за границей, даже если вы не внесли свой вклад в фонд социального страхования в Республике Молдова в годы миграции.

Это возможно, если Республика Молдова заключила Соглашение о международном сотрудничестве в области социального страхования со страной, в которой вы работали. Соглашения о международном сотрудничестве позволяют, с одной стороны, обеспечивать социальную защиту граждан-мигрантов в принимающей стране, а с другой стороны, обеспечивается социальное страхование при возвращении граждан из Республики Молдова, через возможность учесть официально проработанные годы за рубежом и получать пенсию по возрасту.

Название услуги

УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕНСИИ ПО ВОЗРАСТУ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАШЕНИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Описание услуги

- Соглашения в области социального страхования обеспечивают повышенную социальную защиту граждан, которые работали за рубежом.
- Республика Молдова заключила соглашения со следующими странами: Австрия, Азербайджан, Беларусь, Бельгия, Болгария, Чехия, Германия, Эстония, Литва, Люксембург, Польша, Португалия, Румыния, Турция, Украина, Венгрия, Узбекистан.
- Если вы работали и платили налоги в Турции, Германии, Болгарии, Люксембурге, Эстонии, Польше, Бельгии, Венгрии, Литве, Чехии, Португалии, Австрии или Румынии, вам будет учтен стаж работы в этой стране и Молдове. У вас будет пенсия в обеих странах в зависимости от социальных взносов, выплачиваемых в Молдове и в принимающей стране.
- Если вы работали и платили налоги в Российской Федерации, Украине, Беларуси и Узбекистане, годы, проработанные вами в Молдове, не добавляются к тем годам, которые вы проработали в этих странах. Взамен, если вы подпадаете под условия выхода на пенсию, установленные Законом, у вас есть право выбрать одну из пенсий: или установленную в перечисленных странах, либо установленную в Республике Молдова.
- Если вы работали за границей и у вас есть гражданство государства ЕС, социальные взносы в странах ЕС будут переведены на ваш пенсионный счет в Румынии, независимо от того, в какой стране ЕС вы работали. Поэтому, если вы являетесь европейским гражданином, вы можете обратиться к органам государства гражданином которого вы являетесь, чтобы узнать, как получить пенсию по возрасту.

-
- Социальные соглашения также предусматривают **экспорт пенсии**, то есть вы будете получать пенсию на банковскую карточку от государства, в котором вы проживаете (Молдова), и пенсию от государства, в котором вы работали и платили налоги.
 - Соглашения предусматривают накопление рабочего опыта, полученного в Республике Молдова и за рубежом.
-






Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги

- В случае установления *пенсии по возрасту* на основании положений Международных соглашений в области социальной защиты, участником которых является Республика Молдова, необходимо, чтобы заявитель подал заявление в CNAS, предоставив следующие документы в оригинале и копии:
 - ▶ удостоверение личности;
 - ▶ трудовая книжка;
 - ▶ диплом о высшем образовании в очном отделении, полученный до 01.01.1999 года;
 - ▶ диплом лицензиата или свидетельство об окончании послеевропейского образования аспирантуры;
 - ▶ военный билет (при необходимости);
 - ▶ свидетельство о браке (при необходимости);
 - ▶ свидетельство / справка о рождении ребенка (при необходимости);
 - ▶ свидетельство о реорганизации / переименованию организаций (при необходимости);
 - ▶ свидетельство о смене имени, фамилии (при необходимости);
 - ▶ документы, подтверждающие принятый для расчёта стаж (трудовая книжка, справки, выписки из приказов, личный счет работника, в котором отражается заработная плата, рассчитанная ежемесячно, схема трудоустройства, и т.д.);
 - ▶ банковские ссылки согласно международным нормам (IBAN, КОД СВИФТ, копия банковского счета), с указанием валюты для осуществления перечисления.
 - После подачи заявления, CNAS отправит письмо в страну, в которой вы работали чтобы узнать стоимость выплаченных вложений, трудовой стаж и т.д. Кроме того, сотрудники CNAS готовят пакет документов и отправят его гомологичному органу принимающей страны.
 - Впоследствии, CNAS осуществит расчёт пенсии за период, за который вы платили взносы в социальный фонд в нашей стране, а власти страны, в которой вы работали рассчитают пенсию согласно законам соответствующей страны. Пенсия рассчитывается за период, отработанный на территории принимающей страны и отдельно за года, отработанные в Молдове. В Молдове учитывается молдавская заработная плата, а в принимающей стране – заработная плата, полученная за границей. Каждое государство применяет свое законодательство, а **пенсия оплачивается каждой страной отдельно**.
-

-
- Чтобы получить право на **экспорт социальных пособий** установленные на основании международных соглашений в области социальной защиты участником которых является Республика Молдова является необходимым предоставить следующие документы (в оригинале и в копии).
 - удостоверение личности или паспорт с пропиской;
 - банковские реквизиты согласно международным нормам (IBAN, СВИФТ, копия банковского счета) указав валюту для осуществления перечисления.
 - Свидетельство о жизни (о том, что человек жив) предоставляется каждые 12 месяцев для обеспечения непрерывности оплаты установленного социального пособия.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Национальная касса социального страхования

-  Георге Тудор, 3, MD-2028, Кишинэу, Республика Молдова
-  (373 22) 257 825
-  (373 22) 735 181
-  info@cnas.gov.md
-  www.cnas.md

Территориальные кассы социального страхования (CTAS):

Осуществляют свою деятельность в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Контактные данные и адреса можно найти зайдя на веб-страницу www.cnas.md, раздел Территориальные подразделения / CTAS: <http://cnas.md/regionmap.php?l=ro&idc=175&t=/Despre-CNAS/Subdiviziunile-teritoriale/CTAS&>

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

Другая важная информация

- Со временем появятся новые соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты между Республикой Молдова и другими государствами. В июне 2018 года, в процессе ведения переговоров находились соглашения с Государством Израиль, Латвийской Республики, Итальянской Республики.
- Для получения доступа к обновленной информацией о новых подписанных Заключениях, зайдите на веб-страницу www.cnas.md, раздел *Международные отношения / Полезные информации для трудящихся-мигрантов*.

6.4. Как вы можете получить различные социальные пособия, если вы работали за границей?

В дополнение к правам на пенсии по возрасту (описанные в подглаве 6.3), Международные соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты со страной в которой вы работали дают возможность получить право на различные социальные пособия: пенсия по случаю потери кормильца, пенсия по инвалидности, пенсия и пособие по нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, помощь при смерти, пособие по материнству, ежемесячное пособие на воспитание ребенка до исполнения 3 летнего возраста.

-
- Чтобы получить эти платежи, вы должны обратиться в Национальную кассу социального страхования (CNAS) и подать набор запрашиваемых документов.
 - В зависимости от запрошенного социального пособия набор документов меняется. Вы можете найти необходимые документы, посетив веб-страницу www.cnas.md, раздел Международные отношения / Полезная информация для сотрудников-мигрантов или по месту расположения центрального офиса CNAS.
-

7

**УСЛУГИ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ**

Агентство государственных услуг (АГУ) - является учреждением, предоставляющим широкий набор услуг для документирования населения: регистрация рождения, брака, развода, смерти, выдача удостоверения личности, паспорта, регистрация оценки недвижимости, идентификация и регистрация транспортных средств и т. д.

Услуги предоставляются в офисах Агентства государственных услуг (АГУ) расположенные в каждом районе / муниципии на территории Республики Молдова. В 2018 году началось создание во всех районах страны многофункциональных центров Агентства государственных услуг, которые осуществляют свою деятельность по принципу единого окна. В этих центрах можно запросить несколько услуг **в одном месте**: услуги документирования и учета населения, регистрации и лицензирования правовых единиц (предприятий), регистрация транспортных средств, регистрация недвижимого имущества и прав на них.

В то же время ставим вас в известность, что доступны в режиме онлайн ряд государственных услуг, с расстояния зайдя на Портал электронных услуг <http://e-services.md>.

Процедура и все детали о выдаче документов, удостоверяющих личность и учета населения могут быть найдены на веб-странице Агентства государственных услуг (www.asp.gov.md).

Важной процедурой, которая является обязательной и направленной на граждан, приезжающих из-за границы, является транскрипция документов о гражданском состоянии граждан Республики Молдова, зарегистрированных компетентными иностранными органами. Эта услуга может быть запрошена в Агентстве государственных услуг или в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Молдова за рубежом, если вы находитесь за границей.

7.1. Транскрипция документов о гражданском состоянии граждан Республики Молдова, зарегистрированных компетентными иностранными органами

Название услуги	Транскрипция документов о гражданском состоянии граждан Республики Молдова, зарегистрированных компетентными иностранными органами
-----------------	--

Описание услуги

- Транскрипция документов о гражданском состоянии является процедурой признания документов гражданского состояния граждан Республики Молдова, зарегистрированных иностранными компетентными органами, путем точного копирования информации из их содержания в регистры гражданского состояния Республики Молдова.
- Граждане Республики Молдова **обязаны** объявить транскрипцию этих документов о гражданском состоянии в течение 6 месяцев с момента возвращения в страну или получения из-за границы свидетельства о гражданском состоянии, копии или выписки из акта о гражданском состоянии.
- Является обязательной транскрипция документов о гражданском статусе, составленные после 17 августа 2001 года.
- Следующие документы гражданского состояния подлежат процедуре транскрипции:
 - ▶ свидетельства о рождении;
 - ▶ свидетельства о браке;
 - ▶ свидетельства о разводе;
 - ▶ документы о смене имени и / или фамилии;
 - ▶ свидетельства о смерти.
- Транскрипция документов гражданского состояния осуществляется на основе копии, выписки из документа о гражданском состоянии или свидетельства о гражданском состоянии, оформленного за рубежом, супра-легализованного / апостилированного, переведенного и заверенного нотариально в установленном порядке.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для участия в программе

Для транскрипции документов гражданского состояния граждан Республики Молдова, зарегистрированных компетентными иностранными органами в реестрах гражданского состояния Республики Молдова, вы должны пройти следующие этапы:

1. Подать заявление о транскрипции актов гражданского состояния в офис *Агентства государственных услуг / Многофункциональный центр* района на территории которого вы проживаете или прописаны. Заявление может быть подано также в *Дипломатические миссии или Консульские офисы Республики Молдова за рубежом*, если вы находитесь за границей, вместе со следующим набором документов:

-
- *копия акта о гражданском состоянии, выписка из акта или документ о гражданском состоянии, выдаваемый компетентными иностранными органами, легализованный / апостилированный в установленном порядке и переведенный, в зависимости от обстоятельств;*
 - *документ, удостоверяющий принадлежность лица к гражданству Республики Молдова (удостоверение личности, паспорт, заключение о признании лица гражданином Республики Молдова);*
 - *квитанция об уплате установленных сборов*
 - *документ, удостоверяющий личность, по крайней мере, одного родителя - гражданина Республики Молдова (для несовершеннолетних детей) (в случае свидетельства о рождении);*
 - *документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае свидетельства о смерти);*
 - *документы о гражданском состоянии, подтверждающие степень родства между заявителем и умершим (в случае свидетельства о смерти);*

Опционально:

- *свидетельства о рождении родителей ребенка, которые будут служить основанием для регистрации гражданства родителей (в случае свидетельства о рождении);*
- *документы о гражданском состоянии, подтверждающие основание для записи данных отца, таких как свидетельство о браке родителей, свидетельство или заявление об установлении отцовства (в случае свидетельства о рождении);*
- *документ, удостоверяющий личность супруга иностранного гражданина;*
- *свидетельство о браке, если он имеется;*
- *другие документы, если они окажутся необходимыми.*

2. Запрос на транскрипцию запрашиваемого документа гражданского состояния проверяется и исполняется в течение 15 календарных дней, за исключением срока доставки почтой

3. После утверждения досье, Агентство государственных услуг / Дипломатическая миссия / Консульский офис Республики Молдова транскрибирует запрошенный документ гражданского состояния и выдает соответствующее свидетельство о гражданском состоянии заявителю.

4. Транскрипция (транскрибирование) документов гражданского состояния также должна быть сделана по просьбе представителя держателя акта гражданского состояния при предъявлении соответствующей доверенности (доказательством предоставления права представительства может быть: доверенность, договор мандата, служебный билет, подтверждающий представительство органа опеки и попечительства или другого уполномоченного органа и т.д.). В таких случаях предоставляется дополнительно к заявлению оригинал доверенности и документ, удостоверяющий личность уполномоченного.

Расходы

Рассмотрение досье о транскрипции актов гражданского состояния:

- более 15 календарных дней: **бесплатно**;
- 15 календарных дней: **50 лей**;
- 5 календарных дней: **100 лей**;
- 24 часа: **150 лей**;
- 1 час: **250 лей**.

Куда вы можете обратиться, контактные данные учреждений, участвующих в Программе.

Территориальные подразделения Агентства государственных услуг / Офисы гражданского состояния / Многофункциональные центры

Осуществляют свою деятельность в каждом районе, в том числе в муниципии Кишинэу, муниципии Бэлць и АТО Гагаузия. Вы можете найти контактные данные и адреса, посетив веб-страницу

 www.asp.gov.md.

Колл-центр Агентства государственных услуг - услуги информационной поддержки и заказа документов:

 (022)257-181


 (022)257-165

 (022)257-173

 (022)267-266

 (022)267-273

Онлайн запись:

 (022) 257-127

 067 404 338

7.2. Процедура передвижения в Республике Молдова с транспортными единицами, зарегистрированными в других государствах

- Если у вас есть автомобиль с иностранными регистрационными номерами, вы не можете находиться с ним на территории Республики Молдова более шести месяцев в течение одного года.
 - Право на пребывание на территории Республики Молдова более 180 дней в году будет предоставляться только автомобилям, ввозимые физическими лицами, проживающими за границей, и имеющими водительские права в стране, где они имеют местожительство, при условии оплаты виньеток стоимостью 180 евро за каждый последующий 180-дневный период нахождения на территории нашей страны.
 - Виньетку можно приобрести в любом филиале Moldova Agroindbank, у платежных терминалах (QIWI, Paynet, Paymaster и MMPS), а также онлайн, зайдя на веб-страницу www.vinieta.gov.md, через Правительственную службу электронных платежей (MPay).
 - Автомобильные транспортные средства, заявленные в действии на таможенной территории, для которых истек 180-дневный срок, идентифицируются и привозятся Национальной патрульной инспекцией, пограничной полицией или Мобильными группами таможни в ближайший таможенный офис или к пограничному таможенному отделению чтобы быть вывезенными с таможенной территории страны.
 - Если вы нарушили срок нахождения транспортных средств на таможенной территории, вы оплачиваете расходы на сопровождение (0,15 евро / км).
 - Чтобы решить эту проблему, вы должны пройти процедуру регистрации импортируемых автомобилей в Республике Молдова.
-

7.3. Процедура регистрации для импортируемых автомобилей в Республике Молдова

Процедура регистрации для импортируемых автомобилей в Республике Молдова состоит из:

- **Шаг I: Снятие транспортного средства из регистров государств, где оно было зарегистрировано.** Обычно это делается лицом, на имя которого зарегистрирован автомобиль. Впоследствии в техническом паспорте указано, что автомобиль был удален из регистра соответствующей страны.
- **Шаг II: Обращение в таможеню.** В таможенном офисе вы представляете технический паспорт, где указано, что автомобиль был удален (стерт) из регистра другой страны, документ, при наличии которого владелец имеет право зарегистрировать его в Республике Молдова (договор купли-продажи, доверенность, акт купли-продажи, счет-фактур и т.д.), сертификат оплаты виньетки. При предоставлении этих документов таможня выдает вам квитанцию.
- **Шаг III: Уплата таможенных платежей в банке.** С выданной квитанцией вы идете в банк при таможенном посту и оплачиваете сумму акциза и пошлину за осуществление таможенных процедур.
- **Шаг IV: Выдача свидетельства о растаможи.** После уплаты соответствующих пошлин Таможенная служба выдает сертификат, с которым вы направляетесь в Агентство государственных услуг для регистрации транспортного средства в Республике Молдова.
- **Шаг V. Регистрация автомобиля в Республике Молдова.** С сертификатом от Таможенной службы и документами, необходимыми для регистрации, вы идете в Агентство государственных услуг. Необходимые документы и стоимость этой процедуры можно найти на веб-странице Агентства государственных услуг www.asp.gov.md, раздел «Автомобили / Регистрация ввезенных автомобилей».

8

**ВОЗМОЖНОСТЬ
ПРИБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ
НА ВЫГОДНЫХ
УСЛОВИЯХ**

8.1. Первый дом для каждого гражданина - правительственная программа «Prima casă 1» («Первый дом 1»)

Программа «Первый дом I» - это программа Правительства Республики Молдова, предназначенная для поддержки людей, которые хотят приобрести дом в первый раз или увеличить свою жилую площадь. Способ реализации программы осуществляется через государственную гарантию, которая делает этот продукт более доступным для молодежи по сравнению с другими кредитами на недвижимость.

Программа предоставляет возможность заключать выгодные ипотечные кредиты: гарантированные государством кредиты, выгодные проценты и без ежемесячных административных сборов. Программа применима на всей территории Республики Молдова.

Название услуги

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ПЕРВЫЙ ДОМ»

Описание услуги

- Цель Государственной программы «Первый дом» - облегчить доступ граждан Республики Молдова к приобретению жилья посредством подрядных ипотечных кредитов, частично гарантированных государством. Правительство гарантирует 50 % от суммы кредита на покупку жилья.
- Бенефициаром Программы может быть любой гражданин Республики Молдова в возрасте от 18 до 45 лет с момента запроса ипотечного кредита.
- **Вы подпадаете под критерии при выполнении следующих условий:**
 - ▶ Вы официально трудоустроены и получаете доход от официальных источников;
 - ▶ Ваши доходы и / или вашей семьи в два раза превышают месячную ставку кредита. Допускаются также доходы от заработных плат родственников I уровня.
 - ▶ Вы не владели в течение последних 12 месяцев в исключительной собственности или совместно с вашим мужем или женой жильем.
 - ▶ Вы владеете исключительной недвижимостью или совместно с другими членами семьи жильем с жилой площадью до 9 м2 для каждого члена семьи.
 - ▶ У вас есть жилье в селах, приобретенное путем наследования или дарения.
 - ▶ У вас и / или у вашего супруга нет действующей ипотеки для приобретения жилья.

- **Условия предоставления кредита:**

- ▶ Жилье, выбранное для закупки, должно быть законченной, сданное в эксплуатацию и зарегистрированное в Агентстве государственных услуг;
- ▶ Стоимость купленного жилья - до 1 миллиона лей;
- ▶ Первоначальное собственное участие - не менее 10 % от стоимости жилья;
- ▶ Срок кредита - до 25 лет;
- ▶ Кредит может быть возвращен заранее. В этом случае банк не будет взимать какие-либо сборы, комиссионные или дополнительные проценты

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для участия в программе

Чтобы воспользоваться Государственной программой «Первый дом», вы должны:

1. Выбрать жилье, которое вы хотите купить;
2. Обратиться к одному из участвующих в Программе банков (смотрите ниже) и предоставить следующий пакет документов:

- ▶ заявка на предоставление кредита;
- ▶ запрос о предоставлении гарантии от государства;
- ▶ удостоверение личности заявителя, удостоверение личности супруга / супруги, в зависимости от ситуации;
- ▶ свидетельство о личном доходе заявителя, супруга / супруги, в зависимости от обстоятельств;
- ▶ трудовая книжка и / или индивидуальный трудовой договор или лицензия на осуществление деятельности, лично заявителя, а также его / ее жены / мужа, в зависимости от обстоятельств;
- ▶ действительную выписку из Реестра недвижимости для предстоящего закупке жилья, а также свидетельство об отсутствии задолженности, выданное Государственной налоговой службой;
- ▶ сертификат, выданный Агентством государственных услуг, подтверждающий, что бенефициар, супруга / супруг бенефициара не владеет или не владел с супругом / супругой никаким жильем в течение последних 12 месяцев;
- ▶ другие документы, подтверждающие происхождение чистого официального дохода, в зависимости от обстоятельств;
- ▶ отчет об оценке жилья, которое будет куплено выданный лицензированной оценочной компанией, одобренной банком.
- ▶ банки также имеют право запрашивать другие дополнительные документы по мере необходимости, поэтому вы должны знать об этом, зайдя на веб-страницы соответствующих банков.

Типовые формы заявлений и / или других запрашиваемых документов могут быть скачаны с веб-страниц банков, предоставляющие финансирование, портал www.primacasa.gov.md или www.odimm.md.

-
3. Вы должны прийти по требованию банка для подписания кредитного договора с банком и договора о предоставлении государственной гарантии с ODIMM;
 4. Вносите банку ваш собственный вклад в размере 10 % от стоимости вашего жилья;
 5. Подписываете с продавцом договор купли-продажи и вместе с представителем банка - договор об ипотеке у нотариуса;
 6. Предоставляете в банк договор купли-продажи и ипотеки.
 7. Получаете запрошенный кредит и переводите деньги продавцу.
-

Расходы

Стоимость кредита «Первый дом»:






1. Процентная ставка по предоставленному кредиту.
 - Максимальная годовая эффективная процентная ставка является плавающей, пересматривается два раза в год (с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря) и публикуется на официальной странице ODIMM: www.odimm.md. Рассчитывается как сумма трех компонентов: (i) **контрольная ставка**, объявленная НБМ (Национальным банком Молдовы) для Программы, рассчитанная как средневзвешенная процентная ставка по новым депозитам привлеченные в леях со сроком от 6 до 12 месяцев; (ii) **максимальная маржа банка**, предоставляющего финансирование – до 3 %; (iii) **гарантийный сбор** - до 0,25 % ежегодно из кредитного баланса.
 - *Пример: за период с 1 июля по 31 декабря 2018 года максимальная эффективная процентная ставка составляла 8,07 % годовых, рассчитанная следующим образом: 4,82 % (средневзвешенные процентные ставки по новым депозитам в национальной валюте со сроком от 6 до 12 месяцев за соответствующий период) + 3 % (максимальная маржа банка, предоставляющего финансирование) + 0,25 % (гарантийный сбор).*
 - Банки, предоставляющие финансирование обязаны информировать клиентов в письменной форме или по электронной почте об изменениях процентных ставок.
 2. Единый сбор при выдаче - до 1 % от суммы кредита.
 - **Банки не вправе взимать другую дополнительную плату.**
 3. Государственные сборы за составление документов.

В рамках Программы применяются льготные государственные сборы:

 - Государственная пошлина за аутентификацию (заверку) договоров купли-продажи недвижимости, приобретенных по государственной программе «Первый дом» - 0,1 % от стоимости договора, но не меньше стоимости, указанной в реестре недвижимости.
 - Государственная пошлина за аутентификацию ипотечных договоров - 50 леев.
-

Куда вы можете обратиться, контактные данные учреждений, участвующих в Программе.

Список банков, участвующих в Программе:

1. Коммерческий банк «Moldindconbank» Акционерное общество
 www.micb.md
2. Коммерческий банк «Moldova Agroindbank» Акционерное общество
 www.maib.md
3. Коммерческий банк «Victoriabank» Акционерное общество
 www.victoriabank.md
4. Коммерческий банк «Mobiasbanca Groupe Société Générale» Акционерное общество
 www.mobiasbanca.md
5. Коммерческий банк «Eximbank» Акционерное общество
 www.eximbank.com

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM)

Проспект Штефан чел Маре ши Сфынт номер 134, этаж 3 (месторасположение Почта Молдовы), MD-2012, Кишинэу, Молдова

 + 373 (22) 29 57 41

 www.odimm.md

 office@odimm.md

Для более подробной информации посетите сайт

 www.primacasa.gov.md

или позвоните на зеленую линию:

 022 22 60 65

 022 22 60 53

Другая важная информация

- Обновленную информацию о государственной программе «Первый дом» можно получить на веб-странице www.primacasa.gov.md. Со временем могут произойти изменения в условиях и стоимости программы, банках-участниках и т. д.
- Кредитные калькуляторы «Первый дом» можно найти на сайтах участвующих банков.
- После предоставления кредитов банками жилье, приобретенное по программе, будет заложено в размере 50 % в пользу государства и 50 % в пользу банка.
- Государственная гарантия активируется, если заявитель не может выплатить кредит. Цель гарантии заключается в том, чтобы заверить банк, что государство будет платить по обязательствам, не выплаченные заявителем. Впоследствии суммы, уплаченные государством, будут возмещены после продажи недвижимости, которая была приобретена в рамках программы.

8.2. Первый дом для бюджетников – Правительственная программа «Prima casă 2» («Первый дом 2»)

Программа «Первый дом 2» является продолжением программы «Первый дом 1», описанной в разделе 7.1. Программа была создана для поддержки сотрудников государственного сектора для приобретения их первого жилья. Согласно Программе, государство компенсирует государственным работникам до 50 % ипотечного кредита, полученного на покупку жилья в условиях «Первого дома 1».

Название услуги

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ПЕРВЫЙ ДОМ 2»

Описание услуги

- Цель программы - облегчить доступ **сотрудников государственного сектора** к приобретению первого жилья.
- Бенефициарами государственной программы «Первый дом 2» могут быть все сотрудники государственных органов и учреждений, полностью финансируемые из национального государственного бюджета, которые были активны в течение как минимум одного кумулятивного года в рамках органа, в отношении которых не применялись дисциплинарные санкции, и которые не приостанавливали служебные взаимоотношения;
- Государство компенсирует государственным служащим **до 50 %** ипотечного кредита;
- Вы можете получить компенсацию, только если у вас есть ипотечный кредит, полученный в рамках программы «Первый дом 1», описанной в разделе выше (раздел 7.1).
- Объем ежемесячной компенсации рассчитывается следующим образом: половина суммы ипотечного кредита делится на 300 месяцев, что эквивалентно 25 календарным годам;
- Стоимость жилья, для которого могут быть предоставлены компенсации из бюджета, не может превышать **600 (шестьсот) тысяч леев** (стоимость, указанная в договоре купли-продажи).
- Компенсация выплачивается ежемесячно, с момента утверждения заявки на финансирование до конца периода погашения ипотечного кредита.
- Если ипотечный кредит погашен досрочно, предоставление компенсации прекратится с того момента, когда бенефициар выплатит последний взнос.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги

Чтобы получить компенсацию в рамках Государственной программы «Первый дом 2», вы должны:

1. Иметь открытый ипотечный кредит в условиях Государственной программы «Первый Дом 1». Для этого вы должны пройти шаги, описанные в подглаве 7.1.

2. Зайдите и зарегистрируйтесь в Электронном регистре заявок на предоставление компенсаций: портал www.primacasa.gov.md, раздел «Компенсации Первый дом» (<https://crm.primacasa.gov.md/login>).

3. Подайте электронное заявление на предоставление компенсации путем внесения данных относительно идентификационного номера (IDNP), фамилия, имя, отчество, пол, гражданское состояние, работодатель, занимаемая должность. Если вы женат / замужем, необходимо снести данные о муже / жене.

Заявка (заявление) на предоставление компенсации считается полученной с момента получения вами по указанному адресу электронной почты уведомление о подтверждении его получения, созданное автоматически Регистром.

4. Загрузите в Электронный регистр отсканированную копию следующих документов:

- копия удостоверения личности, в зависимости от обстоятельств, копия удостоверения личности супруга / супруги;
- договор купли-продажи, кредитный договор и ипотечный договор, заключенные в рамках государственной программы «Первый дом 1»,
- заполненную и подписанную работодателем / работодателями типовую форму, касающаяся даты принятия на работу в государственном учреждении, а также подтверждение отсутствия дисциплинарных санкций в течение последнего года работы;

5. Предоставьте *Службе обслуживания государственных программ из Регионального казначейства Кишинэу – государственной бюджет, при Министерстве финансов* (оператор регистра), не позднее, чем через 60 дней с момента электронного подтверждения подачи заявления, **оригинал** подписанной работодателем / работодателями типовой формы;

6. Вас уведомят в течение не более 5 рабочих дней с момента подачи оригинала типовой формы, о принятии / отказе быть включенным в список потенциальных бенефициаров компенсаций.

7. Начиная с момента, когда вас уведомили о принятии решения о выдаче компенсации, вы должны в течение 3 рабочих дней, загрузить в Регистр отсканированную копию типовой формы подтверждения банковских данных связанные с ипотечным кредитом, выданный банком.

Типовые формы запрошенных документов могут быть загружены с портала www.primacasa.gov.md

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Региональное казначейство Кишинэу – государственный бюджет, Министерство финансов

📍 улица Константин Тэнасе 7, муниципий Кишинэу, MD-2005, Республика Молдова

☎ + (373) 22 26 25 23

📠 + (373) 22 26 25 17

Экономический реестр заявлений на предоставление компенсаций:

🌐 <http://www.primacasa.gov.md>, опция «Компенсации Первый Дом»

Обновленная информация о Государственной программе «Первый Дом 2»

🌐 www.primacasa.gov.md

Зеленая линия:

☎ 022 22 60 65

☎ 022 22 60 53

Стоимость услуги

Программа не требует дополнительных затрат, чем упомянутые в разделе 7.1.

Другая важная информация

- Отказ в предоставлении государственной компенсации может быть выдан в следующих случаях:
 - ▶ стоимость жилья превышает 600 (шестьсот) тысяч леев (стоимость, указанная в договоре купли-продажи);
 - ▶ срок предоставления оригинала формы, подписанной работодателем, превышает 60 дней с момента электронного подтверждения подачи заявки;
 - ▶ в Реестр введены ошибочные личные данные.
- Количество заявок, принятых для финансирования в финансовом году, зависит от объема распределений, предусмотренных в государственном бюджете;
- Нормативная база, связанная с программой:
 - ▶ Закон номер 293 от 21 декабря 2017 года о некоторых мерах по реализации государственной программы «Первый дом»
 - ▶ Постановление Правительства номер 567 от 20.06.2018 года об утверждении Положения о порядке предоставления из государственного бюджета компенсаций для работников публичного сектора, участвующих в Государственной программе «Первый дом»

8.3. Первый дом для семей с детьми - правительственная программа «Prima casă 3» «Первый дом 3»

Программа «Первый дом 3» является продолжением программы «Первый дом 1», описанной в разделе 7.1. Программа была создана для поддержки семей с детьми для покупки первого жилья или расширения жилой площади. Согласно Программе, государство компенсирует семьям с детьми от 10 % до 100 % ипотечного кредита, взятого на покупку жилья в условиях программы «Первый дом 1», в зависимости от количества детей в семье.

Название услуги

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ПЕРВЫЙ ДОМ 3»

Описание услуги

- Цель программы - облегчить доступ **семей с детьми** для покупки первого дома.
- Бенефициарами государственной программы «Первый дом 3» может быть любое физическое лицо, которое является родителем и / или опекуном / куратором одного или нескольких детей.
- Государство оплачивает 10 % от стоимости жилья для семей с одним ребенком, 25 % - для семей с двумя детьми, 50 % - для семей с тремя детьми, а для тех, у кого есть 4 и более детей, государство выплачивает всю сумму ипотечного кредита, а семья уплачивает только проценты.
- Вы можете получить компенсацию, только если у вас есть ипотечный кредит, полученный в рамках программы «Первый дом 1», описанной в разделе выше (раздел 7.1).
- Объем ежемесячной компенсации рассчитывается следующим образом: сумма ипотечного кредита умножается на процент, присвоенный числу несовершеннолетних детей, и делится на 216 месяцев (количество месяцев, эквивалентное 18 календарным годам).
- Сумма денежной компенсации рассматривается по запросу, если в семье количество детей потерпело изменения или ребенок / дети достигли возраста 18 лет.
- Право на ежемесячную денежную компенсацию предоставляется только одному из родителей / опекунов / кураторов.
- Стоимость жилья, для которого может быть предоставлена компенсация из бюджета, не может превышать **1 миллион лей** (стоимость, указанная в договоре купли-продажи).
- Компенсация выплачивается ежемесячно, с момента утверждения заявки на финансирование до конца периода погашения ипотечного кредита.
- Если ипотечный кредит погашен досрочно, компенсация прекратится с того момента, когда бенефициар выплатит последний взнос.

Шаги, которые нужно сделать и документы, необходимые для предоставления услуги

Чтобы получить компенсацию в рамках Государственной программы «Первый дом 3», вы должны:

1. Иметь открытый ипотечный кредит в условиях Государственной программы «Первый дом 1». Для этого вы должны пройти шаги, описанные в подразделе 7.1.

2. Зайдите и зарегистрируйтесь в Электронном регистре заявок на предоставление компенсаций: портал www.primacasa.gov.md, раздел «Компенсации Первый дом» (<https://crm.primacasa.gov.md/login>).

3. Подайте электронное заявление на предоставление компенсации путем внесения личных данных относительно идентификационного номера (IDNP), фамилии, имени, отчества и вашего / ваших ребенка / детей и / или ребенка / детей взятого / взятые под опеку / попечительство, пол, гражданское состояние.

Заявка (заявление) на предоставление компенсации считается полученной с момента получения вами по указанному адресу электронной почты уведомление о подтверждении его получения, созданное автоматически Регистром.

4. Загрузите в Электронный регистр отсканированную копию следующих документов:

- договор купли-продажи, договор кредита и договор ипотеки, заключенные в рамках Государственной программы «Первый дом 1»;
- свидетельство о рождении ребенка / детей;
- постановление территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки / попечительства, при необходимости.

5. Вас уведомят в течение не более 5 рабочих дней с момента подачи оригинала типовой формы, о принятии / отказе быть включенным в список потенциальных бенефициаров компенсаций.

6. Список заявок на предоставление утвержденных денежных компенсаций, доступен на официальной веб-странице Государственной программы «Первый дом», с указанием присвоенного кода и порядкового номера в списке.

7. Денежные компенсации предоставляются в пределах объема распределений, предусмотренных в государственном бюджете, и в соответствии с порядковым номером в списке. Заявки, зарегистрированные и подтвержденные, но не принятые для финансирования по причине израсходования распределений, предоставляемых для этой цели в год подачи заявки, остаются в списке ожидающих, имеющих право на финансирование в следующем бюджетном году.

8. Если вас выбраны для получения денежной компенсации, вас уведомят в течение 3 рабочих дней о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

9. Перечисление денежной компенсации производится ежемесячно в течение бюджетного года Министерством финансов непосредственно на счет, используемый вами в кредитной организации для расчетов, связанные с ипотекой.

Куда вы можете обратиться, контактные данные поставщика

Электронный регистр заявлений на предоставление компенсации:

 <http://www.primacasa.gov.md>, опция «Компенсации Первый дом»

Обновленная информация о Государственной программе «Первый дом 2»

 www.primacasa.gov.md

Зеленая линия:

 022 22 60 65

 022 22 60 53

Стоимость услуги

Программа не требует дополнительных затрат, чем упомянутые в разделе 7.1.

Другая важная информация

- Отказ в предоставлении государственной компенсации может быть получен, если в Реестр были внесены ошибочные или недействительные персональные данные.
 - Количество заявок, принятых на финансирование в финансовом году, зависит от объема распределений, предусмотренных в государственном бюджете;
 - Нормативная база, связанная с программой:
 - ▶ Закон номер 293 от 21 декабря 2017 года о некоторых мерах по реализации государственной программы «Первый дом»
 - ▶ Постановление Правительства номер 797 от 01.08.2018 года об утверждении Положения о порядке предоставления из государственного бюджета денежных компенсаций для семей с детьми, участвующих в Государственной программе «Первый дом»
-

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Контактные данные агентств занятости населения

№.	АНОФМ Агентство занятости населения	Адрес	Телефон/факс	E-mail
1.	Анений Ной	6501, гд. Анений Ной, ул. Кишинэу, 6	тел/факс 0 265-23982, 23495	aofm.anieninoi@anofm.md
2.	Басарабьяска	6702, ог. Басарабьяска, ул. К. Маркс, 55	тел/факс 0297-22505, 20541	aofm.basarabeasca@anofm.md
3.	Бричень	4700, гд. Бричень, ул. Индепенденцей, 3	тел/факс 0247- 22653, 23696	aofm.briceni@anofm.md
4.	Кахул	3909, гд. Кахул, ул. Штефан чел Маре, 15	тел0299-22186, факс 20595	aofm.cahul@anofm.md
5.	Кэлэрашь	4404, гд. Кэлэрашь, ул. М. Еминеску, 19	тел/факс 0244-22071	aofm.calarasi@anofm.md
6.	Кантемир	7300, гд. Кантемир, ул. Трандафирилор, 2	тел/факс 0273-23300	aofm.cantemir@anofm.md
7.	Кэушень	4304, гд. Кэушень, ул. А. Матеевич, 9	тел 0243-23055, факс 23344	aofm.causeni@anofm.md
8.	Чимишлия	4100, гд. Чимишлия, ул. Штефан чел Маре, 14	тел/факс 0241-23309, 23036	aofm.cimislia@anofm.md
9.	Криулень	4801, гд. Криулень, ул. Бируинцей, 12	тел/факс 0248-21450, 24054	aofm.criuleni@anofm.md
10.	Дондушень	5102, ог. Дондушень, ул. Феровирилор,4	тел/факс 0251-22489	aofm.donduseni@anofm.md
11.	Дрокия	5202, гд Дрокия, ул. Индепенденцей,15	тел 0252-21827, факс 22782	aofm.drochia@anofm.md
12.	Дубэссарь	4571, гд. Дубэссарь, с. Кочиерь, ул. Цэрмулуй, 2	тел 0248-93360, факс 52462	aofm.dubasari@anofm.md
13.	Единец	4601, гд. Единец, ул. М. Еминеску, 24	тел/факс 0246-22779, 24399, 22344	aofm.edinet@anofm.md
14.	Фэлешть	5902, гд. Фэлешть, ул. М. Еминеску, 9	тел/факс 0259-22262	aofm.falesti@anofm.md
15.	Флорешть	5000, гд. Флорешть, Штефан чел Маре 63	тел/факс 0250-26895, 20134, 22666	aofm.floresti@anofm.md
16.	Глодень	4901, гд. Глодень, ул. Суверанитэций, 4	тел/факс 0249-23360, 23182	aofm.glodeni@anofm.md
17.	Хынчешть	3400, гд. Хынчешть, ул. М. Хынку, 123	тел 0269-23961, факс 23251	aofm.hincesti@anofm.md
18.	Яловень	6801, гд. Яловень, ул. А. Чел Бун, 49	тел/факс 0268-23452, 22109	aofm.ialoveni@anofm.md
19.	Леова	6301, гд. Леова, ул. Индепенденцей, 3	тел/факс 0263-22046	aofm.leova@anofm.md
20.	Ниспорень	6401, гд. Ниспорень, ул. Суверанитэций, 2	тел/факс 0264-23055, 24003	aofm.nisporeni@anofm.md
21.	Окница	7101, гд. Окница, ул. Индепенденцей, 51	тел 0271-21497, факс 23760	aofm.ocnita@anofm.md
22.	Орхей	3505, гд. Орхей, ул. В. Лупу, 24	тел/факс 0235-21490, 22407, 27690	aofm.orhei@anofm.md
23.	Резина	5400, гд. Резина, ул. А. Счюсев, 2а	тел/факс 0254-23173, 24374	aofm.rezina@anofm.md

№.	АНОФМ Агентство занятости населения	Адрес	Телефон/факс	E-mail
24.	Рышкань	5600, гд. Рышкань, ул. 31 Аугуста, 16	Тел 0256-23261, факс 22004	aofm.riscani@anofm.md
25.	Сынжерей	6201, гд. Сынжерей, ул. Индепенцей, 136	тел/факс 0262-24687, 24237	aofm.singerei@anofm.md
26.	Шолдэнешть	7201, гд. Шолдэнешть, ул. Пэчий 8-А	тел/факс 0272-22454	aofm.soldanesti@anofm.md
27.	Сорока	3000, гд. Сорока, ул. В. Александрь, 2	тел/факс 0230-23066, 22302	aofm.soroca@anofm.md
28.	Штефан Водэ	4201, гд. Штефан Водэ, ул. Либертэций, 1	тел/факс 0242-23670, 23537	aofm.stefanvoda@anofm.md
29.	Стрэшен	3701, гд. Стрэшень, str. М. Еминеску, 56	тел/факс 0237-22620, 27662	aofm.straseni@anofm.md
30.	Тараклия	7401, гд. Тараклия, ул. Штефан чел Маре 9В	тел 0294-25382, факс 25998	aofm.taraclia@anofm.md
31.	Теленешть	5801, гд. Теленешть, ул. Ренаштерий, 69	тел/факс 0258-22795, 24220	aofm.telenesti@anofm.md
32.	Унгень	3600, гд. Унгень, ул. Дечебал, 21	тел/факс 0236-23280, 23166	aofm.ungheni@anofm.md
33.	мун. Кишинэу	2012, мун. Кишинэу, ул. М. Варлаам, 90	тел/факс 022-224440	aofm.chisinau@anofm.md
34.	мун. Бэлць	3100, мун. Бэлць, ул. А. Пушкин, 16	тел/факс 0231-20522, 23237, 25330	aofm.balti@anofm.md
35.	АТО Гагаузия	3805, гд. Комрат, ул. Третьякова, 36	тел/факс 0298-24433, 24541	aofm.utag@anofm.md

Приложение 2: Контактные данные территориальных служб по связям с бенефициарами CNAM (Национальной кассы медицинского страхования)

№.	Обслуживаемая Административно-территориальная единица	Адрес	Телон	График работы
1.	Анений Ной	гд. Анений Ной, ул. Узинелор, 30/1, оф. 38 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(265)2-21-10	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
2.	Басарабяска	гд. Басарабяска, ул. К. Маркс, 55 (здание Районного Совета)	0(297)2-12-67	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
3.	Бэлць	Северное Территориальное Агентство НКМС, мун. Бэлць, ул. Святой Николай, 5А	0(231)6-33-99	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
4.	Бричень	гд. Бричень, ул. М. Еминеску, 48, этаж 1 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(247)2-57-64	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
5.	Кахул	Южное Территориальное Агентство CNAM, гд. Кахул, ул. Штефан чел Маре, 16	0(299)2-29-15	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
6.	Кантемир	гд. Кантемир, ул. Н. Тестемичану, 22, офис 405 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(273)2-32-65	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
7.	Кэлэрашь	гд. Кэлэрашь, ул. Божоле, 1, оф. 13 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(244)2-03-51	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
8.	Кэушень	Восточное Территориальное Агентство НКМС (CNAM), гд. Кэушень, ул. И. Гагарин, 54	0(243)2-65-03	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
9.	Чядыр-Лунга	гд. Чядыр-Лунга, ул. И. Мичурин, 4 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(291)2-80-40	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
10.	Чимишлия	гд. Чимишлия, бл. Штефан чел Маре, 14 (Здание Мэрии)	0(241)2-24-35	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
11.	Кишинэу	Центральное Территориальное Агентство НКМС, мун. Кишинэу, ул. Василе Лупу, 18, этаж 3	0(22) 59-37-91	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
12.	Комрат	гд. Комрат, ул. Бируинцей, 44	0(298)2-86-02	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
13.	Криулень	гд. Криулень, ул. Штефан чел Маре, 1, этаж 2, оф. 201 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(248)2-18-43	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
14.	Дондушень	гд. Дондушень, ул. М. Еминеску, 26, оф. 23 (Здание Районной больницы)	0(251)2-12-57	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
15.	Дрокия	гд. Дрокия, бл. Н. Тестемичану, 4, оф.112 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(252)2-45-09	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
16.	Дубэссарь, Григоропол	Дубоссарский район, с. Кошница, ул. Пэчий, 7, оф. 201 (Здание Райсовета)	0(248)4-31-36	08.30-17.00 перерыв: 12.00-12.30
17.	Единец	гд. Единец, ул. Индепенденцей, 81, оф. 341 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(246)2-50-87	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
18.	Фэлешть	гд. Фэлешть, ул. Штефан чел Маре, 38, оф. 8 (здание Районной Больницы)	0(259)2-58-23	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
19.	Флорешть	ог. Флорешть, ул. Штефан чел Маре, 33, оф. 36 (здание консультативной секции Районной Больницы)	0(250)2-19-92	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
20.	Глодень	гд. Глодень, ул. Триколоролуй, 2, оф. 1 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(249)2-47-63	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
21.	Хынчешть	гд. Хынчешть, ул. Михалча Хынку 238, (здание Районной Больницы)	0(269)2-06-50	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00

№.	Обслуживаемая Административно-территориальная единица	Адрес	Телон	График работы
22.	Яловень	гд. Яловень, ул. Александру чел Бун, 19, эт. 1, оф. 103 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(268)2-16-19	08.00-17.00 : 12.00-13.00 перерыв
23.	Леова	гд. Леова, ул. Штефан чел Маре, 63, оф. 18 (здание Районной Больницы)	0(263)2-29-62	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
24.	Ниспорень	гд. Ниспорень, ул. Т. Чёрбэ, 8, оф. 219 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(264)2-27-44	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
25.	Окница	гд. Окница, ул. Индепенденцей, 61, оф. 20	0(271)2-60-52	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
26.	Орхей	гд. Орхей, ул. Негруци, 85	0(235)2-09-69	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
27.	Резина, Каменка, Рыбница	гд. Резина, ул. А. Шусев, 5, эт. 4, оф. 415 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(254)2-30-50	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
28.	Рышкань	гд. Рышкань, ул. Н. Тестемичану, 6, эт. 3 (здание Районной Больницы)	0(256)2-16-80	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
29.	Сынжерей	гд. Сынжерей, ул. Н. Тестемичану, 13	0(262)2-62-31	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
30.	Слобозия, Бендер, Тираспол	Рн. Анений Ной, с. Варница, ул. Тигина, 64, оф. 34 (здание Мэрии)	0(265)4-62-56	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
31.	Сорока	гд. Сорока, ул. Александру чел Бун, 19	0(230)3-02-44	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
32.	Стрэшень	гд. Стрэшень, ул. Штефан чел Маре, 105, оф. 414 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(237)2-34-82	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
33.	Шолдэнешть	гд. Шолдэнешть, ул. Пэчий, 24, эт. 3, (здание Управления социальной помощи и защиты семьи)	0(272)2-56-89	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
34.	Штефан Водэ	гд. Штефан Водэ, ул. Н. Тестемичану, 1 (здание Районной Больницы)	0(242)2-53-40	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
35.	Тараклия	гд. Тараклия, ул. А. Котовский, 5А	0(294)2-41-42	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
36.	Теленешть	гд. Теленешть, ул. Штефан чел Маре, 5, эт. 3, оф. 316 (здание Центра Общественного Здоровья)	0(258)2-28-40	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
37.	Унгень	Западное Территориальное Агентство НКМС, гд. Унгень, ул. Романэ, 27А	0(236)2-38-45	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00
38.	Вулкэнешть	гд. Вулкэнешть, ул. Ленин, 90 (здание Районного Совета)	0(293)2-19-77	08.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00

Приложение 3: Адреса многофункциональных центров, Служб гражданского состояния и Служб регистрации транспорта Агентства Государственных Услуг

Адреса многофункциональных центров

Местоположение	Адрес
Кишинэу 1 [сек. Рышкань]	мун. Кишинэу, ул. Михай Витязул, 11/1
Кишинэу 3 [сек. Чёкана]	мун. Кишинэу, ул. Михаил Садовяну, 17
Анени Ной	гд. Анений Ной, ул. А.Суворов, 2b
Бэлць	мун. Бэлць, Пяца Василе Александрь, 8
Бричень	гд. Бричень, ул. Индепенденцей, 21
Кахул	мун. Кхул, ул. Проспектул Републичий, 24 G
Кзушень	гд. Кзушень, ул. Михаи Еминеску, 4
Чадыр-Лунга	мун. Чадыр-Лунга, ул. Ленин, 9
Чимишлия	гд. Чимишлия, str. Александру чел Бун, 133
Комрат	мун. Комрат, ул. Ленин, 36
Фэлешть	гд. Фэлешть, ул. Штефан чел Маре, 18
Флорешть	гд. Флорешть, бул. Викторией, 1/58
Яловень	гд. Яловень, ул. Александру чел Бун, 31
Окница	гд. Окница, ул. Михаи Витязул, 72/B
Резина	гд. Резина, ул. Матросов, 4
Рышкань	гд. Рышкань, ул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 1
Сынжерей	гд. Сынжерей, ул. Индепенденцей, 95, бл.3
Теленешть	гд. Теленешть, ул. 31 Августа 1989, 18
Стрэшень	мун. Стрэшень, ул. Михаи Еминеску, 51 B
Шолдэнешть	гд. Шолдэнешть, ул. 31 Августа 1989, 7
Вулканешть	гд. Вулканешть, ул. Ленин, 93B
Унгень	мун. Унгень, ул. Националэ, 21
Ниспорень	гд. Ниспорень, ул. Иоан Водэ чел Витяз, 5

Адреса Служб Гражданского Состояния

Местоположение	Адрес
Кишинэу, сек. Центру	мун. Кишинэу, ул. Мария Чиботару, 1
Кишинэу, сек. Центру	мун. Кишинэу, ул. Алексей Матеевич, 25
Кишинэу, сек. Ботаника	мун. Кишинэу, ул. Дачия, 37
Кишинэу, сек. Чёкана	мун. Кишинэу, ул. Мирча чел Бэтрын, 3
Кишинэу, сек. Рышкань	мун. Кишинэу, ул. Мирон Костин, 7В
Бэлць	мун. Бэлць, ул. Индепенденций, 26
Басарабяска	гд. Басарабяска, ул. Карл Маркс, 55
Кантемир	гд. Кантемир, ул. Штефан Водэ, 18
Кэлэрашь	гд. Кэлэрашь, ул. Бируинцей, 1
Кэушень	гд. Кэушень, ул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 6
Криулень	гд. Криулень, ул. 31 Августа 1989, 100А
Дондушень	гд. Дондушень, ул. Елена Сырбу, 7А
Дрокия	гд. Дрокия, ул. Индепенденций, 17
Дубэсарь	с. Кошница, ул. Пэчий, 49
Единец	мун. Единец, ул. Индепенденцей, 59
Глодень	гд. Глодень, ул. Триколорулуй, 30
Хынчешть	мун. Хынчешть, ул. 31 Августа 1989, 4
Леова	гд. Леова, ул. Индепенденцей, 5
Орхеи	мун. Орхеи, ул. Тамара Чёбану, 4
Рышкань	гд. Рышкань, ул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 1
Сэнэтэука	с. Сэнэтэука, рн. Флорешть
Сорока	мун. Сорока, ул. Индепенденцей, 74
Штефан Водэ	гд. Штефан Водэ, ул. Штефан чел Маре, 31
Тараклия	гд. Тараклия, ул. Ленин, 128
Варница	с. Варница, ул. Тигина, 66
Ниспорень	гд. Ниспорень, ул. Ион Водэ чел Витяз, 5
Унгень	мун. Унгень, ул. Националэ, 21
Вулкэнешть	гд. Вулкэнешть, ул. Ленин, 93В
Теленешть	гд. Теленешть, ул. 31 Августа 1989, 18
Стрэшень	мун. Стрэшень, ул. Михаи Еминеску, 51 В
Шолдэнешть	гд. Шолдэнешть, ул. 31 Августа 1989, 7
Сынжерей	гд. Сынжерей, ул. Индепенденций, 95, бл.3
Резира	гд. Резина, ул. Матросов, 4
Окница	гд. Окница, ул. Михаи Витязул, 72/В
Яловень	гд. Яловень, ул. Александру чел Бун, 31
Флорешть	гд. Флорешть, бул. Викторией, 1/58
Фэлешть	гд. Фэлешть, ул. Штефан чел Маре, 18
Комрат	мун. Комрат, ул. Ленин, 36
Чимишлия	гд. Чимишлия, ул. Александру чел Бун, 133
Чадыр-Лунга	мун. Чады-Лунга, ул. Ленин, 9
Кахул	мун. Кахул, ул. Проспектул Републичий, 24 G
Бричень	гд. Бричень, ул. Индепенденцей, 21
Анений Ной	гд. Анений Ной, ул. Алексанр Суворов, 2b
Кишинэу 1 [сек. Рышкань]	мун. Кишинэу, ул. Михаи Витязул, 11/1

Адреса Служб регистрации транспортных средств

Местоположение	Адрес
Бричень	гд. Бричень, ул. Узинелор, 2L
Кишинэу SÎT 12	мун. Кишинэу, рг. Трушень, ул. Каля Иешилор, 103
SPUAM Кишинэу	мун. Кишинэу, ул. А. Пушкин 42
Кишинэу SÎT 1	мун. Кишинэу, ул. Букурией 18 А
Кишинэу SÎT 2	мун. Кишинэу, ул. Кокорилор 14
Кишинэу SÎT 3	мун. Кишинэу, рг. Стаучень, ул. Кишнэулуй 3
Кишинэу SÎT 4	мун. Кишинэу, ул. Мунчешть 271 А
Кишинэу SÎT 5	мун. Кишинэу, рг. Трушень, с. Думбрава, ул. Буюкань 1А
Кишинэу SÎT 6	мун. Кишинэу, ул. С. Рэдэуцану 1
Кишинэу SÎT 7	мун. Кишинэу, гд. Ватра, ул. Пиетрэрией 3
Кишинэу SÎT 8	мун. Кишинэу, Влад Целеш 1
Кишинэу SÎT 9	мун. Кишинэу, ул. Узинелор 8/1
Кишинэу SÎT 10	мун. Кишинэу, ул. Каля Иешилор 14
Кишинэу SÎT 11	мун. Кишинэу, ул. Соколень 1
Анений Ной	гд. Анений Ной, ул. Тигина 8
Бэлць	мун. Бэлць, ул. Иван Франко 44/А
Бендер	с. Варница, ул. Генадие Брага 2А
Кахул	мун. Кахул, ул. Проспектул Републичий 24 G
Кантемир	гд. Кантемир, ул. Борис Главан 22
Криулень	гд. Криулень, ул. Орхей 56
Кэлэрашь	гд. Кэлэрашь, ул. Штефан чел Маре 6
Кэушень	гд. Кэушень, ул. Алба Юлия 46
Дрокия	гд. Дрокия, ул. Сфатул Цэрий 29
Единец	мун. Единец, ул. Гагарин, 72
Фэлешть	гд. Фэлешть, ул. Штефан чел Маре, 138
Флорешть	гд. Флорешть, бул. Викторией 55
Глодень	гд. Глодень, улю Триколорулуй, 6
Хынчешть	мун. Хынчешть, ул. Индустиалэ 1А
Леова	гд. Леова, str. Михаи Еминеску 46
Ниспорень	гд. Ниспорень, ул. Суверанитэций 2
Орхей	мун. Орхей, ул. Унирий 51
Рышкань	гд. Рышкань, ул. Гагарина 16 В
Сэнэтэука	Село Сэнэтэука
Сорока	мун. Сорока, ул. Штефан чел Маре 92
Штефан Водэ	гд. Штефан Водэ, SRL «Зона Индустиалэ»
Тараклия	гд. Тараклия, ул. Ленин 128
Унгень	мун. Унгень, ул. Штефан чел Маре 162
Вулкэнешть	гд. Вулкэнешть, ул. Фрунзе 10
Теленешть	гд. Теленешть, ул. 31 Августа 1989, 18
Стрэшень	мун. Стрэшень, ул. Михаи Еминеску 51 В
Шолдэнешть	гд. Шолдэнешть, ул. 31 Августа 1989, 7
Сынжерей	гд. Сынжерей, ул. Индепенденцей 95, бл.3
Резина	гд. Резина, ул. Алксанр Матросов 4
Окница	гд. Окница, ул. Михаи Витеаул 72/В
Яловень	гд. Яловень, ул. Александру чел Бун 31
Флорешть	гд. Флорешть, бул. Викторией 1/58
Комрат	мун. Корат, ул. Ленин 36
Чимишлия	гд. Чимишлия, ул. Александру чел Бун 133
Чадыр-Лунга	мун. Чадыр-Лунга, ул. Ленин 9

ССЫЛКИ

1. Программа деятельности правительства на 2016-2018 годы
2. Национальная стратегия «Дiaspora-2025» и План действий по ее внедрению на 2016-2018 годы, Постановление Правительства 200 от 26.02.2016 года
3. План действий на 2017–2020 годы по (ре)интеграции граждан Республики Молдова, возвратившихся из-за рубежа
4. План действий на 2014-2016 годы по поддержке реинтеграции граждан, возвратившихся из-за рубежа, Постановление Правительства номер 339 от 20 мая 2014 года
5. План действий по стимулированию возвращения молдавских трудящихся-мигрантов из-за рубежа, Постановление Номер 1133 от 09.10.2008 года
6. Национальная стратегия занятости населения на 2017-2021 годы и План действий по его реализации на 2017-2021 годы
7. Постановление об утверждении Типового положения об организации и деятельности Единого бюро информации и услуг, Постановление Правительства 661 от 30.08.2013 года
8. Закон номер 102-XV от 13.03.2003 года о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы
9. Постановление Правительства номер 1121 от 14.10.2004 года
10. Постановления Правительства номер 888 от 02.08.2004 года об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения заявлений о предоставлении пособия по трудоустройству.
11. Постановление Номер 832 от 14.07.2003 года о реорганизации Государственной службы занятости населения
12. Постановление Правительства номер 862 от 14.07.2003 года об утверждении порядков доступа к мерам занятости населения.
13. Постановление Правительства номер 594 от 20.06.2005 года об утверждении Порядка стимулирования работодателей к трудоустройству выпускников высших учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета.
14. Постановление Правительства номер 1080 от 05.09.2003 года об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения безработных.
15. Приказ Номер 42/1 от 13.03.2012 года об утверждении Методологических норм организации и проведения профессионального обучения безработных
16. Постановление Правительства номер 1121 от 14.10.2004 года об утверждении порядка привлечения безработных к общественным работам.
17. Постановление Правительства номер 243 от 02.03.2005 года об утверждении Порядка стимулирования мобильности трудовых ресурсов.
18. Закон Республики Молдова номер 156 от 14.10.1998 года о пенсиях государственного социального страхования.
19. Закон номер 289- XV от 22.07.2004 года о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования.
20. Закон номер 499-XIV от 14.07.1999 года о государственных социальных пособиях некоторым категориям граждан.
21. Постановление Правительства номер 1167 от 16.10.2008 года об утверждении Положения о порядке установления и выплаты социального пособия.
22. Постановление Правительства номер 372 от 06.05.2010 года об утверждении Положения о порядке учета и распределения реабилитационных направлений престарелым гражданам и лицам с ограниченными возможностями.
23. Постановление Правительства номер 81 от 28.02.2003 года о столовых социальной помощи.
24. Постановление Правительства номер 1478 от 15.11.2002 года о пособиях семьям с детьми.
25. Постановление Правительства номер 1177 от 31.10.2007 года о создании Комиссии по защите ребенка, находящегося в затруднительном положении, и утверждении Рамочного положения о ее деятельности.

26. Migrația în calitate de factor al coeziunii și dezvoltării locale: Ghid informativ în ajutorul APL, Nexus-Calm, Alexandru Osadci, Viorel Furdui
27. Memorandum de înțelegere între Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare cu privire la Programul “Valorificarea potențialului migrației în Republica Moldova”
28. Reîntoarcerea lucrătorilor migranți și dezvoltarea socio-economică a Republicii Moldova / Maria Vremiș, Vasile Cantarji, Natalia Vlădicescu, Viorica Toartă, Natalia Popova, Francesco Panzica, Oxana Lipcanu; OIM Echipa de Suport Tehnic pentru Munca Decentă/Biroul pentru Țările din Europa Centrală și de Est – Budapesta: OIM, 2014
29. Cartografierea instituțiilor/organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale care oferă servicii migranților, Diana Cheianu-Andrei, CIC „Sociopolis”, Chișinău: 2016
30. Ghid metodologic privind reingineria serviciilor publice, cancelaria de stat a republicii moldova, Chișinău: 2014
31. Ghid “Cheia succesului în afaceri”, ODIMM, Chișinău: 2011
32. Serviciile publice la îndemâna ta, Broșură, proiectul Migrație și dezvoltare locală (MiDL) cu susținerea metodologică a Laboratorului de Inovații Sociale MiLAB, Chișinău: 2017
33. Ghid de bune practici privind angajarea și reintegrarea migranților reveniți, Proiect, proiectului Migrație și Dezvoltare Locală (MiDL) implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare cu suportul financiar al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare
34. Ghidul serviciilor prestate la nivel local, UN Women, Chișinău: 2012
35. Programului de servicii pentru reintegrarea cetățenilor Republicii Moldova reînțorși de peste hotare, proiect, Diana Cheianu-Andrei
36. Raport anual de activitate al Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, 2016
37. Necesitățile specifice ale migranților în dificultate reveniți de peste hotare, Centrul de Investigații și Consultanță „SocioPolis”, Diana Cheianu-Andrei, Chișinău 2016
38. Ghid de standarde în servicii sociale, IDIS „Viitorul”, Victor Mocanu, Chișinău 2017
39. Ghid de orientare și consiliere profesională. Creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii. Guvernul României, proiect finanțat de UE, CNSLR Frăția, CRI